

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МАТАРУШКА БАЊА

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ

МАРТ 2023. ГОДИНЕ

У В О Д

Геронтолошки центар Матарушка Бања је републичка установа социјалне заштите за смештај и збрињавање одраслих и старијих лица, коју је основала Р.Србија 30.03.1983. године, као Дом за старе „ Столови“, а одлуком оснивача 1992. године, пословање наставља као Геронтолошки центар Матарушка Бања.

Закон о социјалној заштити Републике Србије, Закон о правима корисника услуга привременог смештаја у социјалној заштити, Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, други закон, подзаконска акта, прописи и оснивачка акта Установе, представљају оквир Програма рада Геронтолошког центра Матарушка Бања, за 2023. годину.

Основна делатност Установе је социјална заштита одраслих и старијих лица, у стању социјалне потребе, и остваривање се кроз услугу **Домског смештаја одраслих и старих лица**. У оквиру домског смештаја корисницима се пружају услуге становања, исхране, хигијене и неге, здравствене заштите, услуге стручног социјалног рада, правне помоћи и подршке, радно-окупациони и рехабилитациони садржаји, рекреативне, едукативне, религијске и друге активности усклађене са потребама, способностима и интересовањима корисника смештаја.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Полазне основе за израду Програма рада Геронтолошког центра Матарушка Бања чини Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и Закон о правима корисника услуга привременог смештаја у социјалној заштити, којима су регулисани стандарди пружања услуга и односе се на следеће области:

1. Подаци о корисницима и корисничкој групи којима се услуга пружа
2. Програмске активности које се реализују
3. Подаци о кадровима на пружању услуга

СТРУКТУРА КОРИСНИКА

Геронтолошки центар Матарушка Бања обавља делатност у складу са лиценцом бр. 400, издатом од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, за пружање услуга домског смештаја одраслих и старијих и обављање делатности социјалне заштите, за период од 12.06.2018. до 12.06.2023. године, са утврђеним капацитетом од 252 корисника.

Услуге домског смештаја пружају се одраслим и старијим лицима:

1. са навршених 65 година живота, која услед ограничених способности имају тешкоће да живе самостално, без целодневне подршке, неге или надзора.

2. са навршених 26 година живота, која услед физичких, интелектуалних или тешкоћа у психичком функционисању имају потребу за интензивним и целодневним надзором, негом и подршком током 24 сата, а чије потребе тренутно не могу задовољити у породичном окружењу или кроз услуге у заједници.

Корисницима Установе се пружа индивидуализована помоћ и подршка у адекватном задовољењу личних потреба, пружањем услуга кроз утврђене степене подршке:

Подршка ПРВОГ степена укључује физичко присуство и континуирану помоћ другог лица кориснику који није способен да се самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници.

Подршка ДРУГОГ степена укључује физичко присуство и помоћ другог лица кориснику који може на тај начин да брине о себи и да се укључи у заједницу.

Подршка ТРЕЋЕГ степена укључује надзор и подршку другог лица кориснику који нема довољно развијених знања и вештина за бригу о себи и укључивање у активности дневног живота у заједници.

Подршка ЧЕТВРТОГ степена подразумева да корисник самостално или уз подсећање, може да обавља све животне активности.

У току 2022. год. установа је имала 100 % попуњеност капацитета.

Уочава се тенденција значајног раста броја заинтересованих за смештај у нашу Установу, што се огледа кроз постојање листе чекања за пријем, у свим категоријама, током целе године, са најдужом листом чекања за пријем у категорије I и II степена подршке.

На дан 31.12.2022. године, структура корисника по степену подршке указује да је од укупног броја смештених корисника, 18,9 % је са утврђеним I степеном подршке, 24,9% је у II степена подршке, 24,9% је у III степену подршке и 31,3% корисника са утврђеним IV степеном подршке у задовољавању личних потреба у свакодневном функционисању.

