

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МАТАРУШКА БАЊА

**ПРОГРАМ РАДА
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА МАТАРУШКА БАЊА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Геронтолошки центар Матарушка Бања, јануар 2024. године

У В О Д

Геронтолошки центар Матарушка Бања је републичка установа социјалне заштите, која је Решењем надлежног министарства одобрена лиценца број 400, за пружање услуга домског смештаја и збрињавања одраслих и старијих лица у социјалној заштити.

Установа је основана 30.03.1983. године, као Дом за старе „ Столови“, а од 1992. године послује под називом Геронтолошки центар Матарушка Бања.

Законски оквир рада Установе представљају актуелни Закон о социјалној заштити и социјалној сигурности грађана Републике Србије, Закон о правима корисника услуга привременог смештаја у социјалној заштити Републике Србије, Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, Правилник и минималним стандардима за пружање услуга, закон о здравственој заштити, оснивачка акта Установе, други закон, подзаконска акта и прописи.

Основна делатност Установе је домски смештај одраслих и старијих лица која у природној средини нису могла да на адекватан начин задовоље своје потребе, већ им је неопходна инситуционална, планирана и организована помоћ и подршка у свакодневном животу.

Општи циљ пружања услуга је континуирано унапређење квалитета живота корисника што представља један од основних праваца за развоја и рад у току 2024. године, уз доследну примену концепта активног старења, мултидисциплинарног приступа решавању тешкоћа и проблема, примену савремених метода и техника стручног рада, унапређењу организације рада и механизма за самопроцену и контролу квалитета пружених услуга.

У 2024. години Геронтолошки центар Матарушка Бања ће наставити континуирану сарадњу са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Заводом за социјалну заштиту, Центрима за социјални рад, Фондом за здравствену заштиту, Заводом за јавно здравље, здравственим установама, институцијама, организацијама и појединцима, који својим активностима доприносе остварењу Програма рада и програмских активности, којима корисницима пружамо:

- Становање у сигурном, безбедном и пријатном окружењу
- Прилагођену исхрану
- Хигијену простора, опреме и лица
- Услуге стручног рада
- Услуге здравствене заштите са негом
- Културно-забавне, рехабилитационе, рекреативне и активности на организовању слободног времена. У оквиру домског смештаја корисницима се пружају услуге становања, исхране, хигијене и неге, здравствене заштите, услуге стручног социјалног рада, правне помоћи и подршке, радно-окупациони и рехабилитациони садржаји, рекреативне, едукативне, религијске и друге активности усклађене са потребама, способностима и интересовањима корисника смештаја.

Програм рада Установе представља документ којим се у оквиру закона, прописа и процедура, регулишу питања остваривања делатности установе кроз програмске активности и задатке који обухватају следеће области и њихова обележја: које доприносе реализацији постављених циљева

Програм рада доноси програмске активности које обухватају следеће области:

1. Подаци о корисницима и корисничкој групи
2. Програмске активности
3. Подаци о кадровима

1. ПОДАЦИ О КОРИСНИЦИМА И КОРИСНИЧКОЈ ГРУПИ

Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, и у 2024. години обављаћемо делатност домског смештаја, капацитета 252 места, у складу са лиценцом број 400 и Решењем о капацитету установа у мрежи социјалне заштите, као и обележјима корисничке групе:

1. старим особама са навршених 65 година живота, која услед ограничених личних способности имају тешкоће да живе самостално, без целодневне подршке, неге или надзора.
2. одраслим лицима, са навршених 26 година живота, која услед физичких, интелектуалних или тешкоћа у психичком функционисању имају потребу за интензивним и целодневним надзором, негом и подршком током 24 сата, а чије потребе тренутно не могу задовољити у породичном окружењу или кроз услуге у заједници.

Извршење основне делатности и општег циља да континуирано утичемо и унапређујемо квалитет живота корисника, остварујемо кроз високо индивидуализован процес планирања услуга, усклађених са потребама корисника и проценом потребне помоћи у свакодневном функционисању, у виду степена подршке различитог нивоа:

Подршка I степена укључује физичко присуство и континуирану помоћ другог лица кориснику који није способан да се самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници.

Подршка II степена укључује физичко присуство и помоћ другог лица кориснику који може на тај начин да брине о себи и да се укључи у заједницу.

Подршка III степена укључује надзор и подршку другог лица кориснику који нема довољно развијених знања и вештина за бригу о себи и укључивање у активности дневног живота у заједници.

Подршка IV степена подразумева да корисник самостално или уз подсећање може да обавља све животне активности.

У складу са чињеницом да смо у току 2023. године пословали са максимално попуњеним капацитетима у току целе године, за 2024. годину очекујемо да се настави наведени тренд и висока заинтересованост за смештај у нашу Установу. Уочава се тенденција значајног раста броја активних захтева на листи чекања, у свим категоријама, посебно за смештај и збрињавање корисника првог и другог степена подршке.

