ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР са п.о.
Бр. 283/26
26.02. 26
Матарушка Бања, Општина Краљево

Г.О.

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МАТАРУШКА БАЊА

ПРОГРАМ РАДА ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА МАТАРУШКА БАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

Геронтолошки центар Матарушка Бања

У В О Д

ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив установе: Геронтолошки центар, Матарушка Бања

Адреса: др.Драгутина Гвозденовића 53, 36201 Матарушка Бања

Мејл адреса:mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs

ПИБ:101247838

Матични број: 07325703

Шифра делатности: 8730

Подаци о одговорном лицу: в.д.директора Миланко Ерац
тел: 036-5411-144; 064 2211240

1. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Геронтолошки центар, Матарушка Бања је републичка установа социјалне заштите, са лиценцом број 1021, са роком важења од 6 година, за период од 01.08.2024. године до 01.08.2030. године.

Геронтолошки центар Матарушка Бања је установа социјалне заштите чија је основна делатност домски смештај одраслих и старијих лица у социјалној заштити.
Одлуком Скупштине СИЗ-а, у Краљеву, 30.03.1983.године, основан је Дом за стара лица „Столови“, број 3133/92, извршена је промена статуса Установе и назив у Геронтолошки Центар, Матарушка Бања.
Решењем Привредног суда у Краљеву, бр.Фи 3133/92, 24.06.1992.године, Установа је уписана у регистар под називом Геронтолошки центар, Матарушка Бања, под којим и данас обавља делатност.
Геронтолошки центар располаже објектом за смештај корисника површине 8.281,00 метара квадратних, помоћним објектима, бунар, котларница, трафостаница на земљишту површине, 3,3 хектара, који су у функцији обављања основне делатности.
Просторни и смештајни капацитети установе у оснивању, временом су проширени, 1988/1989.године доградњом нових 9 смештајних јединица, за кориснике IV степена подршке, у целини, блок крила 3, а 2000/2001.год. изградњом стационарног одељења, стационар 2, за смештај 44 корисника II степена подршке.
Уредбом о мрежи установа социјалне заштите, („Сл.гласник РС“ бр.12/2013.), Геронтолошки центар Матарушка Бања, обавља делатност, пружање услуга домског смештаја за 252 одрасла и старија лица у стању социјалне потребе.
Геронтолошки центар Матарушка Бања послује у правном оквиру који дефинишу актуелни Закон о социјалној заштити и социјалној сигурности грађана Републике Србије, Закон о правима

корисника услуга привременог смештаја у социјалној заштити Републике Србије, Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, Правилник о минималним стандардима за пружање услуга, Закон о здравственој заштити становништва Р.Србије, други закони, подзаконска акта, прописи, унутрашња акта и процедуре.
Општи циљ пружања услуга је реализација програма рада Установе, уз доследну примену концепта активног старења и мултидисциплинарног приступа у пружању стручне социјалне помоћи и подршке, здравствене заштите са негом, становања, исхране, хигијене, културно-забавних, рекреативних и радно-окупационих активности.
Предуслов успешне реализације постављених програмских активности и задатака представља развијање подстицајног пословног окружења очувањем и унапређењем сарадње са надлежним, министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Заводом за социјалну заштиту, Центрима за социјални рад, Фондом за здравствену заштиту, Заводом за јавно здравље, здравственим установама, институцијама, организацијама и друштвено ангажованим појединцима.
У наведеном оквиру и пословном амбијенту у програмској 2026. години, постављени су следећи програмски циљеви:
-реализација општих циљева делатности установе
-наставак процеса гасификације и изградња мерно-регулационе станице
-реализација посебних циљева, груписаних према сродности послова и потреба корисника
-спровођење и имплементација закона, прописа и друге правне регулативе
-спровођење прописа заштите од пожара, управљања отпадом, медицинским отпадом, заштитом животне средине, Хасап стандард
-стандардизација установе кроз приоритетно и планско текуће и инвестиционо одржавање
-израда и реализација пројеката на унапређењу квалитета постојећих услуга
-спровођење политике пријема
-јачање и усавршавање кадровских капацитета
-планирање и развијање нових услуга и пројеката из делатности социјалне заштите
-учешће у пројектима других носиоца из области социјалне заштите
-решавање имовинско-правних односа, примена Закона о својини у Р.Србији
-реализација обавеза закључених уговора и партнерских односа
-обезбеђивање редовне наплате трошкова и смањење дефицита у пословању
-имплементација начела ФУК-а, Плана интегритета, начела родне равноправности
-афирмација установе кроз развијање свеобухватне транспарентности у раду
-сарадња са сродним институцијама и организацијама

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Решењем министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Геронтолошком центару Матарушка Бања је утврђен максималан број, 93 запослена на пружању услуга у основној делатности.
Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Установе, број 345-1/20, од 01.06.2020.године, процес рада и расподела послова запослених на пружању услуга, организовани су и груписани у организационе целине – службе:

1. Служба социјалног рада
2. Служба за здравствену заштиту и негу корисника
3. Служба за опште, правне, кадровске послове и послове исхране
4. Служба рачуноводствених и комерцијалних послова

Службе су макро целине у којима се организују радни процеси груписани према врсти и природи послова из делокруга рада тих служби, у обиму утврђеном планским задацима.