Подаци о структури корисника Установе, по полу, на 31.12.2022. године, показују да корисници мушког пола чине 40,8%, а женског пола 59,2% укупног броја корисника смештаја.

Имајући у виду статистику из претходних година, не очекују се значајне промене у структури наших корисника, и даље се очекује уједначеност корисника по полу, утврђен је број и структура по степену подршке, највећи број корисника смештаја очекујемо и даље у старосној категорији од 75-85 година живота, са тенденцијом раста броја „ старих „ старих, у највећем проценту се очекује да гравитирају са територије Општине Краљево. Очекивана тенденција је виша квалификациона структура корисника, са већим процентом корисника средњег, вишег и високог образовања, у односу на број корисника без или са основним степеном образовања. Такође, актуелно је присутна и очекивана, мултиморбидност корисника, и одсуство адекватне породичне помоћи и подршке, као значајан и основни разлог за смештај.

Уочавамо пораст броја корисника са социјално патолошким променама у понашању, услед претеране употребе и злоупотребе алкохола, са променама стања и понашања, типа деменције и другим променама психичког стања и функционисања које захтевају континуирани психијатријски надзор и третман.

Политика пријема корисника ће се у текућој 2023. години, реализовати у два правца, попуњавање упражњених места за смештај, пратећи листу чекања, а након усаглашавања постојећих и утврђених смештајних капацитета, у складу са епидемиолошком ситуацијом у Установи и окружењу.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Геронтолошки центар Матарушка Бања ће у 2023. години реализовати активности које имају развојни карактер и орјентисане су на имплементацију савременог и интегралног приступа у раду и збрињавању остарелих и старијих лица, са основним циљем да омогуће континуирано унапређење рада Установе и очување и унапређење квалитета живота корисника, поштујући основна начела система социјалне заштите.

У складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите остарелим и старим лицима у стању социјалне потребе, делатност усмеравамо кроз следеће активности:

А- Активности помоћи и подршке су усмерене ка задовољавању основних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења корисника, а у складу са проценом потреба корисника, обухватају:

- обезбеђивање исхране у складу са развојним и здравственим потребама корисника
- помоћ при пресвлачењу и облачењу
- помоћ при храњењу и обављању личне хигијене
- помоћ при кретању
- помоћ при одржавању хигијене усне шупљине, ногу и ноктију
- помоћ бри бријању и шишању
- помоћ при обављању физиолошких потреба
- помоћ при одржавању хигијене кревета и простора
- давање преписане терапије
- санирање и нега мањих повреда
- контрола виталних функција(притисак, температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.)
- обезбеђивање прикладне декорације која одражава индивидуалне укусе и жеље корисника
- обезбеђивање довољно простора и опреме који кориснику омогућавају приватност
- чишћење заједничких просторија, соба, припадајућих санитарних просторија
- прање и пеглање постељног рубља
- прање и пеглање личног рубља
- помоћи приликом одржавања простора у којем бораве и старања о личним стварима
- по потреби пратања корисника приликом одласка код лекара или до других потребних служби ван Установе.

Б- Активности усмерене ка развијању и очувању потенцијала корисника реализују се у складу са сврхом смештаја, карактеристикама наше корисничке групе, капацитетима корисника, индивидуалним планом и у складу са проценом потреба корисника. Ове активности обухватају појединачне и групне приступе у циљу:

- подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима у окружењу
- организовање радно-окупационих и едукативних активности које подстичу стицање нових знања и вештина
- подршке у одржавању контаката са билошком породицом и другим лицима значајним за корисника
- организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника
- организовање културно-забавних садржаја у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника у Установи и изван ње.
- развоја комуникационих вештина
- пружање рехабилитационих и терапијских услуга

В-Активности правне подршке и усмеравања обезбеђују доступну правну помоћ и подршку корисницима, у складу са њиховим потребама.

