

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ  
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МАТАРУШКА БАЊА

---

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА МАТАРУШКА БАЊА  
ЗА 2023. ГОДИНУ

## **САДРЖАЈ**

### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ**

#### **II УВОДНИ ДЕО**

1. Положај, локација, услови

#### **III УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

1. Организација и сулови рада
2. Ангажовано особље
3. Обука и усавршавање
4. Сарадња са другим актерима

#### **IV КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА**

1. Број, структура, обележје корисничке групе
2. Стручни рад
3. Услуге социјалног рада
4. Радно-окупационе, рекреативне и културно-забавне активности
5. Савет корисника
6. Здравствена заштита
7. Друге услуге
8. Притужбе, инцидентне ситуације и рестриктивни поступак
9. Евалуација пружених услуга
7. Сарадња са центрима за социјални рад

#### **V ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

## I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

- Назив установе: Геронтолошки центар, Матарушка Бања
- Оснивач: Република Србија
- Година оснивања: 30.03.1983.године
- Број лиценце: 400
- Лиценцирани капацитет: 252 места за смештај
- Директор установе: Валентина Ристовић
- Место (град/општина): Матарушка Бања, Краљево
- Градска општина: Краљево
- Адреса и поштански број : Драгутина Гвозденовића 53,  
36201 Матарушка Бања
- Електронска адреса установе: mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs
- Телефон/факс: 036/ 5411-144, 036-5411-242

## II УВОДНИ ДЕО

Извештај о раду Геронтолошког центра Матарушка Бања за 2023. годину је документ о реализацији пружених услуга корисницима смештаја са освртом на расположиве ресурсе и њихиву функцију у пружању услуга.

Законом утврђена делатност установе, представља оквир за израду Извештаја о раду у који су уграђени подаци из законом прописане и обавезне евиденције и документације о корисницима услуга, запосленима, стручном раду, Извештајима о раду запослених и другим релевантним подацима о раду и функционисању Установе

Извештај о раду за 2023. годину чини табеларни приказ статистичких података о Установи и корисницима смештаја и наративни део намењен Заводу за социјалну заштиту, Управном и Надзорном одбору и службама Установе.

### Положај, локација, услови

Геронтолошки центар Матарушка Бања је лиценцирана републичка установа социјалне заштите која послује у складу са Законом о социјалној заштити и социјалној сигурности грађана Републике Србије, Законом о безбедности корисника привременог смештаја у социјалној заштити, Статутом Установе и другим општим и посебним актима која уређују област социјалне заштите.

Основан је као Дом за остарела лица“Столови“, Одлуком Скупштине СИЗ-а, 30.03.1983.године.

Решењем Привредног суда број ФИ 3133/1992 из 1992. године, мења статус и региструје се под називом Геронтолошки центар, Матарушка Бања, под којим и данас послује.

Геронтолошки центар Матарушка Бања се налази у самој Матарушкој Бањи, у близини бањског парка и лечилишта, Завода за рехабилитацију „Агенс“, предшколске установе и спортског центра. Близина реке Ибар, планина Столови и Гоч, нуде природан амбијент са благом И влажном континенталном климом. Локација Установе је повољна, комунално опремљена, у близини је регионалних и магистралних путева који је повезују са градом Краљевом и другим местима у Р.Србији.

Установа је корисник земљишта укупне површине око 3,3 хектара, које је уређено у складу са потребама корисника. Предње двориште чини парковски део, са цвећем и дрвећем,

клубама и простором за одмор и рекреацију корисника, сродника и посетилаца. Задњи део дворишта је травната површина и представља значајан ресурс за нове пројекте.

Прилази Установи су и складу са прописаним стандардима, уређени, широки, са рампама, руковратима и омогућавају несметану комуникацију лица и возила.

Сам објекат, архитектронски посматрано, и данас има модеран изглед објекта хотелског типа. Пространи ходници са дневним боравцима, лифтови за путнике и робу, уграђени руковрати, паник осветљење, дојављивачи пожара, делимична СОС сигнализација, сопствено централно грејање, сопствени бунар.

Стамбени блокови за смештај корисника услуга повезани су у јединствену целину Установе, која заузима нето површину од око 7500 метара квадратних.

Установа у складу са Уредбом о мрежи установа социјалне заштите Републике Србије („Сл.гласник РС“ бр.12/2013), има утврђен капацитет од 252 места за смештај корисника у 54 једнокреветне, 91 двокреветну и 4 четворокреветне собе, које поседују потребан намештај и опрему дефинисану прописаним стандардима.

У складу са услугама које су дефинисане делатношћу Установе, осим смештајних капацитета, заједничког простора за одмор и исхрану, корисницима су на располагању здравствена амбуланта, сала за физикалну терапију, фризерски салон, библиотека, простор за радно-окупационе активности и ангажовање, клуб друштвених игара.

Опрема и простор којим располаже Установа одговарају прописаним стандардима за пружање услуга, али су због утицаја времена и начин коришћења неопходне редовне хаваријске поправке и санација, замена, поправка и осавремењавање опреме и објекта у целини, како би се створили услови у корак са временом, потребама корисника и очекиваног квалитета њиховог живота

Решењем надлежног министарства за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту, број 022-02-00262/2016-19 од 12.06.2018.године Геронтолошком центру Матарушка Бања је додељена лиценца број 400, за обављање делатности домски смештај одраслих и старијих лица у социјалној заштити, на временски период од 5 година, закључно са 12.06.2023. године.

У законом прописаном року, 10.04.2023. године захтев за релиценцирање је упућен оснивачу, министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **III УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

#### **Организација и услови рада**

Геронтолошки центар Матарушка Бања је републичка установа социјалне заштите која своју делатност обавља у складу са Законом о социјалној заштити и социјалној сигуурности грађана, Законом о безбедности корисника привременог смештаја у социјалној заштити, Статутом, Правилником о раду и другим општим и посебним актима и прописима који регулишу област социјалне заштите.

Основна делатност установе је домски смештај одраслих и старијих лица која у природној средини нису могла да на адекватан начин задовоље своје потребе, већ им је неопходна институционална, планирана и организована помоћ и подршка у задовољавању животних потреба.

Унуверзалну сврху и општи циљ пружања услуга, унапређење квалитета живота корисника смештаја, остварили смо реализацијом планираних програмских активности:

- становање у сигурном, безбедном и пријатном окружењу
- прилагођену исхрану
- хигијену простора, гардеробе, тела и одевање корисника у складу са временским приликама и личним печатом
- услуге стручног социјалног рада
- здравствену заштиту са негом
- културно-забавне, рехабилитационе, рекреативне садржаје и активности на организацији слободног времена.