Имајући у виду структуру корисника смештаја у току 2023. године, анализирану за потребе Извештаја о раду, и чињеницу да нису уочена драстична одступања, у односу на претходне извештајне године, сматрамо реалним очекивање да ће структура корисника смештаја у 2024. години, имати приближно иста обележја и карактеристике корисничке групе. Мишљења смо да ће структура корисника по полу и даље бити уранотежена, без значајне доминације једног од полова.

На основу досадашњих показатеља, очекивано је да ће будући корисници смештаја доминантно припадати категорији старих лица, и да ће у највећем броју бити старости од 80 и више година.

Такође предвиђамо да ће највећи број корисника смештаја, гравитирати са територије на којој се налази Установа, града Краљева и Рашког округа и суседних општина.

Очекујемо да ће корисници смештаја бити старе особе, пензионери, у највећем броју, најчешће са средњим нивоом образовања.

Сматрамо важним, са спекта спровођења стручног поступка, да ће и даље корисници на смештај долазити, због самоће и да ће доносити самосталне и личне одлуке које се тичу пријема и промене услова живота.

Лични избор ће и даље бити најчешћи разлог засмештај корисника, који у највећем броју на смештај долазе из једночланих домаћинстава.

Анализом података претходних година који се односе на здравствено стање корисника смештаја, уочава се тенденција промене структуре у корист мултиморбидитета, једне или више тешких хроничних болести, терминалних стања и стално присутног раста оболелих од деменције или болести и стања типа деменције.

Наведена слика намеће и питање потребе прилагођавања простора за физичко одвајање и груписање корисника смештаја, према реалним потребама и услугама планираним за непокретне, с једне стране и деменетне кориснике, са друге стране.

Уочавамо пораст броја корисника са социјално патолошким променама у понашању и акутним стањем изазваним употребом алкохола и понашањем које је ризик за индивидуалну и општу сигурност.

Наведена ситуација истиче низ проблема са којима се сусрећемо у решавању наведених тешкоћа, недостатак стручно оспособљеног кадра и могућности за обезбеђивање, рално потребног континуираног психијатријског надзора и третмана.

У складу са наведеним очекивањима, политика пријема за 2024. годину ће се реализовати поштујући Правилник о пријему, критеријуме за пријем, утврђен укупни капацитет и смештајен капацитете корисника према степенима подршке, ажурно попуњавање упражњених места са јединствене листе чекања за пријем.

2. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

У складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, Законом о социјалној заштити и социјалној сигурности грађана, Законом о безбедности корисника привременог смештаја у социјалној заштити, Установа ће своју делатност социјалног досмког збрињавања корисника остваривати кроз неколико сфера и активности:

Активности помоћи и подршке су усмерене ка задовољавању основних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења корисника, а у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- обезбеђивање исхране у складу са развојним и здравственим потребама корисника
- помоћ при пресвлачењу и облачењу
- помоћ при храњењу и обављању личне хигијене
- помоћ при кретању
- помоћ при одржавању хигијене усне шупљине, ногу и ноктију
- помоћ бри бријању и шишању
- помоћ при обављању физиолошких потреба
- помоћ при одржавању хигијене кревета и простора

- давање преписане терапије
- санирање и нега мањих повреда
- контрола виталних функција(притисак, температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.)
- обезбеђивање прикладне декорације која одражава индивидуалне укусе и жеље корисника
- обезбеђивање довољно простора и опреме који кориснику омогућавају приватност
- чишћење заједничких просторија, соба, припадајућих санитарних просторија
- прање и пеглање постељног рубља
- прање и пеглање личног рубља
- помоћи приликом одржавања простора у којем бораве и старања о личним стварима
- по потреби пратања корисника приликом одласка код лекара или до других потребних служби ван Установе.

Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника реализују се у складу са сврхом смештаја, карактеристикама наше корисничке групе, капацитетима корисника, проценом потреба корисника и индивидуално планираним услугама са сврхом:

- подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима у окружењу
- организовање радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина
- подршке у одржавању контаката са билошком породицом и другим лицима значајним за корисника
- организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника
- организовање културно-забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника у Установи и изван ње.
- развоја комуникационих вештина
- пружање рехабилитационих и терапијских услуга.

Активности правне подршке и усмеравања обезбеђују доступну правну помоћ и подршку корисницима, у складу са њиховим потребама.