ПОДАЦИ О КАДРОВИМА НА ПРУЖАЊУ УСЛУГА

У току 2023. године, програмске активности установе ће се развијати и кроз јачање професионалних, личних и друштвених капацитета запослених и обезбеђење континуитета у остваривању њихових права и обавеза.

На дан 31.12.2022. године, у Геронтолошком центру Матарушка Бања, ангажована су 85 запослена на неодрђено време, 5 запослених на одрђено време и 1 запослени, упућени на рад са територије КиМ. Укупан број запослених је 92.

Бројно стање запослених, у складу са организационом структуром Установе:

Директор	1
Стручни радник социјални радник	1
Стручни радник андрагог	1
Радни терапеут	1
Служба за опште, правне, кадровске послове и послове исхране:	
- правне и кадровске послове	4
- кухиња	15
- хигијена	16
- техничко одржавање и портири	8
Служба за здравствену заштиту и негу корисника:	
-медицински техничари и физиотерапеути	18
-нега корисника	22
Служба за рачуноводствене и комерцијалне послове	5
УКУПНО:	92

У 2023. години, пријем запослених на упражњена радна места, реализоваће се у складу са актуелном систематизацијом и закључком Владе Р.Србије, Комисије за одобравање запошљавања.

Дужа одсуства запослених ће се надоместити ангажовањем радника на замени.

Геронтолошки центар Матарушка Бања ће и у 2023. години пословати по актуелној организационој шеми која укључује следеће службе:

- 1.Служба социјалног рада
- 2.Служба за опште, правне, кадровске послове и послове исхране
- 3.Служба рачуноводствених и комерцијалних послова
- 4.Служба за здравствену заштиту и негу корисника

Сарадња са ресорним министарством, Републичким заводом за социјалну заштиту, Упутним органима, хуманитарним организацијама и сродним Установама и институцијама и другим сарадницима, представља оквир у коме ћемо постићи реализацију општих програмских :

- континуирано унапређење квалитета пружених услуга уз поштовање структуралних и функционалних стандарда..
- обезбеђење интегралног и мултидисциплинарног приступа проблемима и потребама старијих лица,
- доследно спровођење концепта активног и проактивног старења и учешћа корисника у животу Установе

- имплементација различитих метода стручног рада, уз поштовање стручних стандарда и спровођење механизма контроле,
- унапређењу организације рада и система одговорности у Установи
- развијање кадрова кроз систем перманентне едукације и стручно усавршавање запослених.

Програм рада Геронтолошког центра Матарушка Бања, за 2023. годину, укључује планиране активности и садржаје конкретизоване у Плану рада за 2023. годину.

ПЛАН РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ

План рада Геронтолошког центра Матарушка Бања, за 2023. годину, представља систематски одговор Установе на очекиване, и непланиране изазове у пословном амбијенту и пружању услуга, са јединственим циљем да се унапреди рад Установе и квалитет живота корисника смештаја.

Планирано је развијање активности у областима:

1. Инфраструктурне инвестиције
2. Развој и усавршавање услуга
3. Развој и усавршавање кадрова
4. Планирање и информираније о раду

1. Инфраструктурне инвестиције

Геронтолошки центар у Матарушкој Бањи располаже са стамбеним простором од 8.000 м² који чине смештајни, административни, техничко–економски и заједнички протор намењен корисницима и запосленима.

Инфраструктурне инвестиције Геронтолошког центра Матарушка Бања у 2023. години, обухватају активности на редовном одржавању објекта и опреме који су дотрајали, оштећени и ван функције, поправком и заменом новим и савременим апаратима, опремом и средствима за рад.