Наведене активности су груписане према врсти и типу услуга, као посебни радни задаци служби и запослених у њима.

Настојали смо да организација рада буде флексибилна и да прати планиране услуге као ефикасан одговор на актуелне потребе корисника

У Геронтолошком центру Матарушка Бања, у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији послова, број 110-00-75/2016-09, од 1.06.2016.године, програмске активности Установе на заштити корисника смештаја у 2023. години реализовале су следеће службе:

- Служба социјалног рада
- Служба за здравствену заштиту и негу корисника
- Служба општинских, правних, кадровских и послова исхране
- Служба рачуноводствених и комерцијалних послова

Наведене службе и запослени у њима ангажовани су пословима текућег и инвестиционог одржавања, као бимсо отклонили недостатке и приближили се испуњењу прописаних стандарда.

У 2023. години, усвојили смо неколико правилника како бисмо делатност усагласили за актуелним законима и подзаконским актима:

- Правилник о безбедности и здрављу на раду са Програмом о оспособљавању запослених за безбедан рад у Геронтолошком центру Матарушка Бања.
- Правилник о заштити података о личности у Геронтолошком центру Матарушка Бања.
- Правилник о правилима у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду у Геронтолошком центру Матарушка Бања.
- Правилник о пословном понашању запослених у Геронтолошком центру Матарушка Бања.
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања
- Правилник о коришћењу службених возила у Геронтолошком центру Матарушка Бања.

Поред унапређења функционалних стандарда, реализоване су активности на унапређењу структуралних стандарда, редовним и ванредним текућим и инвестиционим одржавањем и улагањем.

Вршена је хаваријска и редовна поправка противпожарне инсталације и дојављивача пожара, ремонт котларнице, ремонт бунара. Извршена је набавка нове опреме за кухињу, вешерницу, физикалну терапију. На Стационару 1, у коме су смештени корисници првог степена подршке, извршена је замена старих кревета, пнеуматским креветима са антидекубиталним душецима, реконструкција електромреже, замена собног осветљења, постављени паравани, завесе на прозорима, мрежом затворене терасе соба, изведени комплетно молерско-фарбарски радови. Извршена је поправка дела крова изнад стационара, кухиње, на мртвачници и замена кровних подшивака.

У 2023. години, након учешћа на конкурс министарства правде и доделом средстава Опортунитета, реализовали смо Пројекат замене подних облога у собама за кориснике четвртог и трећег степена подршке ( 95 соба).

Такође, извршили смо хигијенско кречење холова, 95 соба, замену свих душека, надушека, постељине, столњака.

Реновиран је намештај са седење и одмор корисника у свим дневним боравцима.

У 2023. години је започет поступак прикључења Установе на гасну мрежу и гасовод у изградњи у Матарушкој Бањи. У току је прва фаза, испуњавања прописаних услова Србијагаса за прикључење Установе и припрема за другу фазу, изградња гасне котларнице и пратеће инсталације.

У 2023. години вршени су редовни прегледи опреме и уређаја, намирница, редовна контрола воде, дератизација и дезинсекција, санитарни прегледи за запослене и систематски прегледи за проширен број запослених, у складу са изменама закона.

Наведене активности смо реализовали поштујући закон о јавним набавкама, годишњим уговорима за одржавање, сервис опреме и уређаја и имплементацију обавезујућих измена усвајањем или применом закона и подзаконских аката.

У циљу испуњења наведених задатака, Геронтолошки центар Матарушка Бања је у 2023. години имао закључене уговоре о сарадњи са Домом здравља Краљево о амбуланти за пружање здравствене услуге корисницима смештаја, Заводом за рехабилитацију „Агенс“, Здравственим центром „Студеница“, Заводом за јавно здравље у краљеву, Академијом „Оксфорд“, лекарима за пружање специјалистичких услуга из кардиологије, неурологије и офталмологије.

Уговор са Центром за социјални рад Краљево о ургентном смештају корисника окончан је 01.09.2023. године.

### Ангажовано особље

У складу са актуелним Правилником о систематизацији послова у Геронтолошком центру Матарушка Бања, из 2016. године, на пружању услуга корисницима смештаја у 2023. години, од укупно одобрених 93 запослена, било је у континуитету ангажовано 86 запослених на неодређено време и 7 запослених на одређено време или као замена дуже одсутним запосленим.

У току 2023. године, престао је радни однос за 5 запослених, извршен је пријем у стални радни однос 5 запослених, применом члана 27к и уз сагласност Владе Р. Србије (портир, секретар-правник, спремачица, две неговатељице). Три радника су ангажована на пословима на одређено време на упражњена радна места, три на замени запослених одсутних дуже од 30 дана и 1 због повећаног обима посла у кућињи, на дистрибуцији хране у четри помоћне трепезарије за исхрану корисника трећег, другог и првог степена подршке.

На дан 31.12.2023. године, било је укупно 90 запослених, 86 у радном односу на неодређено време и 4 ангажована радника на рад на одрђено време. Број запослених у службама је износио:

Служба	неодређено време	одређено време	укупно
Директор	1	0	1
Социјална заштита	1	2	3
Здравствена заштита и нега	37	0	37
Првна, општа и техничка сл.	42	2	44
Рачуноводствена служба	5	0	5
<b>УКУПНО:</b>	<b>86</b>	<b>4</b>	<b>90</b>

Ангажовање запослених на одређено време је и даље био начин да се обезбеди континуитет и ефикасност у раду Установе, услед честих краћих и дужих одсуствовања са рада.

У 2023. години је продужен Уговор о запошљавању и финасирању једне запослене са подручја КиМ, на одређено време, на пословима радног терапеута и настављена је сарадња и ангажовање лекара на пружању специјалистичких услуга корисницима Установе, једном месечно унутар установе (кардиолог, неуролог и офталмолог).

У току 2023. године вршили смо нова запошљавања у складу са Уредбом Владе Р. Србије о ограниченом запошљавању у јавном сектору, са напоменом да су сви наши захтеви за попуњавање слободних радних места, упућени надлежном министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, позитивно решени.

### Обука и усавршавање

Геронтолошки центар Матарушка Бања је Планом и Програмом едукације и стручног усавршавања запослених у 2023 годину, свим запосленима омогућио стицање неопходних

знања и вештина и развијање професионалних и личних компетенција у циљу унапређења квалитета пружања услуга корисницима смештаја.