1.Служба социјалног рада обавља послове пружања услуга стручног социјалног рада, планско-аналитичке послове, послове пријема и отпуста, збрињавања, радно-окупационог ангажовања корисника и организације слободног времана, и друге стручне поступке у оквиру социјалне заштите корисника смештаја.

На наведеним пословима ангажовани су стручни радници, два социјална радника и андрагог и стручни сарадник, радни-терапеут.

2.Служба за здравствену заштиту и негу корисника обавља послове и радне задатке на нивоу примарне здравствене заштите корисника, у складу са прописима и законом дефинисаним услугама на превенцији, лечењу и рехабилитацији корисника, након болести, повреда и стања насталих услед нормалног и патолошког старења.

Здравствена заштита корисника обухвата послове и услуге једног лакара опште медицине, медицинско техничке радње чији су носиоци послова 15 медицинских сестара-техничара и два физиотерапеута, као и допунске услуге три лекара специјалности из кардилогије, психијатрије и офталмологије.

Здравствена заштита корисника обухвата и послове опште неге корисника, које реализују 22 неговатеља-це, ангажовани на одржавању хигијене лица и опреме, помоћ у храњењу, кретању, пратњи и друге услуге, примерене степену самосталности корисника и процењеном степену подршке кориснику у свакодневном функционисању и задовољавању личних потреба. .

3.Служба за опште, правне, кадровске послове и послове припреме исхране обавља следеће послове:

-правно-кадровске послове на којима су ангажовани један секретар-правник и један правни сарадник, администартивно-техничке послове које обављају два техничка секретара

-послове на одржавање хигијене простора, (16 хигијеничарки), хигијене личног и постељног веша,(4 вешерке), берберско-фризерске послове ангажовањем једног фризера

-техничко одржавање зграде и опреме (3 мајстора-домара, од којих су два ангажована на пословима котлара) и припрему и дистрибуцију хране корисницима смештаја, коју врши пет кувара и девет сервира.

4.Служба рачуноводствених и комерцијалих послова спроводи послове планирања, финансијско-књиговодствене послове, као и послове набавке и складиштења робе конитнуираним ангажовањем 6 запослених.

Директор и стручна тела врше усклађивање рада свих служби како би се постигао јединствени циљ и остварила функција процеса рад у извршењу основне делатности установе:

Стручна тела која креирају развојну и организациону политику установе су:

1.Колегијум- тело које се стара о спровођењу утврђене организације рада и чине га директор и руководиоци служби, а по потреби и други запослени.

2.Стручни тим- највише стручно тело задужено за планирање, реализацију и праћење ефеката пружених услуг, на задовољењу потреба корисника и унапређшењу квалитета живота сваког појединца и заједнице корисника у целини.

У складу са правним оквиром пословања, усаглашавању интерних аката са новим прописима о условима и услугама у оквиру делатности, формирани су и делују следећи тимови:

1. Тим за борбу против насиља над корисницима
2. Тим за спровођење Плана интегритета
3.Тим за имплементацију ФУК-а
4.Тим за праћење и спровођење мера за ублажавање последица родне неравноправности
5. Тим за противпожарну заштиту

3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Геронтолошком центру Матарушка Бања, број 345/20 од 01.06.2020.године, утврђене су организационе целине, службе које обављају послове и додељене радне задатке, анагажовањем запослених, у оквиру максимално утврђеног броја запослених у нашој установи, (93), дефинисаној сложености послова, испуњености услова о потребној стручној спреми, искуству, здравственом статусу, поштујући и све друге опште и посебне услове за обављање утврђених послова.
Табела бр.1,
Систематизована радна места и број извршилаца:

Назив радног места	**број извршилаца**
Директор	**1**
Социјална служба социјалног рада: стручни радник- социјални радник	2
стручни радник- андрагог	1
радни терапеут **укупно:**	1 **4**
2.Служба за здравствену заштиту и негу корисника:	
медицинска сестра-техничар физиотерапеут неговатељице **укупно:**	16 2 22 **40**
3.Служба за опште, правне, кадровске и послове	
секретар-правник правни сарадник технички секретар **укупно** **хигијена:** техничар за прање и хемијско чишћење фризер спремачица	1 1 2 **4** 1 1 11 4

техничар за одржавање одеће	**17**
укупно:	
техничко одржавање и портири	3
домар-мајстор одржавања	1
возач	4
портир	**8**
укупно:	
кухиња:	1
главни кувар	4
кувар-посластичар	9
кафе куварица-есрвирка	**14**
укупно:	
5.Служба за рачуноводствене и комерцијалне послове:	
-шеф рачуноводства	1
-рачуноводствени радници	3
-референт за јавну набавку	1
-магационер	1
Укупно:	**6**
УКУПНО :	**93**

Од укупног броја запослених, за 5 зарада се финансира из буџета Р.Србије (директор, социјални радници, андрагог и секретар-правник), зараде за 17 здравствених радника финансиране су средствима одобреним уговором са Фондом здравствене заштите о пружању здравствене заштите корисницима смештаја, а преосталих 70 зарада запослених се финансира средствима остварeним из цене смештаја и обављања основне делатности.