У сегменту текућег и инвестиционог одржавања планирано је :

- поправка ограде дворишта
- одржавање објекта, кречење, оправке санитарних чворова и купатила
- реконструкција водоводне и канализационе мреже(гусане цеви, купатила)
- замена подова у собама и ходницима
- одржавање бунарског постројења
- одржавање котлова на чврсто гориво, ремонт и поправка котла, вентилације у котларници
- одржавања централе и система централне антене
- редовно одржавање и поправка лифтова
- одржавање путничких и санитетских возила
- поправка гасне инсталације
- сервис клима уређаја
- замена опреме и кревета за смештај корисника на стационару
- замена опреме за физикалну терапију
- замена опреме за кухињу
- замена машина у вешерници

- изградња резервоара за хидрантску мрежу
- хитне непланиране интервенције на деловима објекта и опреме од важности за редовно функционисање Установе.

Послови **безбедности и здравља на раду:**

- обука запослених о хигијенском минимуму
- обука по програму Хасап
- здравствени прегледи радника на радним местима са процењеним посебним условима рада
- санитарни прегледи радника
- набавка личних заштитних средстава
- праћење и спровођење мера БЗНР

Послови **противпожарне заштите:**

- одржавање противпожарне инсталације и путева ПП заштите
- редован надзор
- обука запослених из области ППЗ

Заштита **животне средине:**

- послови дезинсекције, дезинфекције и дератизације
- одржавање простора за одлагање медицинског отпада
- одржавање парковских површина и дворишта

Наведене инвестиције ће се реализовати у складу са реалним финансијским могућностима и одобреним средствима, по нашим захтевима ресорном министарству, за додатно инвестирање и инвестирање по приоритетима.

Такође, евентуално одобрена средства на конкурс министарства правде, за донацију из средстава прикупљених за одложено гоњење, ће се користити за парцијалну замену дотрајалих подних облога у собама и заједничким просторијама корисника, у циљу усаглашавања постојећих услова смештаја са прописаним стандардима за смештај корисника у установама социјалне заштите.

2. Развој и усавршавање услуга

Геронтолошки центар Матарушка Бања је пружалац услуга смештаја и збрињавања одраслим и старијим лицима у стању социјалне потребе. Услуге дефинисане Законом, Правилницима, подзаконским и нормативним актима која регулишу ову област, пружају се са циљем да се организовано ради на унапређењу квалитета живота корисника и услова и квалитета рада запослених у Установи, а кроз следеће области:

УСЛУГЕ СТРУЧНОГ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Носиоци пружања услуга стручног социјалног рада, а на обезбеђивању социјалне сигурности и остваривања права из области социјалне заштите корисника, и у 2023. години су стручни радници, социјални радници и андрагог, као и стручни сарадник, радни терапеут.

Социјални радници ће у стручном поступку спроводити активности којима ће корисницима услуга омогућити правовремено информисање, партиципацију у одлучивању, пружати помоћ и подршку у задовољавању личних потреба, пратити процес адаптације, примерености и благовремености пружања услуга, усклађеност услуга са потребама корисника и корисничке групе у целини. Реализоваће се и све друге активности регулисане описом послова у актуелној систематизацији послова Геронтолошког центра Матарушка Бања.

Стручни радници и стручни сарадници су организовани кроз рад у областима:

- **Рад у Стручном тиму** које је кривно тело у стручном раду и има одговорност у планирању и спровођењу свих фаза стручног поступка. Стручни тим чине стални чланови, социјални радници, андрагог, секретар-правник, главна сестра и радни терапеут. Поред сталних чланова, сви запослени на пружању услуга, могу бити повремени чланови или сарадници Стручног тима.

-**Сарадња са породицом** или особама од поверења је значајано поље стручног рада које пружа позитивну подршку, амбијент и потпору кориснику у процени и реализацији личних циљева, актуелних потреба и постављених приоритета.

-**Сарадња са другим службама и запосленима на пружању услуга** остварује се у циљу постизања и очувања квалитета пружених услуга и ефеката које имају на кориснике Установе. Овај вид сарадње омогућава континуиран, правовремен и адекватан приступ у усаглашавању услуга са актуелним потребама корисника.