Стручни радници су присуствовали стручним скуповима, конференцијама и акредитованим едукацијама за стицање и продужење лиценце за рад у социјалној заштити, (успешна комуникација са корисницима услуга, право на информације од јавног значаја, имплементација и рад у јединственом програму за евиденцију рада са корисницима смештаја).

Препознали смо заједничку потребу корисника и запослених да се унапреде међусобни односи, па смо онлајн обуком на тему успешне комуникацијеса корисницима услуга, обухватили групу неговатељица и спремачица

Здравствени радници, медицинске сестре-техничари и физиотерапеути су полагањем пакета акредитованих здравствених тестова испунили услов и продужили неопходне лиценце за рад здравствених радника средњег образовања.

Главна медицинска сестра је учествовала у обуци за рад са болесницима у терминалној фази болести.

У складу са Законом о заштити од пожара, сви новозапослени су прошли неопходан ниво обуке о противпожарној заштити.

Запослени на пословима складиштења намирница и припреми хране су у складу са прописаним санитарним условима, завршили обуку са провером знања о познавању и примени хигијенског минимума у раду на наведеним пословима.

Запослени правно-кадровске и службе рачуноводства су у току 2023. године били обухваћени са више вебинар обука за рад у јединственим програмима за евиденцију о корисницима и запосленима у установи, а технички секретари су похађали семинар о дигитализацији документације и архивске грађе установе.

У 2023. години је обновљен уговор о пословно техничкој сарадњи са Оксфорд академијом, којом смо као наставна база за стицање практичних знања полазника академије, обезбедили пропорционалну сертификацију неговатеља наше установе.

## **Сарадња са другим актерима**

Геронтолошки центар Матарушка Бања је и у току 2023. године, у сврху извештавања, планирања и реализације услуга одређених програмом и делатношћу установе, развијао сарадњу са следећим институцијама и организацијама на републичком и локалном нивоу:

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Р.Србије
- Министарство правде Р.Србије
- Републички завод за социјалну заштиту
- Републички завод за здравствено осигурање
- Комора Стручних радника у социјалној заштити Р. Србије
- Центри за социјални рад у Р.Србији
- Завод за јавно здравље у Краљеву
- Национална служба за запошљавање у Краљеву
- З.Ц „Студеница“ Краљево
- Дом здравља Краљево
- Црвени крст Краљево
- Народна библиотека у Краљеву
- Основне школе и предшколске установе Краљеву
- КУД „Абрашевић“ у Краљеву

## **IV КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА**

### **Број, структура и обележја корисничке групе**

Извештај о структури и обележјима корисника услуга сачињен је у електронској форми као табеларни приказ статистичких података преузетих из базе јединственог програма за

евиденцију корисника на смештају, годишњих извештаја о раду стручних радника и сарадника. Подаци су унесени у ексел табелу програма аурора и представљају интегрални део јединственог Годишњег извештаја о раду и 2023.години.

У току 2023. године, радили смо на усклађивању укупног броја корисника на смештају са Решењем о утврђеном капацитету од 252 места за смештај корисника, имајући у виду да смо у претходном периоду имали прекомеран број корисника на стационарном делу установе.

У току 2023. године, попуњеност капацитета је била константних 100%, а на дан 31.12.2023. године на смештају се налазило 248 корисника, што чини 98,4% укупног капацитета.

У току 2023. Године, извршен је пријем 65 нових корисника, за 82 корисника је престало право на смештај по различитим основама.

Значајан је податак да је и даље присутна велика заинтересованост за смештај, посебно за пријем у категорију корисника првог и другог степена подршке.

Присутан је тренд раста броја захтева на јединственој листи чекања за пријем, која је на дан 31.12.2023.године, имала 199 активних захтева за смештај. Имајући у виду стопу флукуације корисника у установи, ни у наредном периоду не очекујемо да ћемо моћи да на адекватан начин одговоримо актуелним захтевима за смештај и да обезбедимо очекивану динамику пријема нових корисника.

Подаци о структури корисника смештаја потврђују да највећи број, преко 80% има пребивалиште на територији Општине Краљево и Рашког округа.

У укупном броју корисника смештаја, број корисника мушког и женског пола је скоро уједначен.

Најбројнију групу чине корисници старости до 80 година живота, са тенденцијом раста броја корисника старијих од 85 година живота, што одговара чињеници да је продужен животни век савременог човека. Продужење животног века не прати и одсуство болести, па су корисници смештаја и даље оболели од више хроничних болести. Присутан је благи раст броја корисника смештаја који на смештај долазе у терминалним фазама хроничне болести, дементним променама, што утиче и на чињеницу да такви корисници у установи бораве у просеку најдуже 6 месеци, али је и даље највећи број корисника који смештај користи до 3 године и дуже од 10 година. Наведени податак посматрамо у контексту чињенице да највећи број корисника започиње смештај у стабилном здравственом стању, да су очували личне капацитете и да су кроз доступну, прилагођену и правовремену услугу социјалног и здравственог збрињавања, унапредили квалитет свакодневног живота.

Анализом података уочавамо благи пораст броја корисника смештаја чије формално образовање је средњег, вишег или високог нивоа у односу на категорију корисника са или без основног образовања. Степен формалног образовања корисника је у директној вези са статусом корисника и подацима који потврђују да је највећи број корисника смештаја остварио право на пензију, без обзира на врсту и основ за пензионисање.

И у 2023. години, највећи број корисника на смештај долази из самачких домаћинстава, удовци су или удовице, живели су сами и недостатак породичног старања и усамљеност су најчешћи разлог доношења личне одлуке о смештају у установу. Наведени подаци су очекивани и прате тренд претходних извештајних година.

Динамику и квалитет породичних односа, комуникацију са сродницима, пријатељима и лицима из непосредног окружења тумачимо кроз призму измењених друштвених околности изазваних инфекцијом корона вируса. Имајући у виду да је у току 2023. године долазило до појаве рецидива ове болести, примена мера личне и опште заштите и спречавање ширења болести, утицале су на ниво и квалитет социјалне комуникације корисника.

У наведеним околностима, подршка сродника је попримила нову димензију, помоћ на даљину ( слање пакета, новца и разговори на даљину).

## **СТРУЧНИ РАД**

Стручни рад са корисницима услуга представља примену савремених стручних знања и вештина, кроз методе и технике рада прилагођене потребама корисника, њиховим преосталим капацитетима, очекивањима и интересовањима.



## Стручни тим

Стручни поступак у установи реализује Стручни тим, састављен од стручних радника и сарадника различитих професија, што представља важан ресурс за обезбеђивање мултидисциплинарног приступа кориснику, групи и заједници корисника у целини.