3. ПОДАЦИ О КАДРОВИМА

На дан 31.12.2023. године, на пословима остваривања делатности Установе, имали смо 86 запослених на неодрђено време, 4 на одређено време, од којих је 1 запослени, радно ангажовано лице са територије КиМ-а, а 3 запослена на пословима замене дуже одсутних запослених. Укупан број запослених је 93 пружаоца услуга распоређених у организационе целине на следећи начин:

Директор	1
Стручни радник, социјални радник	2
Стручни радник, андрагог	0
Радни терапеут	1
Служба за опште, правне, кадровске послове и послеове исхране:	
- правне и кадровске послове	4
- кухиња	15
- хигијена	17

- техничко одржавање и портири	8
Служба за здравствену заштиту и негу корисника:	
-медицински техничари и физиотерапеути	16
-нега корисника	21
Служба за рачуноводствене и комерцијалне послове	5
УКУПНО:	90

У 2024. години, пријем нових запослених и попуњавање упражњених радних места, реализоваћемо поштујући актуелну Уредбу Владе Р.Србије о ограничавању запошљавања у установама социјалне заштите, са применом и у 2024. Години, примену члана 27 К, Закључке и сагласност Комисије за пријем Владе Р.Србије.

У току 2023. године, за 5 запослених је престао радни однос, по различитим основама, па су планирана 4 нова запошљавања, на начин дефинисан применом члана 27 К.

Прво запошљавање по наведеном основу ће бити, почев 01.01.2024. године, пријем у радни однос на неодређено време другог социјалног радника, сходно решењу о броју признатих социјалних радника на пружању услуга социјалног рада чије се зараде финансирају средствима из буџета Р.Србије.

Током године, наставиће се досадашња пракса, обезбеђивање замене дуже одсутних запослених ради очувања принципа равномерне и оптималне оптерећености запослених и обезбеђивање потребних услова за несметано функционисање установе.

Систематизација и каталог занимања у социјалној заштити ће и даље бити кривни документи за планирање кадрова и усаглашавање систематизације са актуелним кадровским потребама Установе.

И даље ћемо вршити редовно извештавање надлежног министарство и учинити јавно доступним информације о броју запослених, броју упражњених радних места и структури запослених по Правилнику о родној равноправности.

Програмске активности реализоваћемо кроз планиране услуге, конкретна задужења и радне задатке, груписане у сродне послове посебних организационих целина, служби.

Геронтолошки центар Матарушка Бања ће и у 2024.години пословати по већ постојећој организационој шеми, која укључује следеће службе:

- 1.Служба социјалног рада
- 2.Служба за опште, правне, кадровске послове и послове исхране
- 3.Служба рачуноводствених и комерцијалних послова
- 4.Служба за здравствену заштиту и негу корисника

Увиђајући значај и позитивне ефекте рада добро оспособљеног и организованог радника, у току 2024.године сачинићемо ћемо годишњи план стручног усавршавања и радити на стварању потребних услова за развијање кадрова кроз систем перманентне едукације, стручног усавршавања и обуке запослених.

ПЛАН РАДА

Програм рада Установе за 2024.годину, у себи садржи План рада као низ детаљно планираних, осмишљених конкретизованих активности на унапређењу и пружању услуга, груписаним у областима:

- 1.Инфраструктурне инвестиције
- 2.Развој и унапређење услуга
- 3.Развој и усавршавање кадрова
- 4.Планирање и информирање о раду

1.ИНФРАСТРУКТУРНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

Геронтолошки центар у Матарушкој Бањи је установа чији је објекат изграђен 1983. године и представља грађевински изазов у процесу брзог прилагођавања постојећих услова стандардима за рад установа социјалне заштите.

Текуће одржавање објекта обухвата редовно одржавање објекта у целини и свих посебних делова који су у функцији пружања услуга, грађевинско-занатске радове, хаваријске поправке, техничке контроле, санације на самом објекту, инсталацији и опреми. Остварићемо га као континуирану активност, која има превентивни карактер и ефекте продужења века употребе објекта и опреме и њихово одржавање у оптималном нивоу квалитета и употребљивости.

Инфраструктурно инвестиционо улагање у Установу је могуће само уз значајна средства, имајући у виду број, обухват и тежину радова који су неопходни на путу испуњавања прописаних стандарда за рад.

Имајући у виду чињеницу да је тешко разграничити ове две врсте одржавања, најчешће се преплићу, иду паралелно и произлазе једна из друге, у планирању инвестиција овог карактера у 2024.години планирали смо следеће радове, услуге и активности:

Одржавање објекта

- поправка ограде дворишта
- текуће одржавање објекта (молерско-фарбарски радови, поправке купатила, занатски и електро радови)
- редовно одржавање бунара
- одржавање и ремонт котларнице на угаљ и пелет
- хаваријске поправке инсталација и опреме за редовно функционисање установе
- реконструкција водовodne и канализационе мреже
- замена унутрашње столарије
- замена СОС сигнализације
- замена собног намештаја
- изградња хидрорезервоара

Одржавање опреме

- редовна и хаваријска одржавања телефонске централе
- одржавање и проширење мреже видео надзора
- сервис и поправка путничких и теретних лифтова

- одржавање путничких и санитетских возила
- поправка машина и набавка машина, алата и опреме
- контрола и одржавање гасне инсталације
- редован сервис клима уређаја
- поправке апарата, технике и уређаја
- одржавање противпожарне инсталације и путева
- поправка намештаја
- урамљивање и набавка слика

На реализацији планираних активности биће ангажована 3 радника на одржавање, од којих ће у грејној сезони два радника бити континуирано ангажована на пословима у котларници, а након тога на пословима из домена рада службе, а у складу са стручном оспособљеношћу и знањима.