-**Сарадња са Центрима за социјални рад и другим Установама и институцијама** је планирана као континуирана активност подстицања социјалне укључености и интеграције корисника и других учесника у пружању услуга социјалног збрињавања корисника у нашој Установи.

Сарадња са другим Установама социјалне заштите, сродним институцијама, Фондом ПИО, Општинском управом, Полицијом, Установама образовања и културе, Удружењем пензионера, Црква, ангажовани појединци и групе, даће свој допринос социјализацији и укључености корисника у окружење, а ради проналажења најадекватнијег начина за задовољење разноврсних потреба корисника, као појединца и њихове заједнице у целини.

- Пужању услуга стручног социјалног рада укључује вођење евиденције и документације, у складу са законима, правилницима и другим нормативним актима која уређују ову област.

Услуге стручног социјалног рада се базирају на примени савремених знања и техника у раду, кроз методе :

Индивидуалног рада, у коме се у непосредном контакту са корисницима и сродницима индивидуализује приступ потребама корисника, планирању услуга и активности, процени функционалности, уз саветодавни и корективни рад на отклањању тешкоћа у понашању, у адаптационом периоду и свакодневном животу корисника Установе.

Организација и ангажовање корисника у групи ће допринети унапређењу квалитета живота корисника појединачно и њихове заједнице у целини, кроз размену искустава, знања, партиципације у планирању и одлучивању, до подстицања атмосфере заједништва и осећања припадности околини.

Стручни социјални рад укључује и активности помоћи и подршке организовању корисника, кроз организације и удружења у широј друштвеној средини и унутар Установе. Стручни радници и стручни сарадници у складу са Правилником о раду Стручног тима, ће пружати континуирану техничку помоћ и подршку Савету корисника, да оствари своју улогу у подизању квалитета услуга и живота корисника у Установи.

Унапређење квалитета пружених услуга стручног социјалног рада осигураће се развијањем личних, професионалних и друштвених компетенција запослених, кроз прохађање у акредитованих програма обуке, присуством на стручним скуповима, семинарима, конференцијама и другим организованим облицима стручног усавршавања.

У оквиру услуга стручног социјалног рада је и сегмент радно-окупационе терапије, као планиране и унапред осмишљене активности на структурирању слободног времена корисника, ангажовању корисника на очувању и унапређењу постојећих психо-физичких капацитета, унапређењу социјалне адаптације и успешне интеграције у друштвену средину.

Индивидуализованим приступом способностима појединог корисника, а сходно актуелним интересовањима, потребама, склоностима, навикама и животном искуству корисника, планираће се активности кроз музичко-драмску, ликовну, еколошку секцију, секцију ручних радова, креативну радионицу, спортско-рекреативну и секцију друштвених ига. Такође, значајно место имају и активности на унапређењу менталног здравља корисника и очувању менталне свежине и снаге кроз едукативне радионице назване гимнастика ума.

Наведене активности ће се реализовати групним ангажовањем корисника, али ће се подједнако подстицати индивидуална ангажованост, остварена кроз рад корисника у домској библиотеци, еколошкој секцији и кроз солидарну помоћ другим корисницима.

Планиране су културно-забавне активности на обележавању верских и државних празника, изложбе, музичке вечери, приредбе ученика О.Ш., песничке вечери, промоције, излети и друге манифестације, за организовано и осмишљено слободно време корисника Установе.

У складу са епидемиолошком ситуацијом, обезбедиће се учешће наших корисника на манифестацијама које организују друге установе социјалне заштите или сродне институције.

УСЛУГЕ СТАНОВАЊА

Геронтолошки центар Матарушка Бања располаже објектом величине од 8000 м², са утврђеним капацитетом од 252 места за смештај корисника услуга.

Стамбени простор чине једнокреветне и двокреветне собе за смештај корисника четвртог, трећег и другог степена подршке, а на стационарном делу, за смештај корисника првог степена подршке, су уз двокреветне и једнокреветне собе, за смештај корисника, на располагању и 4 вишекреветне собе.