У 2023. години Стручни тим је радио у следећем сталном саставу, два социјална радника, секретар-правник, главна медицинска сестра и радни терапеут. Изостало је учешће андрагога, сталног члана Стручног тима, изменом уговора о раду и објективној немогућности да се обезбеди замена на актуелном тржишту рада.

Стручни тим је организован кроз рад комисија:

- Комисија за општа питања,
- Комисија за пријем, отпуст, премештај и прекатегоризацију корисника,
- Комисија за питања исхране и израду јеловника,
- Комисија за питања хигијене,
- Комисија за културно-забавни живот корисника и
- Комисија за примедбе и притужбе.

Стручни тим је одговоран за спровођење свих фазе стручног поступка у складу са постојећим Законом о социјалној заштити и подзаконским актима која регулишу питања пријема, промене облика и сврхе смештаја, процене, индивидуално планирање заштите и услуга корисницима смештаја, праћење, евалуацију квалитета пружених услуга и друге аспекте усклађености услуга са актуелним потребама корисника.

За организацију рада Стручног тима задужени су социјални радници. Радни састанци су се организовали у складу са пољем рада наведених комисија, а најмање једном месечно.

Комисија за пријем, отпуст, премештај и прекатегоризацију корисника се састајала и доносила одлуке, сваког четвртка у 12,30 сати, а на дневном нивоу су одржавани састанци примопредаје са разменом информација о корисницима актуелним дешавањима у токупружања услуга.

Остале комисије се састају најмање једном месечно, у зависности од потреба и актуелности тема за разматрање.

Сви чланови Стручног тима учествују и у раду Савета корисника, и о свим активностима воде законом прописану евиденцију и документацију.

## Услуге социјалног рада

Социјална служба је носилац послова стручног рада, у складу са законом, стручним поступком, утврђеним бројем извршилаца и описом послова у актуелној систематизацији.

Услуге социјалног рада пружала су два социјална радника ангажована на пословима :

- Спровођење свих фаза стручног поступка
- Пружања помоћи у остваривању права корисника
- Умеравање и праћење корисника
- Помоћ и подршка у одржављу породичних односа
- Интервенција и посредовање код других институција
- Информисање

Социјални радници су организовали рад Стручног тима, Комисије за општа питања, Комисије за пријем, отпуст, премештај и прекатегоризацију корисника. Учествовали су у раду Комисије за решавање примедби и притужби упућених Стручном тиму и у раду Савета корисника који комисијски разматра питање квалитета услуга припреме и дистрибуције хране и одржавање хигијене корисника у установи.

У пружању услуга социјални радници користили су методе и технике:

**1.Индивидуалног рада** који се одвијао кроз непосредне контакте са корисницима и сродницима, у циљу адекватне процене функционалне ефикасности корисника, у стручном поступку процене потреба корисника, планирања стручних поступака и активности, и праћења пружених услуга, процену степена функционалности, саветодавно-корективни рад, помоћ у адаптацији и очувању потенцијала корисника, структурирању слободног времена, решавању проблема у комуникацији на релацији корисник са другим корисницима, сродницима и запосленима, као и пружање услуга посредовања код других институција. Индивидуални рад је обухватио и рад са члановима породице, особама од значаја за корисника, са циљем подстицања активног учешћа чланова породице у животу корисника и сарадње на отклањању и ублажавању тешкоћа које прате период прилагођавања на нове услове и начин живота.

**1.Групни рад** су реализовали кроз активности које нису биле унапред планиране и осмишљене, већ са мањим групама корисника, по моделу, терапијске заједнице и кроз адаптациону групу.

У току 2023. године, на пословима обезбеђивања услуга и задовољавања потреба корисника, социјални радници су реализовали и послове из области рада и сарадње са другим институцијама и то:

- Месна канцеларија Матарушка Бања
- Центри за социјални рад
- Информациони систем надлежног министарства
- Фонд ПИО
- Фонд здравства
- Поштанска штедионица
- Пошта Матарушка Бања
- Здравствене установе

У току 2023. године социјална служба је радила са два социјална радника, у складу са решењем о признатом броју социјалних радника на пружању услуга основних стручних послова корисницима смештаја у нашој Установи, у адекватним просторно-техничким условима за рад.

## **Радно-окупационе, рекреативне и културно-забавне активности**

Активности радно-окупационог ангажовања су део стручног поступка у јединственом рехабилитационом процесу примереном потребама корисника, очувању и унапређењу њихових потенцијала и организацији слободног времена.

Радно-окупационе активности у 2023. години, реализовао је један радни терапеут, у складу са годишњим планом рада, у простору који је опремљен у складу са садржајима активности и одговара њиховој намени.

Планиране активности радно-окупационе терапије су се одвијале по унапред утврђеном распореду и термину одржавања на дневном, недељном и месечном нивоу, а садржај, методе и технике рада прилагођене су интересовањима, способностима и очуваним потенцијалима сваког корисника и групе формиране за рад и ангажовање.

Радно- окупационе активности и ангажовање корисника реализовали смо кроз:

- радионичарски рад : радионица ручних радова, креативна радионица, радионица за зависне кориснике „ја удем-ја знам“
- секцијски рад : хорска секција, читалачка секција, истраживачко-новинарска секција, ликовна секција, литерарна секција
- социо-едукативне активности: игра меморије, бројалице, сваштарица, именованье предмета, визуелно памћење

- културно-забавне садржаје:приредбе, музичке вечери, рођенданске прославе, манифестације, изложбе
- спортско-рекреативне садржаје:пикадо, собни бицикл, шетње, излети, томбола, друштвене игре (шах,карте, домине, не љути се човече, слагалице)
- помоћни послови: одржавање дворишта и „мој цветни кутак“

О степену обухваћености корисника и броју реализованих активности говоре следећи подаци:

Активности	број реализованих активности	број укључених корисника
радионица ручних радова	52	24
радионица креативног стваралаштва за зависне	34	25
ликовна секција	52	08
музичка секција	101	24
читалачка секција	52	08
литерарна секција	32	11
истраживачко-новинарска	25	0 2
изложба	01	04
манифестације	01	03
окупациона активност за дементне	30	15
турнири	02	25
културно-забавни програм	10	150
мој цветни кутак	360	04
томбола	48	25
излет	01	45

Приложени података о броју реализованих активности и броју укључених корисника, указујуна разноврсност понуђених садржаја за арадно-окупационо ангажовање корисника, али је и даље недовољан број укључених корисника.