Такође, техничкој служби, као носиоцу послова на извршењу инфраструктурних инвестиција, припада и портирска служба са 4 запослена.

У раду ове службе сусрећемо се са недовољним бројем и неповољном квалификационом структуром запослених, за обављање разноврсних послова из домена одржавања.

Планиране активности текућег и инвестиционог улагања реализоваће се у реалним финансијским оквирима и околностима и позитивно решеним захтевима за додатно инвестирање, по приоритету и учешћем на конкурсима са пројектима и финансијским проценама инвестиционог улагања у објекат.

2. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛУГА

Геронтолошки центар Матарушка Бања је пружалац услуга домског смештаја и збрињавања одраслих и старих лица у стању социјалне потребе.

Делатност Установе дефинисана је законима, правилницима, подзаконским и нормативним актима, а остварује се кроз активности на унапређењу квалитета живота смештаја.

2.1. Услуге социјалног рада

У 2024. години се планира обезбеђивање права из области социјалне заштите пружањем услуга стручног социјалног рада.

Носиоци пружања услуга стручног социјалног рада на обезбеђивању социјалне сигурности и остваривања права из области социјалне заштите корисника у 2024. години су стручни радници, социјални радници и андрагог.

На овим пословима биће ангажована два социјална радника Установе, а у сарадњи са Националном службом за запошљавање, пружићемо могућност додатног ангажовања социјалних радника, кроз стручну праксу и ангажовање андрагога у својству замене на упражњеном радном месту,

Социјални радници ће спроводити законом утврђен стручни поступак и корисницима услуга омогућити правовремено информисање, партиципацију, стручну помоћ и подршку у процесу адаптације и социјалне интеграције.

Послови социјалног рад, социјални радници ће остваривати кроз области:

- **Рад у Стручном тиму** које је кривно тело у стручном раду и има одговорност у планирању и спровођењу свих фаза стручног поступка. Стручни тим чине стални чланови, социјални радници, андрагог, секретар-правник, главна сестра и радни терапеут.

Поред сталних чланова, ангажоваће се и други запослени као непосредни извршиоци конкретних задужења и пружања услуга корисницима смештаја.

- **Сарадња са породицом** или особама од поверења је значајано поље стручног рада које пружа позитивну подршку, амбијент и потпору кориснику у процени и реализацији личних циљева, актуелних потреба и постављених приоритета.
- **Сарадња са запосленима на пружању услуга** остварује се у циљу постизања и очувања квалитета пружених услуга и ефеката које имају на кориснике Установе. Овај вид сарадње омогућава континуиран, правовремен и адекватан приступ у усаглашавању услуга са актуелним потребама корисника.
- **Сарадња са Центрима за социјални рад и другим Установама и институцијама** ће се наставити у циљу подстицања социјалне укључености и интеграције корисника у уже и шире друштвено окружење и стварања услова за задовољење свакодневних животних потреба
Радићемо на очувању и унапређењу дугогодишње сарадње са надлежним министарством, установама социјалне заштите, сродним институцијама, Фондом ПИО, фондом здравствене заштите, здравственим установама, Општинском управом, Полицијом, Установама образовања и културе, Удружењем пензионера, Црква, ангажовани појединци и групе.
- **Вођење обавезне евиденције и документације**, у складу са законима, правилницима и другим нормативним актима која уређују ову област.

Послови социјалног рада укључују примену савремених стручних знања кроз методе и технике:

1. Индивидуалног рада који кроз непосредну рад и контакт са корисником, сродником, трећим лицима, врше индивидуализацију процене потреба корисника, планирања стручног поступка, саветодавно-корективни рад, праћење, подршку и помоћ у остављавању права, отклањању тешкоћа и развијању личних вредности и потенцијала.

2. Групни рад, као веома значајан али неправедно запостављени метод рада реализоваће се кроз рад у малим групама, у циљу пружања стручне помоћи и подршке корисницима у периоду адаптације, подстицања партиципације и процеса социјалне интеграције.

У складу са Правилником о раду Стручног тима, социјални радници ће и у току 2024. године пружати подршку раду Савету корисника у остваривању своје улоге у праћења и процен квалитета услуга одржавања хигијене и припреме и дистрибуције хране и учешћу представника Савета у комисији за састављање месечног јеловника.