Собе имају предвиђену опрему у виду намештаја, и сигнализације, са назнаком потребе за заменом постојеће, новим системом јављања и обавештавања. Све собе имају противпожарне дојављиваче.

У 2023. години планиране су активности на усаглашавању броја смештених корисника и утврђеног капацитета, замена дотрајале опреме и усаглашавање опреме и услова смештаја са прописаним стандардима за установе социјалне заштите, (замена подова у собама, холовима, замена завеса и замрачивача и др), хигијенско и редовно кречење, одржавање објекта, и реконструкција водоводне и канализационе мреже.

У дворишту Установе, вршиће се оправка дела ограде и озелењавање парковских површина.

УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ

Исхрана корисника ће се обезбеђивати у складу са утврђеним нормативима и стандардима примереним старосној категорији и здравственом стању наших корисника.

Енергетска вредност и хемијски састав obroка биће обезбеђени у складу са утврђеним нормативима и редовно контролисани од стране надлежних институција, ХАСАП.

Јеловник ће састављати Комисија У Установи, у чијем су саставу шеф кухиње, социјални радник, председник комисије за исхрану Савета корисника, гл.мед.сестра и набављач и обухватиће редовне и дијеталне оброке и ужине. У састављању јеловника учествоваће нутициониста, кроз месечне препоруке и консултације са шефом кухиње.

Јеловник ће бити осетљив на предлоге Савета корисника и подложен корекцији, у односу на реалне залихе и доступност потребних намирница. Видно је истакнут у трпезаријама.

Шеф кухиње ће водити дневни утрошак намирница

У 2023. години планира се замена дотрајале технике и апарата, новом и савременом опремом, набавка столњака, хигијенско кречење трпезарије.

Запослени у служби кухиње, на припреми и дистрибуцији хране, ће у 2023. години завршити обуку из обавезног хигијенског минимума, у организацији санитарне инспекције.

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ

Одржавање хигијене у објекту и ван њега ће се и даље вршити по прописаним стандардима и нормативима за одржавање соба и заједничких просторија, велико спремање једном месечно, а свакодневно чишћење соба и заједничког простора.

Саставни део ових услуга су и **берберско-фризерске услуге**, за кориснике III и IV степена подршке у просторијама фризерског салона, а у собама на стационару, за кориснике утврђеног I и II степена подршке, уз поштовање прописаних стандарда, бријање мушких корисника 2 пута недељно, шишање једном месечно, а за жене једном месечно уређење фризура, а у посебним приликама и чешће.

Прање и одржавање личне гардеробе и веша корисника је сегмент одржавања неге и хигијене корисника, уз редовно одржавање постелног рубља, столњака и завеса и радних униформи запослених.

У току 2023. године планирано је обнављање дотрајалих и неисправних апарата и машина, и друге опреме према плану одобрених средстава, са обуком запослених за исправно и безбедно коришћење наведе опреме.

УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И НЕГЕ

Услуге здравствене заштите корисницима се пружају на нивоу примарне здравствене заштите из области опште медицине и консултантске услуге ангажованих лекара специјалистичких области (интерна, неурологија, офталмологија), закљученим уговором о сарадњи.

Услуге здравствене заштите ће пружати медицинске сестре и техничари (16), физиотерапеути (2), и лекар опште праксе (1) као стално запослени у амбуланти Геронтолошки центар Матарушка Бања, Здравственог центра "Студеница" у Краљеву.

Ноћу и викендима није обезбеђено присуство лекара, а служба Хитне медицинске помоћи ће вршити прегледе и интервенције, по позиву дежурне медицинске сестре.

Услуге лекара предвиђају визите, свакодневне амбулантске прегледе корисника у четвртог и трећем степену подршке, и у собама уз медицинске индикације, на стационарима за кориснике првог и другог степена подршке.