Разлоге ниске мотивације проналазимо у личним особинама појединаца, али и у чињеници да је и у току 2023. године било периодичних забрана окупљања као мера за спречавање ширења ковид инфекције.

У складу са наведеним, рад на подизању мотивације корисника за активно и организовано слободно време биће један од приоритетних задатака стручног рада у току 2024. године.

У реализацији радно-окупационих активности садржаји су одговарали индивидуалним потребама и интересовањима и у складу су са стручном проценом о могућностима ангажовања корисника.

Посебно важан сегмент подстицања корисника на активан живот смо остварили кроз различите културно-забавне активности, као најмасовније, оне које нуде забаву и подстичу позитивно расположење. Наведеним активностима обележили смо и прославили државне и верске празнике, рођендане, значајне датуме, а сарадњом са сродним институцијама, друштвено ангажованим појединцима и групама, организацијама из области културе, образовања, спорта, хуманитарног и друштвеног деловања, пружили смо неопходну подршку социјалне укључености корисника смештаја.

Радни терапеут је задужен за подршку и рад са Саветом корисника у целини и КОмисијом за културно-забавни живот корисника Установе.

## Савет корисника

Савет корисника је тело које представља кориснике, као партнер установи у настојању да унапреди услуге и услове смештаја.

Савет се бира на сваке четри године и чини га најмање 12 корисника изабраних од стране заједнице корисника.

Савет има председника, секретара, заменика председника и председнике комисија и они чине Председништво Савета.

Савет има функцију да прати и предлаже новине у циљу унапређења квалитета услуга, отклањање тешкоћа у међуљудским односима, учествује у праћењу квалитета исхране и израде јеловника, праћењу квалитета одржавања хигијене и даје предлоге за разноврстан друштвени живот.

У оквиру Савета раде следеће комисије:

1. мировно веће- председништво
2. комисија за праћење здравствене заштите
3. комисија за праћење квалитета исхране
4. комисија за праћење квалитета одржавања хигијене
5. комисија за културно-забавни живот

Секретар Савета води записнике о раду Савета и формулише закључке са примедбама, похвалама, предлозима и сугестијама, са којима упознаје директора и колегијум установе.

### **Здравствена заштита корисника услуга**

У току 2023. године корисницима смештаја пружане су услуге здравствене заштите, на основу испуњених услова за пружање наведених услуга, у складу са Законом о здравственој заштити становништва Р. Србије, Уговором о са Фондом здравствене заштите о финансирању здравствене заштите корисника у Геонтолошком центру Матарушка Бања и Уговором о сарадњи са Домом здравља Краљево о раду здравствене амбуланте.

Здравствена заштита корисника се остваривала у континуитету, целе године, сменским радом у току 24 сата, пружајући корисницима следеће услуге:

- мере превентивне и куративне
- општу и специјалну медицинску негу
- остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања, (ортопедска помагала, рехабилитација, бањско лечење, додатак за туђу негу итд.

Здравствену заштиту и негу корисницима пружале су медицинске сестре-техничари, физиотерапеути и неговатељице. Услуге лекара опште медицине корисници су добијали у амбуланти Дома здравља у Краљевоу у Геронтолошком центру Матарушка Бања, услугама лекара опште медицине, сваког радног дана у преподневној смени. И у току 2023. године ангажовали смо Уговором о допунском раду 3 лекара за пружање специјалистичке здравствене заштите, интернисту, психијатра и офталмолога.

Здравствене услуге у току 2023. Године пружали смо у више праваца:

- преглед изабраног лекара у Установи (6.732)
- прегледи, лечење и терапија специјалиста интернисте (240), психијатра (342), офталмолога (136), ортопеда (112), орл (17), пнеумофтизиолога (89), реуматолога (12), васкуларног хирурга (64), алерголога (9), дерматолога (28), анестезилога (18), гастроентеролога (39), онколога (37), психолога (8).

- дијагностичке и медицинско-техничке радње: ултразвук(46) РТГ снимање(138), прегелди МР(3), ЦТ(8), лабораторијске анализе(1500), парентерална терапија(1783), орална терапија(4.680), инфузиона терапија(1389), субкутане ињекције( 600) , ЕКГ(50), кисеоник терапија (370), капиларна гликемија(216)
- превентивна заштита: имунизација( 240), антигенско тестирање на ковид(1200), скрининг дијабетеса(2)
- нега корисника: купање, одржавање личне хигијене, хигијена потельног и личног рубља, помоћ у храњењу корисника, превенција декубита.
- физикална терапија и рехабилитација која је у току 2023. године, по налогу лекара, обухватила 278 корисника, са просечним трајањем рехабилитационог третмана 15 дана. Физикални је високо индивидуализован, усклађен са потребама корисника након посттрауматских стања, код дегенеративних промена, стања након инсульта, вертикализација и превенција контрактура.

У физикалној терапији користиле су се следеће врсте терапија: тенс струје, ултразвук, ласер, електрофореза лекова, кинезитерапија, комбиновани апарат и терапија магнетом.

Здравствена служба о пруженим услугама здравствене заштите корисницима је водила сву прописану документацију и евиденцију коју чине: здравствени картон, електронски здравствени картон, протокол болесника, књига примопредаје дежурства сестара, књига примопредаје неговатеља, протокол за верификавање резултата рада медицинских сестра, протокол наркотика, протокол заразних болести, протокол здравственог васпитања, протокол умрлих, књига требовања медикамената, књига утрошка медикамената и санитарних средстава, књига заказивања специјалистичких прегледа, књига АТ- заштите, књига лабораторије, књига давања ампулиране терапије, књига инцидентних ситуација, књига стерилизације, протокол кисеоник терапије и мерења кисеоника, протокол мерења температуре фрижидера, књига предаје посмртних остатака, протокол незаразних обољења, листа услуга неговатеља, дневне листе физиотерапеута, протокол физиотерапеута, картони физиотерапије, терапијске листе и регистар картотеке.

Амбуланта у установи је припада мрежи амбуланти Дома здравља Краљево и ИСИС систему евиденције и рада.

У 2023. години је стабилизована пандемија корона вируса, са периодичним заражавањем блажег облика, па су нормализоване активности на пружању здравствених услуга, али је и даље, у овој години акценат здравствене службе био је на превенцији и спречавању ширења корона вируса, спровођењем мера превентивне заштите.