Као предуслове за пружање квалитетне услуге стручног социјалног рада видимо у обезбеђивању пописаног броја ангажованих радника, континуирану едукацију и рад на развијању личних и професионалних компетенција.

У циљу пружања мултидисциплинарног приступа потребама корисника, настојаћемо да у току 2024. године обезбедимо ангажовање једног стручног радника андрагога, сходно систематизацији и тренутно упражњеном радном месту.

Стручни радник Андрагог

акође, значајно место имају и активности на унапређењу менталног здравља корисника и очувању менталне свежине и снаге кроз едукативне радионице назване гимнастика ума.

2.2. Активности на организација слободног времена корисника је значајан део стручног рада који ће реализовати један стручни сарадник, радни терапеут, кроз планиране и унапред

осмишљене активности на структурирању слободног времена корисника, развијању концепта активног старења, очуваних потенцијала и развијене социјалне интеграције корисника смештаја. социјалне адаптације и успешне интеграције у друштвену средину.

Индивидуализована процена потреба корисника укључује и испитивање интересовања, склоности, навика, културолошких и других особености појединца. То ће бити полазна основа за планирање различитих активности груписаних у :

- Радно-окупационе
- Културно-забавне
- Спортско-рекреативне
- Информативно-едукативне
- Религијске и
- Активности солдарне помоћи и подршке.

Из искуства претходних година увиђамо директну и повезаност активног живота корисника и ангажовања у неком од понуђених садржаја радно-окупационе терапије , са лакоћом и успешном адаптацијом и оставреном позитивном интеграцијом корисника у своје уже и шире социјално окружење. У току 2024.године ће се и даље одвијати активности корисника кроз постојеће секције, музичко-драмску, ликовну, еколошку секцију, секцију ручних радова, креативну радионицу, спортско-рекреативну и секцију друштвених игара.

Информативно-едукативне активности ће се реализовати кроз филмске пројекције, културно-забавне активности ће и даље бити организоване кроз рођенданске прославе, музичке програме и вечери, фолклорне наступе, представе и гостовања.

Спортско-рекреативне активности ће се и даље реализовати кроз кативно чланство корисника у клубу друштвених игара.

Рад у библиотеци установе ће и даље задржати постојећу организацију ангажовања , радом у две смене у преподневним и поподневним сатима.

Планиране су културно-забавне активности на обележавању верских и државних празника, изложбе, музичке вечери, приредбе ученика О.Ш., песничке вечери, промоције, излети, манифестације и други садржаји организованог слободног времена.

Посебно ћемо настојати да очувамо континуитете еколошке секције и секције помоћних послова посебно корисних са аспекта развијања солидарне помоћи и позитивних међуљудских односа корисника и запослених у установи.

Имајући у виду природу промена стања и понашања, посебна пажња ће се посветити раду са дементним корисницима, радионица» и ја знам» и други садржаји који одговарају специфичним потребама ове групе тешко оболелих корисника.

2.3. Услуге становања

Геронтолошки центар Матарушка Бања располаже објектом величине од 8000 м², са утврђеним капацитетом од 252 места за смештај корисника услуга.

Стамбени простор чине 54 једнокреветне, 91 двокреветна и 4 четворокреветне собе за смештај корисника.

Собе су опремљене потребним намештајем, поседују СОС сигнализацију која је дотрајала и у великом броју соба није у функцији. Сходно томе, у плану инвестиционог улагања са приоритетом високог нивоа налази се замена и уградња савременог система за праћење и подршку корисницима смештаја. Свака соба има припадајућу терасу и купатило, у којима је потребно извршити реконструкције, замене санитарне опреме. У собама постоје противпожарни дојављивачи.

У 2024. години планиране су активности и улагања на испуњавању прописаних стандарда,

замена дотрајале опреме, унутрашње столарије, текстила и постељине, чиме ћемо значајно утицати на побољшање услова и квалитета свакодневног живота корисника. Установа ће учествовати на конкурсима у циљу обезбеђивање додатних средстава за спровођење наведених радова текућег и инвестиционог одржавања Установе и опреме.

2.4. Услуге припреме и дистрибуције хране

Исхрана корисника ће се обезбеђивати у складу са утврђеним нормативима уз поштовање мера бактериолошко-хемијске исправности и захтева струке.

Исправност припремељене хране вршиће се редовним контролама Завода за јавно здравље и агенције ангажоване за контролу и подршку примене Хасапа.

Јеловник ће усвајати Комисија за израду јеловника коју чине одговорни кувар, социјални радник, председник комисије за исхрану Савета корисника, гл.медицинска сестра и референт за набавку и нутрициониста, месечним консултацијама са шефом кухиње.