За специјалистичке консултативне прегледе и даље ће се ангажовати консултанти из области кардиологије, неурологије и офталмологије, узимајући у обзир да је проценат корисника којима је неопходан један од наведених видова специјалистичких услуга, сваким даном све већи. Уједно се врши тријажа, корисницима се приближава услуга и врши уштеда ресурса Установе, присутност особље и трошкови превоза корисника до краљевачке болнице и сл.

Медицинске сестре ће поред обавезне опште неге, спроводити и специјалну негу корисника, и о томе водити уредну евиденцију, кроз листове пружених услуга, књигу примопредаје и документацију коју регулише Закон о здравственој заштити.

Физикална терапија и рехабилитација ће се спроводити по налогу лекара, физијатра, а у складу са медицинским индикацијама, како би се побољшало здравствено стање корисника, њихова физичка покретљивост и самосталност у обављању свакодневних животних активности,

У 2023. години, радиће се на проширењу обухвата корисника физикалним програмом и активностима.

Негу корисника ће пружати 22 неговатељице и неговатеља, кроз активности на одржавању личне и опште хигијене корисника, јутање и вечерње тоалете, третмана преминулог, помоћ у храњењу, одржавању кревета и опреме за потребе корисника.

Пружање услуга здравствене заштите и неге у 2023. години ће се базирати на здравственим потребама корисника Установе, поштујући општу епидемиолошку ситуацију и специфичности популације корисника смештаја.

Посебна пажња ће се посветити превентивном, здравствено васпитном раду и вакцинацији запослених и корисника Установе, сарадњи са Заводом за јавно здравље, спровођењу мера и препорука за спречавање ширења заразних болести и епидемија, као и редовним санитарним прегледима запослених на пружању услуга здравствене заштите и неге, припремом и дистрибуцијом хране.

Такође је планиран наставак сарадње са Академијом OXFORD, као наставна база за обуку неговатељица, са Медицинском школом, као наставна база за праксу мед.сестара, сарадња са Домом здравља Краљево у одлагању медицинског отпада, Здравственим центром „Струденица“, Домом Здравља.

У току 2023. године планирана је замена дотрајале опреме, уз реконструкцију купатила и санитарних чворова, а у складу са финансијским планом и оквиром финансирања.

Континурана едукација запослених медицинских сестара и техничара је планирана са циљем продужења и добијања лиценци за рад, кроз бесплатне тестове у електронској форми, као и у унапређењу професионалних компетенција медицинског особља, вебинер обука из области комуникације.

3. Развој и усавршавање кадрова

У складу са актуелном систематизацијом послова у Геронтолошком центру Матарушка Бања, са 01.03.2023. године, ангажовано је 87 запослених је на неодређено време, 4 радно ангажована на одређено време и једна запослена са КиМ-а, укупно 92 запослена на пружању услуга дефинисаних делатношћу, што је за два мање од укупног броја систематизованих радних места.

У 2023. години планира се пријем нових запослених, на упражњена радна места у складу са систематизацијом и утврђеним бројем извршилаца. Током године, вршиће се уобичајене замене запослених, због одсуствовања са посла, одсуство дуже од 30 дана, породилско одсуство идр.

Пажња ће се усмерити и на континуирану едукацију запослених, у садржају и обиму, који одговара њиховим професионалним потребама и одговорностима, као и развојно-образовним потребама Установе.

У 2023. години планирана је обука из области ППЗ, за новопримљене запослене и обука са провером знања из области безбедности и здравља на раду.

Запослени кухиње ће похађати обуку из области хигијенског минимума, као обавезне обуке из надлежности санитарне контроле и рада.

Стручно усавршавање ће се реализовати по утврђеном Програму обуке са Планом едукације запослених за 2023. годину, а оствариваће се кроз учешће стручних радника и сарадника на стручним семинарима, скуповима и акредитованим програмима обуке. Основни циљ је унапређење услуге кроз развијање личних, професионалних и друштвених компетенција стручних радника и сарадника, као и стицање и продужење већ стечених лиценци, на законом дефинисан начин.