У сарадњи са Фондом здравствене заштите, по препоруци Владе Р.Србије, о запошљавању особља ангажованог у време ковида, ангажована је медицинска сестра-техничар, и обезбеђен извор финансирања зараде. На тај начин је увећан број запослених, без измене решења о максимално дозвољеном броју запослених.

Актуелно је запослено 15 медицинских сестара-техничара на пословима пружања здравствене заштите корисницима смештаја.

Носилац послова организације рада здравствене службе је главна медицинска сестра, на пружању услуга ангажовано је укупно 17 здравствених радника, један лекар и три специјалисте, како би се обезбедио континуитет, ефикасност и благовременогст лечења највећег броја корисника смештаја.

По Споразуму о радном ангажовању лица са територије КиМ-а, и даљае ће се ангажовати запослена на пословима радно-окупационе терапије.
Одсуства запослених, због дуже спречености за рад, решаваће се обезбеђивањем адекватних заменама одсутних, како бисмо очували постигнути квалитет пружених услуга и задовољили потребе корисника смештаја.
Недостаци актуелне систематизације ће бити предмет израде предлога измена и допуна систематизације, у броју, називима радних места и квалификационој структури. Уједно ће се у складу са важећим прописима радити на запошљавању кадрова на непопуњеним радним местима:
1.андрагог
2.референт- службеник за јавне набавке
3.домар-мајстор на одржавању
5.медицинске сестре
6.неговатељица
Просечна попуњеност радних места ће се очувати на остварених 100% .
На дан 31.12.2024. године, на пружању услуга у оквиру делатности ангажовано је 86 запослених на неодређено време, 7 на одређено време, 2 на замени и 1 са територије КиМ-а табела бр.2
Број запослених и радно ангажованих лица у Геронтолошком центру Матарушка Бања на дан 31.12.2024. године.

Ниво квалификације	VII ниво (VII-1,VII-2) VSS	VI и V ниво (VI-1,VI-2) VŠS, VKV	IV и III ниво (SSS, KV)	I и II ниво (O.Š)	укупно
Број систематизованих радних места	6	4	53	30	93
Укупан број запослених (одређено и неодређено време)	4	6	52	31	93

Рад ван радног односа	КиМ	Замена запосленог	Рад на одређено време	Допунски рад лекара
Број радно ангажованих лица	1	0	9	3

Укупан број запослених којима је радни однос престао у 2025. години	7

Укупан број новозапослених на неодређено време у 2025. години	4

Укупан број новозапослених на одређено време у 2025.години	9
Укупан број новозапослених на неодређено и одређено време у 2024. години	13

Правилник о систематизацији и организацији запослених у Геронтолошком центру Матарушка Бања и Каталог занимања у социјалној заштити, кровни су документи за запошљавање и развој кадрова.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Геронтолошки центар Матарушка Бања организацију рада планира и спроводи у складу са постављеним општим и посебним циљевима у извршењу основне делатности, поштујући потребе корисника смештаја и ресурсе којима располаже.
Рад у установи организован је у складу са законом о раду, у оквиру 40 часовне радне недеље. Послови и радни задаци груписани су према сродности, у зависности од потреба корисника и реализују се рад у три смене, како би се обезбедила 24 часовна заштита свих корисника смештаја.
Општа и посебна акта, са процедурама о процесима рада, пружања и коришћења услуга, дефинишу услове, услуге са активностима, али и правила понашања корисника и запослених.
Обављање основне делатности установе, кроз јасно дефинисане радне задатке и активности запослених, поштовање правила кућног реда од стране корисника, укључује поштовање начела доступности, ефикасности, благовремености, примерености, равноправности и слободе избора услуга, свих корисника смештаја.
Активно учешће корисника у планирању услуга, предуслов је да у складу са важећом процедуром, буду упознати на који начин могу да искористе право на примедбу и притужбу, сугестију и предлог, о чему се води уредна евиденција.
Евалуација квалитета пружених услуга, у складу са законом,, врши се једном годишње, спровођењем испитивања степена задовољства корисника смештаја пруженим услугама у току године. Добијени резултати биће смерница за развој и унапређење услуга и рада Установе у целини.
Корисници су организовани кроз самостално и независно тело, Савет корисника, и на тај начин партиципирају у планирању и унапређењу квалитета пружања услуга.

Координацију рада Установе у извршењу основне делатности, реализује в.д.Директор, Стручни колегијум, Стручни тим и руководиоци служби, као и органи управљања, Управни Одбор и Надзорни одбор, у складу са законом и интерним актима.