Планирање исхране се врши на месечном нивоу, а недељни јеловник се јавно истиче у трпезарији, чиме је обезбеђен лак увид у његов садржај. Свака промена јеловника, због објективних околности, биће евидентирана и јавно истакнута.

Јеловник обухвата три obroка и две ужине, у режиму редовне и дијеталне исхране, а за дијабетичаре, по посебном налогу обезбеђиваћемо и даље трећу, ноћну ужину.

Приликом састављања предлога јеловника Комисија узима у обзир примедбе и сугестије Савета корисника које се односе на количину, квалитет и разноврсност намирница, сервис и послужење obroка.

Шеф кухиње ће пратити рад запослених, задовољство корисника, предлоге и сугестије за унапређење услуга и дневни утросак намирница које су у употреби за припрему obroка корисницима смештаја.

Кухиња је опремењена савременим апаратима и средствима за рад, и пружа добре услове за обављање наведених послова.

Како бисмо очували и унапредили услове рада и чувања намирница, у 2024. години, сповешћемо поправку дела зида под полочицама, хигијенско кречење и организацију помоћних просторија и магацинског простора.

У пружању наведених услуга ће и у 2024. години бити ангажовано 5 куvara и 9 сервира, у складу са систематизацијом, а због појачаног обима посла због 4 дислоциране помоћне трпезарије, продужиће се уговор о ангажовању још једног сервира на рад на одрђено време.

2.5. Услуге одржавања хигијене

Остваривање делатности Установе и обезбеђивање квалитетне услуге полази од квалитетне услуге одржавања хигијене лица, опреме и простора.

Услуге хигијене учествују у пословима прихвата корисника приликом смештаја, сређивање личних ствари, одржавања хигијене смештајног, санитарног и заједничког простора, хигијене постељног, личног рубља и гардеробе и других ствари које су у редовном коришћењу.

На овим пословима ће се и даље ангажовати 13 спремачица, у складу са бројем предвиђеним актуелном систематизацијом.

Саставни део ових услуга су и берберско-фризерске услуге које корисницима пружа један запослени у фризерском салону, а за кориснике другог и првог степена подршке, на стационарима и у собама.

Пружање ове услуге биће у складу са прописаним стандарима, бријање мушких корисника до два пута недељно, шишање једном месечно. За жене је планирано уређење фризуре једном у месец дана, а у посебним приликама и чешће.

Опрема фризерског салона је стара, исхбана и дотрајала, па је планирана замена дотрајале и неисправне опреме, уз хигијенско кречење и радове на водоводно-канализационој инсталацији, за потребе пружања ове услуге.

Служба вешераја има значајну улогу у пружања услуга хигијене извршавањем редовних задатака на прању и пеглању постелине, веша, личне гардеробе корисника, столњака, завеса и радних униформи запослених.

Вешерница је опремљена потребним машинама за рад, а на унапређењу услова за рад запослених, у току 2024. године планирано је кречење просторија, набавка малих апарата и опреме за 4 запослене у вешерници.

2.6.Услуге здравствене заштите

Служба здравствене заштите пружа услуге које значајно утичу на остваривање делатности Установе и укупни квалитет пружених услуга и животног стандарда корисника смештаја.

И у 2024. години служба здравствене заштите пружаће услуге на нивоу примарне здравствене заштите и специјалистичке здравствене услуге, имајући у виду специфичности здравствених потреба популације старих лица, висок ризик од повреда, обољевања, мултиморбидност и све већу потребу за општом и специјалном негом у тешким хроничним болестима и терминалним стањима.

Услуге здравствене заштите и неге пружаћемо кроз услуге лекара опште праксе и додатног ангажовања лекара специјалиста, интернисте, неуролога, офталмолога.

И у 2024. години, обновићемо Уговор са Домом здравља Краљево, о раду њихове амбуланте у Геронтолошком центру Матарушка Бања и ангажовање лекара опште праксе на пружању услуга примарне здравствене заштите, радним данима у преподневној смени.

У поподневној и ноћној смени и данима викенда, проценом и по позиву дежурне медицинске сестре, здравствене потребе корисника решаваћемо у сарадњи са службом Хитне медицинске помоћи.

Редовни прегледи корисника се обављају у амбуланти, а у соби корисника само у стању акутне болести и медицинске индикације, а за кориснике стационара, редовне визите, прегледи и терапија у собама.

За специјалистичке консултативне прегледе и даље ће се ангажовати консултанти из области кардиологије, неурологије и офталмологије, узимајући у обзир да је проценат корисника којима је неопходан један од наведених видова специјалистичких услуга, сваким даном све већи. Уједно се врши тријажа, корисницима се приближава услуга и врши уштеда ресурса Установе, присутност особље и трошкови превоза корисника до краљевачке болнице и сл.

Пружање услуга здравствене заштите укључује значајно спровођење различитих медицинско-техничких радњи медицинских сестра-техничара.