Такође, планира се стварање услова да запослени из службе пружаоца услуга неге корисницима, хигијене, припреме хране, техничке службе, прате вебинер програме из области применљиве на рад са корисницима услуга, пр. комуникација са корисницима услуга.

Остали запослени, рачуноводствено-комерцијалне и правне службе ће похађати редовне обуке и семинаре за рад и имплементацију законом предвиђених програма. (Искра, Спири..)

Финансијски оквир планираних активности

Геронтолошки центар Матарушка Бања остварује приход од основне делатности, смештаја корисника, и по основу склопљеног Уговора са Републичким Фондом за здравствено осигурање, којим се финасирају здравствени радници Установе.

Имајући у виду приходе Установе, из претходне године, уочава се диспаратитет укупних прихода и потреба Установе за редовно пословање и за потребе текућег и инвестиционог одржавања Установе.

Имајући наведено у виду, планира се рационализација потрошње, али и настојање да се не угрози постојећи стандард жувота корисника, услова рада запослених и очувао добар однос са пословним сарадницима.

И у 2023. годину улазимо са актуелним питањем финансијског оквира Уговора закљученим са Републичким фондом здравствене заштите и висином и наменом средстава која се уплаћују Установи, а која не одговарају реалним трошковима уговорених здравствених радника и материјалних трошкова за пружање здравствене услуге

Вођење документације и евиденције биће у складу са законом, актима и прописима.

Сарадња са другим Установама и организацијама

Планирани циљеви и задаци Установе упућују нас на очувања већ добрих односа и сарадње са Ресорним Министарством, Центрима за социјални рад, Геронтолошким центрима, Фондом за пензијско и инвалидско осигурање, Фондом здравствене заштите, Здравственим установама, Здравственим Центром „Студеница“ МУП.

Сарадња са Националном службом се планира кроз учешће на објављеним конкурсима.

Наставља се пословна сарадња у виду уговора о пословно техничкој сарадњи са Агенцијом за безбедност и здравље на раду, примену Хасапа, из области ППЗ и др.

Аналитичка делатност Установе

Послови планирања, развоја и извештавања у 2023. години обухватиће активности у складу са законом, а у правцима:

- стручно усавршавање и оспособљавање запослених, (План обуке са Програмом едукације запослених у 2023. години
- израда, имплементација и координација пројеката у којима учествује или ће учествовати Установа
- комуникација са спољашњим сарадницима, медијима и односима са јавношћу

Координацију рада Установе вршиће Директор, Стручни колегијум, Стручни тим и руководиоци служби..

Установа ће и током 2023. године спровести истраживање задовољства корисника пруженим услугама домског смештаја, као вид самоевалуације, а добијени резултати ће бити путоказ развојног правца за унапређење услуга и Установе у целини.

Планирана аналитичка делатност Установе за 2023. годину обухвата:

- Извештај о раду,
- Периодичне и друге извештаје за кориснике,
- Припрема материјала за седнице Управног и Надзорног одбора,
- Припрема Извештаја, статистичких података и информација
- Финансијски план и план набавки,
- Планирање стручног усавршавања и едукације, присуство на семинарима, набавка стручне литературе и часописа
- Израда општих аката у складу са обавезама и законским прописима,
- Ажурирање, евиденција и документација.

З А К Љ У Ч А К

Планирање активности Геронтолошког центра у Матарушкој Бањи у 2023. години резултат је извештаја претходних година, о броју и структури корисника, финансијских прихода, броју и структури запослених, у складу са Финансијским планом и другим актима пословања. Уз висок професионални изазов и одговорност запослених, планиране активности ће допринети унапређењу услова, услуга и квалитета живота корисника и рада свих запослених Установе.

В.Д.ДИРЕКТОР

Валентина Ристовић, сци.дипл.андрагог