Из законом утврђеног правног оквира, Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, Закона о социјалној заштити и социјалној сигурности грађана, Закона о безбедности корисника привременог смештаја у установама социјалне заштите, проистиче и основна делатност Геронтолошког центра Матарушка Бања, домски смештај одраслих и старијих лица у стању социјалне потребе.
Обележја корисничке групе на смештају у Установи су:

1.старе особе са навршених 65 година живота, које услед ограничених личних способности имају тешкоће да живе самостално, без целодневне подршке, неге или надзора.

2.одрасла лица, са навршених 26 година живота, која услед физичких, интелектуалних или тешкоћа у психичком функционисању имају потребу за интензивним и целодневним надзором, негом и подршком током 24 сата, а чије потребе тренутно не могу задовољити у

породичном окружењу или кроз услуге у заједници.
Геронтолошки центар Матарушка Бања делатност домског збрињавања корисника у оквиру система социјалне заштите, остварује кроз законом дефинисане и планиране активности:

Активности помоћи и подршке које су усмерене ка задовољавању основних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења корисника, а у складу са проценом потреба корисника, и обухватају:

- обезбеђивање исхране у складу са развојним и здравственим потребама корисника
- помоћ при пресвлачењу и облачењу
- помоћ при храњењу и обављању личне хигијене
- помоћ при кретању
- помоћ при одржавању хигијене усне шупљине, ногу и ноктију
- помоћ бри бријању и шишању
- помоћ при обављању физиолошких потреба
- помоћ при одржавању хигијене кревета и простора
- давање прописане терапије
- санирање и нега мањих повреда
- контрола виталних функција(притисак, температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.)
- обезбеђивање прикладне декорације која одражава индивидуалне укусе и жеље корисника
- обезбеђивање довољно простора и опреме који кориснику омогућавају приватност
- чишћење заједничких просторија, соба, припадајућих санитарних просторија
- прање и пеглање постељног рубља
- прање и пеглање личног рубља
- помоћи приликом одржавања простора у којем бораве и старања о личним стварима
- по потреби пратања корисника приликом одласка код лекара или до других потребних служби ван Установе.

Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника које се реализују у складу са сврхом смештаја, карактеристикама корисничке групе, капацитетима корисника, проценом потреба корисника и индивидуално планираним услугама, са сврхом:

- подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима у окружењу
- организовање радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина
- подршке у одржавању контаката са билошком породицом и другим лицима значајним за корисника
- организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника
- организовање културно-забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника у Установи и изван ње.
- развоја комуникационих вештина
- пружање рехабилитационих и терапијских услуга.

Активности правне подршке и усмеравања које обезбеђују доступну правну помоћ и подршку корисницима, у складу са њиховим потребама.

- Утврђивање идентитета корисника
- Иницирање утврђивања и решавања грађанско-правног статуса корисника

- Обезбеђивање доступности правне помоћи и подршке у складу са потребама корисника
- Обезбеђивање комуникације корисника страних држављана са дипломатско конзуларним представништвима
- Друге послове правне подршке и усмеравања, у складу са посебним прописом.

Геронтолошки центар Матарушка Бања је пружалац услуга домског смештаја и збрињавања одраслих и старијих лица у стању социјалне потребе, који своју делатност реализује кроз активности и услуге на унапређењу квалитета живота корисника смештаја:

Услуге социјалног рада

Служба социјалног рада носилац је активности на пружању услуга стручног социјалног рада и обезбеђивању социјалне сигурности корисника и пружању помоћи и подршке у остваривању права из области социјалне заштите.
У оквиру наведене службе ангажована су три стручна радника на основним стручним пословима, од којих су два социјална радника, један андрагог.

Стручни радници ће спроводити законом утврђен стручни поступак и корисницима услуга омогућити правовремено информисање, партиципацију, стручну помоћ и подршку у процесу адаптације и социјалне интеграције и друге стручне послове дефинисане систематизацијом послова и радних задатака.
Послови стручног социјалног рада реализују се кроз следеће области:

- **Рад у Стручном тиму** које је кровно тело у стручном раду и има одговорност у планирању и спровођењу свих фаза стручног поступка. Стручни тим чине стални чланови, социјални радници, андрагог, секретар-правник, главна сестра и радни терапеут. Поред сталних чланова, ангажоваће се и други запослени као непосредни извршиоци конкретних задужења и пружања услуга корисницима смештаја.
- **Сарадња са породицом** или особама од поверења је значајано поље стручног рада које пружа позитивну подршку, амбијент и потпору кориснку у процени и реализацији личних циљева, актуелних потреба и постављених приоритета.
- **Сарадња са запосленима на пружању услуга** остварује се у циљу постизања и очувања квалитета пружених услуга и ефеката које имају на кориснике Установе. Овај вид сарадње омогућава континуиран, правовремен и адекватан приступ у усаглашавању услуга са актуелним потребама корисника.
- **Сарадња са институцијама у оквору система социјалне зашрите и других сродних система** подстицаће социјалну укљученост и интеграцију корисника у друштвено окружење и стварања повољних услова за адекватно задовољење свакодневних животних потреба корисника смештаја.
  Приоритет је сарадња са надлежним министарством, установама социјалне заштите, сродним институцијама, Фондом ПИО, фондом здравствене заштите, здравственим установама, Општинском управом, Полицијом, Установама образовања и културе, Удружењем пензионера, Црква, ангажованим појединцима и групама.
- **Вођење обавезне евиденције и документације**, у складу са законима, правилницима и другим нормативним актима која уређују ову област.