У реализацији здравствених услуга корисницима смештаја као тешкоћу препознајемо неусаглашеност обавезе установе да корисницима пружи услуге примарне здравствене заштите, ниво расположивих техничких и кадровских ресурса којима установа располаже, с једне стране, и са друге, све већи број захтева и релативних потреба корисника за обезбеђивање већег нивоа заштите и врсте и структуре услуга, потребну специјалистичку дијагностику, доступност лечење у другим центрима, лечење у терминалној фази..

У планирању и квалитету пружања здравствене заштите и неге корисника учувамо тешкоће изазване одсуством са рада запослених, која су све чешћа и дужа и последица су обољевања и смањења радне способности, али и чињеницу да на реалном тржишту рада постоји недостатак кадрова оспособљених за обављање наведених послова.

## **ДРУГЕ УСЛУГЕ**

## **Служба за рачуноводствене , економско-финансијске послове**

У оквиру ове службе су се водиле пословне књиге, евиденција и документација о свим финансијским трансакцијама и променама стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима.

У току 2023.године у овој служби је било ангажовано 5 запослених, шеф рачуноводства, три рачуноводствена радника и раферент за набавке.

Служба је реализовала послове буџетског пословања који укључују финансијско рачуноводство, вођење аналитике, планирање, рачуноводствено извештавање и информисање, периодичне и годишње извештаје, благајничко пословање, обрачун зарада и других накнада запослених и ангажованих ван радног односа, евиденција задужења корисника и сродника, наплата и плаћање преко Трезора.

У току 2023. запослени су прошли обуку за рад у Програму Искра, обуку за рад у јединственом програму за евиденцију корисника смештаја, вебинер програме из делокруга рада.

У оквиру ове службе вршили су се послови набавке робе потребне за рад Установе и њихово складиштење.

Референт за јавне набавке је спроводио поступак јавне набавке мале вредности, материјала и радова неопходних за свакодневно функционисање установе.

## **Служба за опште, правне, кадровске, административне и послове исхране**

У служби за опште, правне, кадровске и послове исхране обављени су послови додељени послови у функцији извршавања послова, задатака, циљева Установе као целине и делатности служби, као посебних целина. су ускладу са законом, организацијом и као реализације задатака и циљева Установе, као целине, служби и запослених на пружању услуга.

На реализацији задатака ове службе и послова ангажована су четри запослена, секретар-правник, правни сарадник и два техничка секретара.

Секретар –правник извршава правне послове за потребе Установе, израђује акта, врши усаглашавање документа са изменама и новим законским решењима, спроводи измене прописа које утичу на рад Установе, пружа правну помоћ и подршку корисницима услуга, учествује у раду Стручног тима, Управног и Надзорног одбора, Одбора за безбедност, стара се о спровођењу и тумачењу општих и посебних аката на које се установа ослања у обављању делатности.

Секретар-правник учествује у раду Комисије за примедбе и притужбе Стручног тима и стара се за поступање по утврђеној Процедуре која регулише ову област.

-правник спроводи и поступак јавне набавке намирница и добара и услуга и радова у инвестиционом одржавању, у складу са прописима који регулишу ову област.

У овој служби су обављани послови пружања стручне правне помоћи и другим службама у извршењу својих послова, а у домену рада и радних односа извршавани су сви послови за потребе Установе и запослених у њој, израде појединачних решења по разним основама, Одлуке, упутства за рад, Процедуре, Правилници, Уговори о раду, Уговори о смештају, Потврде у вези са радом и радним односом.

Кадровски и административно-технички послови су се реализовали у неколико праваца, спроводиле су се процедуре за заснивање и престанак радног односа, вођени су лични досијеи запослених, матична књига запослених и друге помоћне евиденције администације.

У току 2023.године благовремено су рађена решења за годишње одморе, солидарну помоћ, накнаде, олдуке и друга акта која регулишу права запослених.

Ова служба врши припрему материјала и организује рад и седнице Управног и надзорног одбора, одбора за безбедност и друге састанке за потребе установе.

Технички секретари су задужени за пријем и отпремање службене поште ван установе, воде интерну пошту и достављају је другим службама и запосленима, врше архивирање документације и старају се о њој, задужени су за уређивање сајта и објављивање информација

од јавног значаја на сајту Уставиве, воде евиденцију присуства на раду службе, руководиоцима установе и служби, стручним радницима и сарадницима.

О свим пословима запослени су у обавези да воде уредну евиденцију и документацију и да сачињавају месечне извештаје о раду.

## **Послови исхране**

У 2023.години послове припреме и дистрибуције хране корисницима смештаја обављало је 5 куvara и 9 сервира.

Припрема хране се врши у главној кухињи установе, која испуњава све прописане услове за рад, одговарајући радни простор, магацин, савремену опрему и средства за рад у складу са прописане стандардима. Поред главне кухиње, за потребе сервирања и дистрибуције оброка корисницима користи се и помоћна кухиња стационара 1.

Корисници за обедовање користе главну трпезарију, која испуњава прописане стандарде о величини и предвиђеном броју места за кориснике, две мини трпезарије за кориснике трећег степена подршке, и две трпезарије на стационарима. Непокретним и тешко покретним корисницима храна се послужује у собама.

Сви запослени, куvari и сервири, имали су редовне санитарне прегледе, обуку из Хасапа, обуку и испит из примене хигијенског минимума.

Вршена је редовна контрола исправности хране кроз дневне узорке припремљених оброка.

Имајући у виду континуирану попуњеност смештајних капацитета на нивоу 100%, кухиња је дневно припремала три оброка и две ужине, за просечно 252 корисника, што укупно износи 756 оброка и 504 ужине дневно или 22.680 оброка и 15.120 ужина на месечном нивоу.

На предлог шефа кухиње, а након консултација са нутриционистом, Комисија за израду јеловника усваја месечни јеловник који одговара нормативима и задовољава нутритивне вредности исхране старих особа.

Чланови Комисије за израду јеловника су : шеф кухиње, представник корисника из редова савета корисника, глвна медицинска сестра, социјални радник и магационер.

Јеловник укључује припрему дијеталних оброка, оброке који одговарају религиозном опредељењу корисника, припадницима других вера, оброке у време поста, свечано обележававање верских и државних празника.

Добар квалитет исхране корисника обезбедили смо правилним избором и чувањем намирница, стручном припремом и сервисом, уз поштовање прописаних санитарно-хигијенских услова за рад.

## **Техничко одржавање**

2023.година је обележена пословима текућег и инвестиционог одржавања објекта и опреме, како бисмо обезбедили оптимално функционисање установе, имајући у виду да је објекат стар 40 година и да су поједини делови објекта, опрема и системи дотрајали и нису одговарали прописаним стандардима.