У 2024. години ангажоваћемо једну главну медицинску сестру, 14 медицинских-сестра-техничара и 2 физиотерапеута, у складу са Уговором закљученим са Фондом здравства о финансирању кадрова и здравствених услуга које се пружају корисницима у нашој установи.

Медицинске сестре ће у домену свога рада пружати услуге обавезне опште неге, храњења, позиционирања корисника.

Поред обавезне опште неге, спроводиће и специјалну негу корисника обављањем потребних медицинско-техничких радњи:

- подела парентералне, пероралне и оралне терапије
- давање инфузионе терапије
- пласирање катетера
- ЕКГ снимање

- давање оксигене терапије
- клизме
- узимање брисева
- превијање
- мерење и контрола виталних функција

О свим спроведеним радњама на пружању здравствених услуга корисницима, медицинске сестре-техничари водиће уредну законом прописану документацију и евиденцију.

Физикална терапија и рехабилитација је саставни део здравствених услуга и спроводиће се по налогу лекара, а у зависности од медицинских индикација и рехабилитационе процене. Физикална терапија има превентивни карактер, активација кроз надзорисани и дефинисани покрет и радњу, доприноси очувању физичких потенцијала, свакодневних животних вештина, али и развоју оптимизма и позитивног расположења,

У 2024. години, проширићемо обухват и садржаје физикалног програма у раду са корисницима који су потпуно или делимично самостални у свакодневном животу.

Очекујемо порста броја пацијената са преломима, стањима након цереброваслураних инсульта, дегенеративних промена, па ће и методе и технике рада бити прилагођене томе: кинези терапија, ултразвук, ТЕНС..

На наведеним пословима ангажована су два физиотерапеута, у складу са потписаним уговором са Фондом здравства о структури и броју ангажованих здравствених радника у Установи. Преиспитаће се оправданост увођења сменског рада.

У 2024. години, на пословима пружања неге корисника, ангажоваћемо максимално предвиђен број запослених, 22 неговатеља, организована у дневном сменском раду. смене.

Негу корисника укључује активности на одржавању личне и опште хигијене корисника, јутање и вечерње тоалете, третмана преминулог, помоћ у храњењу, помоћ у позиционирању, одржавању кревета и опреме за потребе корисника.

Настојаћемо да нивоом и квалитетом здравствене заштите и неге корисника у 2024. години, адекватно одговоримо на разноврсне здравствене потребе корисника.

Посебна пажња ће се посветити превентивном, здравствено-васпитном раду и вакцинацији запослених и корисника Установе у сарадњи са Заводом за јавно здравље. Такође је планиран наставак сарадње са Академијом OXFORD, као наставна база за обуку неговатељица, сарадња са Домом здравља Краљево, Здравственим центром „Струденица“.

У току 2024. године планиран је наставак радова на замени и обнављању дотрајале опреме на стационару 1, хранилице, наткасне, гардеробери, трапези. Планом инфраструктурних инвестиција обухваћени су послови на реконструкцији водоводно-канализационе мреже, санација мокрих чворова и молерско-фарбарски и занатски радови на стационару 2. Инвестициона улагања ће се реализовати у одобреном финансијском оквиру и плану за 2024. годину.

2.7.Служба за општа, правна, кадровска и питања исхране корисника

Рад ове службе биће усмерен на извршавање задатака везаних за правне и административно-техничке послове у функцији извршавања задатака и циљева Установе као целине и служби и појединаца ангажованих на пружању услуга.

На реализацији наведених послова, и у 2024. години, биће ангажовани 1 секретар-правник, 1 правни сарадник и 2 техничка секретара.

Осим наведених послова којима се обезбеђује законитост рада Установе, обављаће се послови јавне набавке, у складу са прописима који уређују ову област.

3. РАЗВОЈ И УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА

У складу са актуелном систематизацијом послова у Геронтолошком центру Матарушка Бања, на дан 01.02.2024. године, ангажовано је укупно 87 запослених је на неодређено време, 3 на одређено време, од којих је једна запослена са КиМ-а, укупно 90 запослених на пружању услуга корисницима смештаја.

У току 2024. године, очекујемо редован одлив запослених, 3 запослена одлазе у пензију, док је у претходној години за 5 запослених престао радни однос, по различитим основама.

Како је Влада Р.Србије продужила важење Уредбе о ограничавању запошљавања у јавном сектору и примену члана 27 К, то ће бити оквир плана и динамике новог запошљавања, у складу са бројем систематизованих радних места. Применом члана 27К планирамо 4 нова пријема у радни однос на неодређено време, за обављање основних стручних послова, социјалног радника, вођење магацина и на пословима пружања услуга неге и одржавања.

Током године, због све чешћег и дужег одсуствовања запослених, посебно на пословима неге, континуирано ће се радити на ангажовању замена.