Послови социјалног рада укључују примену савремених стручних знања кроз методе и технике:

1.Индивидуалног рада који кроз непосредну рад и контакт са корисником, сродником, трећим лицима, врше индивидуализацију процене потреба корисника, планирања стручног

поступка, саветодавно-корективни рад, праћење, подршку и помоћ у остваривању права, отклањању тешкоћа и развијању личних вредности и потенцијала.

2.Групног рад, као веома значајан али неправедно запостављени метод рада реализоваће се кроз рад у малим групама, у циљу пружања стручне помоћи и подршке корисницима у периоду адаптације, подстицања партиципације и процеса социјалне интеграције.

У складу са Правилником о раду Стручног тима, стручни радници и сарадници пружаће подршку раду Савету корисника у остваривању своје улоге.

Стручни тим има водећу улогу у праћењу нивоа и квалитета услова и услуга које се пружају корисницима, али и поштовању правила, спровођењу процедура и понашању корисника, поштујући закон и друге прописе који уређују ову област.

Пружање квалитетне услуге стручног социјалног рада, са мултидисциплинарним приступом потребама корисника, захтева обезбеђивање прописаног броја ангажованих стручних радника, континуирану стручну едукацију и рад на развијању личних и професионалних компетенција запослених.

Организовање слободног времена корисника значајан је део услуга стручног социјалног рада, који реализује радни терапеут, уз активно учешће стручних радника.

Наведене активности планиране су и осмишљене као активности које структуирају слободно време, развијају концепт активног старења, доприносе очувању психо-физичких потенцијала корисника и на позитиван начин утичу на интеграцију корисника у непосредну и ширу друштвену средину.

Индивидуализована процена потреба корисника укључује и испитивање интересовања, склоности, навика, културолошких и других особености корисника које представљају оквир за планирање различитих активности:

- Радно-окупационе
- Културно-забавне
- Спортско-рекреативне
- Информативно-едукативне
- Религијске активности

Наведене активности се реализују кроз рад секција, музичко-драмске, ликовне, еколошке, секције ручних радова, креативне радионице, информативно-едукативне и спортско-рекреативне секције. Њихова заједничка функција је допринос унапређењу процеса адаптације и интеграције корисниак у социјално окружење.

Корисници смештаја имају разноврсне потребе, читалачке навике и интересовања која могу да задовоље кроз књиге и часописе којима је опремљена домска библиотека. Редовно се врши допуна и осавремењивање библиотеке, књигама из донације градске библиотеке и индивидуалних донатрора.

Слободно време корисника је планирано и осмишљено кроз различите садржаје културно-забавног, рекреативног, спортског, музичког и религијског карактера, а које се остварују сарадњом са сродним институцијама, групама и друштвено ангажованим појединцима.

Услуге здравствене заштите са негом корисника

Служба здравствене заштите са негом корисника пружа услуге које значајно утичу остварење делатности Установе и укупни квалитет пружених услуга и квалитет живота корисника смештаја.

Здравствена заштита корисника обухвата услуге на нивоу примарне здравствене заштите, изабраног лекара, доступност специјалистичке и рехабилитационе медицинске заштите, имајући у виду специфичност здравствених потреба популације старих лица, висок ризик од

повреда, обољевања, мултиморбидност и све већу потребу за општом и специјалном негом у тешким хроничним болестима и терминалним стањима.
Услуге здравствене заштите корисници добијају кроз амбуланту у установи, регистровану као део мреже амбуланти Дома здравља Краљево, сваког радног дана, у преподневној смени.
У амбуланти је ангажован лекар опште праксе и допунским радом лекари специјалисти, интерниста, неуролог, офталмолог, како би се корисницима приближила потребна услуга и економично трошили ресурси којима установа располаже.
У поподневној и ноћној смени и данима викенда, потребе за хитном здравственом заштитом корисника остварују се у сарадњи са службом Хитне медицинске помоћи.
Услуге здрвастве заштите корисницима пружа 16 медицинских сестара-техничара спровођењем различитих медицинско-техничких радњи:
-нега болесника
-подела парентералне, пероралне и оралне терапије
-давање инфузионе терапије
-пласирање катетера
-ЕКГ снимање
-давање оксигене терапије
-клизме
-узимање брисева
-превијање
-мерење и контрола виталних функција
Начин и ниво пружања здравствених услуга корисницима дефинисан је кроз општа и посебна акта, усвојене процедуре, узимајући у обзир потребе корисника различитих степена подршке у свакодневном функционисању.
О свим спроведеним радњама на пружању здравствених услуга корисницима, води се ажурна законом прописана документација и евиденција.

Физикална терапија и рехабилитација је саставни део здравствених услуга и спроводи се по налогу лекара, а у зависности од медицинских индикација и рехабилитационе процене за сваког корисника смештаја.