Задатак запослених на техничком одржавању је био да благовремено уче и отклоне проблеме, санирају хаварије, обезбеде исправност комуналних ресурса, контролу безбедности лица и опреме, спроведу послове из области безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, да планирају активности у текућем и инвестиционом одржавању установе.

На извршавању наведених задатака ангажовано је осам запослених, три радника на одржавњу од којих су два котлари, један возач и четири портира, који својим ангажовањем не могу да ефикасно одговоре све већим потребама установе, имајући у виду да се ради о објекту старом 40 година, без досадашњих улагања у реконструкцију електро мреже, водовода и канализације, СОС сигнализације, крова, унутрашњих врата.

У настојању да се приближимо испуњавању стандарда за рад, у току 2023.године урађена је реконструкција електро мреже на стационару 1, молерско-фарбарски радови, санација угрожених купатила, ремонт котларнице, уградња савремене опреме у бунар за воду,

извршена припрема за замену подова у собама корисника са хигијенским кречењем, поправка делова крова, поравка опреме у кухињи, вешерници, противпожарне инсталације, телевизора.

Запослени у техничком одржавању осим наведених послова извршавали су задатке из области коју уређује закон о заштити од пожара, контролу и одржавање уређаја за аутоматску дојаву пожара и паник расвете, провера и одржавање исправности опреме за гашење пожара, одржавање хидрантске мреже, преглед и одржавање котларнице, бунара.провера и одржавање исправности опреме за гашење пожара.

Извршена је обука новозапослених из области примене превентивних мера заштите од пожара и обавезна обука портира из наведене области.

У извршавању послова из области безбедности и здравља, вршена је контрола и отклањани кварови на лифтовима за превоз путника и хране, исправниост громобрана, , преглед и контрола бутан станице, мерење загађења ваздуха на димљацима котларнице, ремонт котларнице, бунара, вршена је редовна дератизација и дезинсекција објекта.

У току 2023. године, за почетак сезоне 2023/2024. Године, котларима је набављена нова опрема за рад и прописана заштитна опрема.

Портири чине део техничког одржавања установе својим задацима на праћењу и отклањању ризика за безбедност објекта, опреме и лица у установи од пожара, елементарних непогода, хаварија, трећих лица, ситуација и догађаја који представљају потенцијалну опасност.

## **Хигијена и вешерница**

Висок квалитет пружених услуга се не може замислити без високог нивоа одржаване хигијене простора, опрема, лица и објекта, па смо настојали да редовно одржавање ускладимо са нормативима и прописаним стандардима.

Одржавање хигијене установе укључује и одржавање дворишта, где су својим радним ангажовањем корисници пружили значајну помоћ и подршку особљу.

На пословима одржавања хигијене је у току 2023. године било ангажовано 13 спремачица и 4 вешерке.

Послови вешераја укључују прање и пеглање постелног рубља, личног веша и гардеробе корисника. Такође у вешерници се врши прање и пеглање завеса, столњака, униформи за запослене.

Рад запослених се одвијао у једној или две дневне смене, према потребама посла. Одржавање хигијене обухвата и фризерско-берберске услуге које пружа један фризер у салону, а корисницима на стационару, у њиховим собама

## **Притужбе, инцидентне ситуације и рестриктивни поступак**

Геронтолошки центар Матарушка Бања спроводи законом прописане Процедуре која регулише право корисника на примедбу и притужбу.

У току 2023.године, забележено је 24 примедби, упућених директору и стручном тиму на разматрање. Наведене примедбе су се односиле на примену одредби правилника о кућном реду, уласке у собе корисника, захтеви сродника за преиспитивање сумње на злоупотребу новца корисника, тумачење аката, жалбе на примену регулативе о забрани грејних тела.

Поједине примедбе су у суштини биле захтеви за појашњење са одговорима на теме замене подова,времена поичетка грејне сезоне и сл.

На наведене примедбе, у писаној форми, достављене кроз сандуче за директора, предузете су све мере за испитивање евентуалних пропуста и одговорности. На писмене притужбе одговарано је у законском року, најчешће у истом дану, у писаној форми, одговор је достављан путем интерне поште подносиоцу, уколико је потписано писмо, а у случају да је анонимно,одговор је истог дана истакнут на огласној табли за кориснике.

У току 2023. године, биле су пријављене 3 инцидентне ситуације које су решаване у складу са Процедуром опоступању у инцидентним ситуацијама и Законом о безбедности корисника на привременомсмештају у установама социјалне заштите.

У току 2023.године, Стручни тим је донео две одлуке о рестриктивном поступку, у складу са Процедуром која регулише ово питање.



## Евалуација квалитета пружених услуга

У складу са законом, евалуацију пружених услуга у 2023. години спровели смо кроз Истраживање степена задовољства корисника квалитетом пружених услуга што ће омогући детекцију недостатака и пропуста и утврдити будуће смернице за развој и унапређења услуга.

Истраживање је спроведено у периоду од 18.12.-27.12.2023. године, као квалитативно дескриптивно истраживање, анонимног карактера и обухватило је 93 корисника, или 37,97% укупног броја корисника на смештају, од којих је 90 имало услова за статистичку обраду података.

За потребе истраживања коришћен је упитник комбинованог типа, анкета за прикупљање генералија и скала процене као инструмент за процену ставова и вредности испитаника.

Једном броју корисника унутар узорка, била је потребна помоћ у разумевању текста и и правилном попуњавању што је превазиђено вођеним интервјуом истраживача, социјалног радника и обучених сарадника, медицинска сестра, неговатељица и спремачица.

Истраживање је спроведено на хетерогеном узорку који чине жене 47,78%, мушкарци 52,22% испитаника, и у највећем проценту 50% на смештају се налазе дуже од једне и краће од пет година.

Полазна хипотеза истраживања је била да је добра информисаност корисника о правима и обавезама у току смештаја, предуслов успешне адаптације, што се и потврдило добијеним резултатима.

Подаци говоре да 65,57% испитаних корисника изузетно задовољно степеном информисаности, а уз оне који су ово право оценили позитивном оценом, укупно 97,78 % испитаних корисника се изјаснило да су задовољни степеном информисаности и поштовањем права корисника смештаја. Наведени податак отвара тему непоштовања правила кућног реда појединих корисника установе.

И у 2023. години, корисници су као и у 2022. години, у скоро идентичном броју оценили обавештеност и начине за упућивање примедби и притужби од стране самих корисника, сродника или трећих лица. Њих 65,57% је веома задовољно начином остваривања права на жалбу, а са бројем умерено задовољних, високи проценат 87,70% испитаних корисника је задовољан правом на жалбу и начинима на који могу бити упућене.