Посебно истичемо појаву смањивања број заинтересованих лица за рад на пословима неге, хигијене, одржавања и на пословима припреме и дистрибуције хране корисницима смештаја. Имајући у виду наведено, планирана је тесна сарадња са Националном службом за запошљавање, у циљу обезбеђивања потребног кадра и услова за несметано функционисање установе.

У току 2024. године, обезбедићемо стручно оспособљавање, усавршавање и едукацију запослених, сачинити План едукације који садржају и обиму одговара професионалним потребама запослених и развојним потребама Установе. Реализоваћемо редовну обуку са провером знања за све запослене из области протипожарне заштите и безбедности на раду.

Стручно усавршавање стручних радника и сарадника обухватиће ће учешће стручних радника и сарадника на стручним семинарима, скуповима и акредитованим програмима обуке, у циљу продужења лиценце за рад и развијања потребних професионалних и личних компетенција. Стручни радник на пословима правне помоћи и подршке ће похађати акредитован програм обуке ради стицања лиценце за рад.

Планирана је обука запослених правно-административне и финансијско-рачуноводствене службе за рад у јединственим програмима за кориснике и запослене, увођење дигитализације у архивирање и имплементацију законом предвиђених програма и система.

4. ПЛАНИРАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ

4.1. Финансијски оквир планираних активности

Геронтолошки центар Матарушка Бања остварује приход од основне делатности, смештаја корисника, и по основу склопљеног Уговора са Републичким Фондом за здравствено осигурање, којим се финансирају здравствени радници Установе.

Имајући у виду приходе Установе, из претходне године, учева се диспаратет укупних прихода и потреба Установе за редовно пословање и за потребе текућег и инвестиционог одржавања Установе.

Имајући наведено у виду, вршиће се редовно праћење реализације планова набавке, како бисмо пословали у реалном финансијском оквиру, унапредили стандард жувота корисника, услове рада запослених и очували добар однос са пословним сарадницима.

У 2024. години планирамо измену Уговора са Републичким фондом здравствене заштите, проширењем максималног броја ангажованих медицинских сестара, одобравањем пријема једне

медицинске сестре по основу ангажовања у ковиду, а на захтев који смо упутили у претходној години. Такође, планирана је измена у структури запослених медицинских сестара, признавањем послова главне медицинске сестре вишег образовања и уговорено финансирање наведених зарада

4.2. Сарадња са другим Установама и организацијама

У реализацији планираних циљева и задатака неопходна је континуирана сарадња са ресорним Министарством, Центрима за социјални рад, Геронтолошким центрима, Фондом за пензијско и инвалидско осигурање, Фондом здравствене заштите, Здравственим установама, Националном службом, Организацијама образовања, културе, друштвено ангажованим појединцима и групама.

Планира се закључење Уговора о пословно-техничкој сарадњи са Добровољним ватрогасним друштвом у Матарушкој Бањи.

4.3. Аналитичка делатност Установе

Послови планирања, развоја и извештавања у 2024. години развијаће се у следећим правцима:

- стручно усавршавање и оспособљавање запослених, (План обуке са Програмом едукације запослених у 2023. години)
- израда, имплементација и координација пројеката у којима учествује или ће учествовати Установа
- комуникација са спољашњим сарадницима, медијима и односима са јавношћу

Координацију рада Установе вршиће в.д. директор, Стручни колегијум, Стручни тим и руководиоци служби.

Установа ће и током 2024. године вршити самоевалуацију пружених услуга корисницима смештаја, кроз истраживање задовољства корисника пруженим услугама домског смештаја. Добијене резултате ћемо користити као смерницу развоја и унапређења услуга Установе у целини.

Планирана аналитичка делатност Установе за 2024. годину обухватиће:

- Извештај о раду,
- Периодичне и друге извештаје за кориснике,
- Припрема материјала за седнице Управног и Надзорног одбора,
- Припрема Извештаја, статистичких података и информација
- Финансијски план и план набавки,
- Планирање стручног усавршавања и едукације
- Израда општих и посебних аката
- вођење евиденције и документације.

З А К Љ У Ч А К

Резултати рада Установе, из претходних година, посебно из 2023. године, користили смо као полазну основу и оквир за планирање активности и услуга, имајући у виду очекиване трендове и обележја корисничке групе, финансијски оквир пословања, приоритетне потребе Установе, запослених и корисника смештаја.

Програмске активности Установе које су у функцији реализације програмских задатака и Програма рада Установе, у целини, представљају планирани и могући одговор Установе на разноврсне потребе популације корисника смештаја, с једне стране и захтеве савременог пословања у контексту дефинисаном законом, са друге стране, у функцији унапређења услова за живот и рад корисника и запослених Геронтолошког центра Матарушка Бања.

В.Д.ДИРЕКТОРА

Валентина Ристовић, сци.дипл.андрагог