Физикална терапија има превентивни карактер и подстиче активацију корисника, доприноси очувању физичких потенцијала, свакодневних животних вештина, позитивног расположења и животног оптимизма.
Терапијски карактер физикалне терапије има посебан значај код корисника, након прелома, цереброваслураних инсулта, дегенеративних промена услед старости и старења и применом савремене опреме и апарата за кинези терапију, ултразвук, ТЕНС.

Нега корисника је интегрални део социо-здравственог збрињавања тешко болелих корисника и чини је низ активности којима се одржава лична и општа хигијена корисника, јутања тоалета, нега усне дупље, нега лица и тела, пресвалачење, помоћ у храњењу, помоћ у позиционирању, одржавање хигијене кревета и опреме, третман преминулог.

Посебан, све значајнији сегмент здравствених услуга корисницима смештаја, управо због високе остељивости и рањивости популације којој припадају, чини рад на превенцији болести и стања изазваних болестима. Посебно је значајано развијање услуга и активности здравствено-васпитног рада, спровођења вакцинације и других препоручених мера за заштиту и унапређење здравља.

У остваривању планираних и законом дефинисаних услуга из области здравствене заштите, у најбољем интересу корисника, приоритет је очување непосредне сарадње са здравственим установама из области примарне, секундарне и терцијарне категорије.

Услови смештаја корисника

Геронтолошки центар Матарушка Бања располаже објектом величине од 8000 м2, са утврђеним капацитетом од 252 места за смештај корисника услуга.
Стамбени простор чине 54 једнокреветне, 91двокреветна и 4 четворокреветне собе за смештај корисника.
Собе су опремљене потребним намештајем, у складу са стандардом, подови су од неклизајућег и незапаљивог материјала, са уграђеним дојављивачима пожара, кабловском телевизијом и СОС сигнализацијом, која је саставни део објекта у изграњи, дотрајала је и има недовољни обухват корисника смештаја.
Сходно томе, у плану инвестиционог улагања, са назнаком приоритета, планиране су активности и радови замене постојећег и уградња савременог система за праћење и подршку корисницима смештаја, СОС сигнализација, како бисмо обезбедили адекватан степен сигурности и безбедности корисника смештаја.
Собе има припадајућу терасу и купатило, у којима је индикована реконструкција инсталације и замена врата и купатилске опреме.
Редовно техничко одржавање смештајних капацитета има директан утицај на безбедност корисника, задовољство и квалутет њиховог свакодневног живота.

Припрема и дистрибуција хране

.

Исхрана корисника, њена припрема и дистрибуција, организује се у складу са предвиђеним стандардима и нормативима и одвија се у централној и помоћној кухињи стационарног одељења, главној и помоћним трпезаријама, уз употребу савремених апарата и опреме
Исхрана корисника установе је прилагођена прехрамбеним потребама и навикама корисника смештаја и планира се као редовна и исхрана по посебном, дијеталном режиму.
У планирању исхране, припреми и набавци намирница поштују се захтеви струке и прописи о бактериолошко-хемијској исправности намирница и оброка.
Припремељена храна подлеже редовним контролама исправности Завода за јавно здравље у Краљеву.
Агенције „ Подршка“ врши саветодавни надзор, обуку и контролуза имплементације стандарда “ Хасап“.
Исхрана корисника смештаја обавља се по плану усвојеног јеловника који на месечном нивоу сачињава Комисија за састављање јеловника. Комисија је састављена од запослених и представника корисника, (главни кувар, социјални радник, представник Савета корисника, гл.медицинска сестра, референт за набавку и консултативно, нутициониста).
Недељни јеловник је видно истакнут и обавезно садржи сваку измену јеловника и одступања од планираног.
Исхрана корисника је организована као:
1.редовна исхрана- три оброка и ужина за све кориснике дома
2.исхрана по посебном режиму за дијабетичаре, две додатне ужине (преподневна и ноћна)
3.краткорочна измена исхране услед акутних стања, дијетална исхрана по налогу лекара

Одржавање хигијене

Остваривање делатности Установе и обезбеђивање квалитетне услуге полази од квалитетне услуге одржавања хигијене опреме и простора, личног и постељног рубља.
Хигијена смештајних и заједничких просторија се свакодневно одржава, по утврђеној динамици

и у складу са прописаним стандардима, уз употребу машина и друге опреме за рад.
Саставни део ових услуга су и берберско-фризерске услуге које се корисницима пружају у савремено опремљеном фризерском салону, а за кориснике другог и првог степена подршке, на стационарима, у собама.
Служба вешераја врши редовно прање и пеглање постељине, веша, личне гардеробе корисника, столњака, завеса и радних униформи запослених.
Служба хигијене, са вешерницом, опремљена је потребним и савременим машинама за рад, а за одржавање подова потребан је набавка одговарајућих машина.
Услови за рад, посебно у вешерници, захтевају редовно сервис и одржавање вентилације, опреме и хигијенско кречење.