Истраживање је испитивало и поље пружања услуга социјалног рада и више од половине корисника, преко 64% испитаних сматрају да су им ове услуге доступне и да кроз њих успевају да реше тешкоће и задовоље личне потребе.

Питање квалитета живота и стандарда живљења корисника установе испитивали смо кроз услове и услуге које смо пружали у току 2023. године.

Резултати показују да је изузетно велики број корисника 96,67% позитивно оценио услове смештаја, од њих 71,15% је веома задовољно условима смештаја. Наведени податак посматрамо као позитиван ефекат инвестиција у текућем и инвестиционом одржавању установе у 2023. години, ( пример: замена подова у собама, душека, кречење, реновирање намештаја за дневне боравке ...)

Имајући у виду да су корисници посебно заинтересовани за питање исхране, њихово задовољство квалитетом хране процењивали смо кроз три аспекта, квалитет, разноврсност и количину obroka.

Како смо настојали да реалне примедбе и предлоге корисника уважимо, мењамо и прилагођавамо јеловник, сматрамо мотивишући податак да је 85 од укупно 90 укупно испитаних корисника дало једну од три позитивне оцене за квалитет исхране који смо корисницима обезбеђивали у току 2023. године.

У односу на прошлу 2022. годину, квалитет одржавања хигијене позитивно је оценило 74,46% испитаних корисника, што је за 6,91% више у односу на претходну годину.

Здравствену заштиту је 73,44% узоркованих корисника оценило највишом оценом, што је пораст броја задовољних корисника квалитетом пружене услуге и односом особља које пружа наведену услугу.

Корисници су позитивно оценили организацију слободног времена, највишу оцену је дало 65,64% испитаних корисника, што нас упућује на потребу редовног испитивања интересовања корисника и увођење нових садржаја и активности.

У сврху свеобухватне анализе користили смо слободне формулације корисника у којима су давали предлоге и сугестије којима би се унапредиле услуге и услови смештаја:

- корекцију јеловника са више сезонских намирница, млечних производа, на рачун сухомеснатих прерађевина
- увести контролне процедуре за прање личних ствари корисника
- ажурније спроводити текуће одржавање соба корисника
- унапредити комуникацију са медицинским особљем
- увести више непосредног рада и контакта са корисницима
- увести нове рекреативне и забавне садржаје за кориснике
- кућни ред истаћи на видном месту

Истраживање задовољства корисника квалитетом услуга у 2023.години, спроведено је у позитивној атмосфери, а резултати говоре да су корисници задовољни пруженим услугама, имајући у виду, за нас значајан податак, да је чак 96,68% испитаних корисника позитивном оценом оценило пружени квалитет услуга.

Резултати истраживања потврђују да смо на правом путу да очувамо позитивне вредности, али и да отворимо врата новим идејама које би побољшале постојеће услуге и учиниле квалитетнијим свакодневни живот корисника.

## **Сарадња са центрима за социјални рад**

Геронтолошки центар Матарушка Бања има развијену сарадњу са сродним институцијама и организацијама на републичком и локалном нивоу. И у току 2023.године, сарадња са центрима за социјални рад се одвијала у оквирима законских обавеза, у поступку упућивања корисника на смештај, али и даље у пракси осећамо недовољно присуство центара за социјални рад у доношењу ефикасних и адекватних решења у случајевима који захтевају промену облика или статуса смештаја, према одлуци и захтеву установе као пружаоца услуга. Сусрећемо се са праксом недовољне укључености центара у стручни поступак и заштиту корисника након пријема, неусаглашеност докумената, различитости у тумачењу. Изостају редовне посете и континуирано праћење корисника након смештаја у установу, што сарадњу са центрима доводи ниво техничке сарадње.

У току 2023. године сарадња са сродницима је била успешна, са фондовима, здравственим установама, КУД-ом Абрашевић, библиотеком, полицијском управом, Хитном службом, здравственим комисијама, основним школама и предшколским установама, црквом и ангажованим појединцима и групама.

Након короне и у 2023.години, због периодичног рецидива епидемије ковида, настављен је тренд контролисаних посета корисницима са поштовањем препоручених мера безбедности. Имајући то у виду, али и значај социјалне укључености за развој и очување личности и достојанства корисника, настојали смо да у периодима када су дозвољени контакти организујемо дружења, подржимо посете сродника и подстакнемо свако понашање које је укључивало контакт са породицом, пријатељима, хуманим људима и институцијама.

2023. годину обележио је изузетно висок ниво сарадње и подршка Завода за јавно здравље, успешна сарадња са Здравственим центром “Студеница“, МУП-ом, Црвеним крстом, а ресорно министарство је активно подржало и позитивно решило наше захтеве за инвестиционим улагањем и новом запошљавању.

## **V ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

Рад Геронтолошког центра, Матарушка Бања у 2023.години, обележиле су разноврсне активности којима смо настојали да отклонимо препреке на путу усаглашавања постојећих услове и услуга смештаја са стандардима који су прописани за рад установа социјалне заштите које пружају услугу смештаја одраслим и старим лицима.

У том циљу радили смо на унапређењу структуралних и функционалних стандарда, кроз текуће и инвестиционо улагање у објекат и опрему, примену закона, прописа и процедура у раду.

Свесни чињенице да људи чине Установу и дух колектива, спровели смо планиране обуке и оспособљавање запослених, стручно усавршавање, едукацију и информисање о правима, обавезама, радној дисциплини и професионалном поступању

Остварили смо почетне циљеве, приближили се потребним стандардима и уочили недостатке које ћемо уградити у план будућих активности и радних задатака на унапређењу квалитета живота корисника смештаја.

Јачаћемо капацитете запослених кроз даљу едукацију, стручно оспособљавање, развијање духа колективизма, унапређење услова рада и увођења праксе праћења резултата рада, подјенале оптерећености и одговорности запослених за рад и резултате рада. Истицаћемо примере добре праксе и спроводити интерни мониторинг целокупног рада, уз ажурно усклађивање пословања са законским променама и новинама везаним за рад установа социјалне заштите.

У току 2024. године, наставићемо праксу континуираног побољшања услова смештаја, планирање и пружање брзе и квалитетне услуге, примерене потребама савременог корисника мотивисаног да води активан живот уз задовољство што је одабрао Геронтолошки центар Матарушка Бања, за своје сигурно место живљења.

**В.Д.ДИРЕКТОРА**

Валентина Ристовић  
сци.дипл.андрагог