Техничко одржавање и обезбеђење објекта

Техничко одржавање објекта обухвата активности текућег одржавања исправности објекта и опреме, као и инвестициона улагања која имају циљ да очувају постојеће ресурсе којима установа располаже.
Установа планом инестиционог улагања ради на примени стандарда предвиђених за рад установа социјалне заштите и спроводи активности како би се унапредили и осавременили услови за живот корисника и рад запослених у установи.
Наведене активности реализују се у планираним финансијским оквирима и средствима обезбеђеним подршком министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, кроз додатно финансирање, средствима из донаторских пројеката, у складу са применом закона о спровођењу поступка јавне набавке.

Услуге правне помоћи и подршке

Активности пружања правне помоћи и подршке дефинисане су основним задацима и областима деловања установе.
Правни послови се односе на извршавање задатака везаних за правне и административно-техничке послове који су у функцији извршавања задатака и циљева Установе, с једне стране и пружање правне помоћи и подршке корисницима смештаја, са друге стране, у оквирима основне делатности и писаних процедура.
Осим наведених послова којима се обезбеђује законитост рада Установе, обављају се послови јавне набавке, у складу са прописима који уређују ову област.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Остварење циља делатности Установе, квалитетан живот корисника смештаја, уз материјално-техничке ресурсе, у највећој мери зависи од стручности и оспособљености кадра ангажованог у радним процесима и задацима.
План стручног усавршавања, оспособљавања и обуке запослених, по садржају и обиму одговара професионалним потребама запослених и развојним потребама Установе.
Стручно усавршавање стручних радника и сарадника је у складу са законом, обавезом продужења лиценце за рад и развијање и унапређења професионалних и личних компетенција и обавља се учешћем у акредитованим програмима из области социјалне и здравсзвене заштите.
План стручног усавршавања обухвата све запослене, стручне раднике и сараднике, запослене на правно-администаративним и финансијско-рачуноводственим пословима, у делу обука за рад у посебним програмима, увођењу новина у праћењу и обради података, употреби и коришћењу средстава за рад.

У складу са законом, План усавршавања запослених обухвата годишње обуке са провером знања из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите. (табела број 3)

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ГЕРОНТОЛОШКОМ ЦЕНТРУ МАТАРУШКА БАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

ПРОГРАМИ	акредитован програм обуке	број уч.	едукација и обука	Број уч.	Стр.састанци скупови и округли сто	број уч.	Конференције	Број уч.	Обука из безбедности на раду	Број учесника	Обука из ППЗ	Број учесника
Директор	2	1	2	1	5	1	1	1	0	0	0	0
Стручни радници и сарадници	2	4	2	4	4	3	1	3	1	4	1	4
Стручни радник секретар-правник	2	1	2	1	4	1	1	1	1	1	1	1
Медицинске сестре-техничари	6	16	0	0	2	2	0	0	1	1	1	1
Администра-тивни радници	0	3	1	3	0	0	0	0	1	3	1	3
Рачуноводствени радници	0	0	3	5	1	1	0	0	1	1	1	1
Службе одржавања (хигијена и техничка сл.)	0	0	1	2	0	0	0	0	1	2	1	2
Неговатељи	0	0	1	22	0	0	0	0	2	6	2	6

Табела бр.3

ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Геронтолошки центар Матарушка Бања ће уз унапређење услова и услуга основне делатности, радити на стварању услова за увођење нових лиценцираних услуга социјалне заштите, дневни боравак, прихватилиште, у складу са ресурсима установе и социјалним потребама становништва града и околине.

У циљу усаглашавања ресурса којима установа располаже за рад и развијање нових услуга, са прописаним стандардима за установа социјалне заштите, очуваћемо добру сарадњу са актерима и сродним институцијама на истом задатку и циљу.

ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

Геронтолошки центар Матарушка Бања је установа изграђена 1983. године, и представља грађевински изазов, у процесу брзог прилагођавање постојећих услова стандардима за рад

установа социјалне заштите.
Текуће одржавање објекта обухвата редовно одржавање објекта у целини и свих посебних делова који су у функцији пружања услуга, грађевинско-занатске радове, хаваријске поправке, техничке контроле, санације на самом објекту, инсталацији и опреми.
Текуће одржавање има циљ да обезбеди несметано функционисање установе, продужење века употребе објекта и опреме и њихово одржавање на оптималном нивоу квалитета и употребљивости.
Инфраструктурно инвестиционо улагање у Установу има развојни карактер и могуће је уз средства додатног финансирања или средства из донација. Наведене активности су пројектно сложене и детерминисане врстом планираних радова, обухватом објекта, изменама у режиму рада, сложеношћу послова. Ово је сигуран пут установе да врши редовну имплементацију прописаних стандарда, који уређују питање квалитета услова и услуга, на путу сталног унапређења квалитета живота корисника смештаја.
У планирању инвестиционих активности за 2026. годину, утврђени су приоритети:

Текуће одржавање:

- молерско–фарбарски радови
- одржавање бунара
- одржавање и годишњи ремонт котларнице на угаљ и пелет
- интервенције на одржавању инсталација и опреме
- одржавање мреже видео надзора
- редовно одржавање и сервисирање лифтова
- одржавање службених возила
- поправка машина машина, алата и опреме
- контрола и одржавање гасне инсталације
- редован сервис клима уређаја
- поправке апарата, технике и уређаја
- одржавање противпожарне инсталације и путева
- редовно одржавања телефонске централе

Инвестиционо улагање:

- изградња мерно-регулационе станице (МРС) за снабдевање гасом Установе, укључујући и израду пројектне документације. Процена инвестиционе вредности износи 3.382.229.92 динара, са ПДВ-ом.
- Реконструкција купатила и водоводно-канализациине мреже у установи. Процена инвестиционе вредности износи 26.114.288,00 динара са ПДВ-ом.
- Санација и реконструкција крова установе. Процена инвестиционе вредности износи 30.374.520,00 динара са ПДВ-ом.
- Хигијенско кречење и молерско фарбарски радови. Процена инвестиционе вредности износи 2.765.000,00 динара са ПДВ-ом.
- Набавка опреме за домаћинство (кухињу, вешерај и одржавање хигијене). Процењена инвестициона вредност износи 17.389.884,00 динара, са ПДВ-ом.
- Набавка медицинске опреме. Процена инвестиционе вредности износи 1.050.000,00 динара, са ПДВ-ом.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Геронтолошки центар Матарушка Бања остварује приход од основне делатности, смештај

корисника, средства буџета Р.Србије, уговорена средства за зараде здравствених радника ангажованих на пружању услуга корисницима смештаја.
Укупан број корисника смештаја разврстан је у четри степена подршке, следеће структуре:

- четврти степен подршке (крило 1 , крило 3, блок крила 3), укупан број корисника: 93
- трећи степен подршке (крило 2) укупан број корисника: 56
- други степен подршке (стационар 2), укупан број корисника : 44
- први степен подршке (стационар 1), укупан број корисника: 59

Финансијски план прихода по основу смештаја проситиче из структуре :

крило 1, четврти степен подршке

Једнокреветна соба 30 х47.337,57

Двокреветна соба 1 (2 х 39.447,57)

Крило 3, четврти степен подршке

Једнокреветна соба 12 (12 х 47.337,57

Двокреветна соба 18 (36 х 39.447,98)

Блок к3, четврти степен подршке

Једнокреветна соба 5 (5 х 47.337,57)

Двокреветна соба 4 (8 х 39.447,98)

Крило 2, трећи степен подршке

Једнокреветна соба 4 (4 х 52.281,84)

Двокреветна соба 26 (52 х 43.568,20)

Стационар 2, други степен подршке

Двокреветна соба 22 (44 х 48.055,72)

Стационар 1-к2, први степен подршке

Једнокреветна соба 2 (2х 69.907,18)

Двокреветна соба 1о (20 х 58.255,99)

Вишекреветна соба 2 (8 х 58.255,99)

Стационар-к3, први степен подршке

Једнокреветна соба 2 (2 х 69.907,18)

Двокреветна соба 1о (20 х 58.255,99)

Четворокреветна соба 2 (8 х 58.255,99)

Планирани приходи Установе представљу оквир финсијског пословања установе за 2026. годину. не задовољавају потребе редовног пословања установе у остваривању постављених циљева, унапређење стандарда живота корисника, услова за рад запослених и стварање позитивног животног и радног амбијента.
У складу са законом, спровдиће се поступци јавне набавке и контрола планирања и реализације трошкова, у сарадњи са ресорним министарством, министарством финансија и другим

надлежним институцијама.

ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА

Геронтолошки центар Матарушка Бања у обављању основне делатности пружа услугу домског смештаја одраслим и старијим лицима у социјалној заштити.
Установа има развојну визију, искуство, стручни кадар и план за развијање услуга отворене заштите, уз реално расположив простор, и могућност да уз подршку надлежног министарства и свих заинтересованих актера, ради на испуњењу услова и стандарда за рад и пружање услуга у отвореним облицима социјалне заштите становништва.
Реализација планираних активности претпоставља подршку надлежног министарства, гранско повезивање и међусекторску сарадњу свих релевантних чинилаца.

З А К Љ У Ч А К

Програм рада Геронтолошког центра Матарушка Бања проитиче из резултата рада постигнутих претходних година, с једне стране, и очекиваних трендова и промена које дефинишу обележја корисничке групе, финансијски оквир пословања и актуелне потребе савременог корисника смештаја и ангажованих на пружању услуга.

Програмске активности Установе су у функцији реализације програмских задатака основне делатности Установе и стварања предуслова за развијање нових услуга примерених потребама старих лица која живе ван система социјалне заштите или су у стању хитне и неодложне потребе за подршком и помоћи друштва и институција.

Република Србија * Матарушка Бања * Геронтолошки центар д.о.о.

В.Д. ДИРЕКТОРА

Миланко Ерац, дипл.економиста

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР са п.о.
Број 283/26
26.02.26 год.
Матарушка Бања, Општина Краљево

ПРОГРАМ РАДА
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА МАТАРУШКА БАЊА
ЗА 2026. ГОДИНУ

Геронтолошки центар Матарушка Бања