ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР са п.о.
Број: 282/26
26.02.26
Матарушка Бања, Кнеза Милоша 44

Р Е П У Б Л И К А С Р Б И Ј А

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР МАТАРУШКА БАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА МАТАРУШКА БАЊА

ЗА 2025. ГОДИНУ

Геронтолошки центар Матарушка Бања, јануар 2026. године

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

II УВОДНИ ДЕО

1. Положај, локација, услови

III УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
1. Организација и услови рада
2. Кадровска структура
3. Стручно усавршавање и обука запослених
4. Сарадња са другим актерима

IV КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

1. Број,структура, обележје корисничке групе
2. Стручни рад
3. Услуге социјалног рада
4. Радно-окупационе, рекреативне и културно-забавне активности
5. Савет корисника
6. Здравствена заштита
7. Друге услуге
8. Притужбе, инцидентне ситуације и рестриктивни поступак
9. Евалуација пружених услуга
7. Сарадња са центрима за социјални рад и другим институцијама

V ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

- **Назив установе:** **Геронтолошки центар, Матарушка Бања**
- **Оснивач:** **Република Србија**
- **Година оснивања:** **30.03.1983.године**
- **Број лиценце:** **1021**
- **Лиценцирани капацитет:** **252 места за смештај**
- **в.д.директора установе:** **Миланко Ерац**
- **Место (град/општина):** **Матарушка Бања**
- **Градска општина:** **Краљево**
- **Адреса и поштански број :** **Драгутина Гвозденовића 53, 36201 Матарушка Бања**
- **Електронска адреса установе: mbanjagc.ust@minrzs.gov.rs**
- **Телефон/факс:** **036/ 5411-144, 036-5411-242**

II УВОДНИ ДЕО

Извештај о раду Геронтолошког центра Матарушка Бања за 2025. годину представља званични документ који садржи релевантне податке о начину и организацији рада, врсти и броју пружаних услуга, као и броју и структури корисника на смештају, материјалним и кадровским ресурсима и њиховом улогом у пружању услуга и обављању основне делатности Установе.

Оквир за израду Извештаја о раду представља законом утврђена делатност установе, домски смештај одраслих и старијих лица у оквиру система социјалне заштите, општа и посебна акта.

У Извештај о раду Установе уграђени су подаци стечени у раду, из законом прописане обавезне евиденције и документације о корисницима услуга, запосленима као пружаоцима услуга, стручном раду и другим пословима који се реализују из домена општег функционисања Установе.

Извештај о раду за 2025. годину је јединствени и целовити документ који се састоји из два дела и чине га:

- статистички подаци о Установи и корисницима смештаја, приказани кроз табеле (програм Аурора) и
- наративни део Извештаја о раду који даје опис организационог оквира рада, уз закључке и тумачења статистичких података о резултатима рада и функционисања установе у целини у извештајној години.

Извештај о раду говори о степену испуњености општих и посебних услова неопходних за реализацију степен остварења постављених циљева дефинисаних Годишњим програмом рада Установе. Такође, представља скуп чињеница које говоре о броју, врсти и квалитету пружених услуга, степену задовољства корисника смештаја и намењен је надлежним институцијама и органима управљања, Заводу за социјалну заштиту, Управном и Надзорном одбору и свим службама које чине интегрални део организационе шеме Установе.

Положај, локација, услови

Геронтолошки центар Матарушка Бања је лиценцирана републичка установа социјалне заштите, која послује у складу са Законом о социјалној заштити грађана Републике Србије, Законом о безбедности корисника привременог смештаја у социјалној заштити, Статутом

Установе и другим законима, општим и посебним актима која уређују област социјалне заштите.

Геронтолошки центар Матарушка Бања је установа социјалне заштите основана као Дом за остарела лица "Столови", Одлуком Скупштине СИЗ-а, 30.03.1983.године.

Решењем Привредног суда, број ФИ 3133/1992 из 1992. године, извршена је промена статуса установе и спроведена законом предвиђена пререгистрација у Геронтолошки центар, Матарушка Бања, под којим називом и данас послује.

Геронтолошки центар Матарушка Бања се налази у самој Матарушкој Бањи, у близини бањског парка и лечилишта, Завода за рехабилитацију „Агенс", предшколске установе и спортског центра. Близина реке Ибар, планина Столови и Гоч, нуде природан амбијент са благом континенталном климом.

Локација Установе је повољна, у близини су регионални и магистралних путеви који Установу повезују са градом Краљевом и другим местима у Р.Србији.

Геронтолошки центар Матарушка Бања је установа социјалне заштите која је корисник земљишта у власништву Р.Србије, укупне површине око 3,3 хектара, које је поштујући важеће прописе ограђено, обезбеђено, комунално опремљено и прилагођено животу и потребама корисника смештаја.

У дворишту Установе налази се објекат за смештај, самостална котларница, бунар, гасна станица и други помоћни објекти. Двориште чини уређени простор за одмор и рекреацију корисника, сродника и других посетилаца, као и парковски простор пун зеленила, цвећа, украсног биљака и дрвећа, опремљен пригодним мобилијаром.

Травната површина задњег дворишта погодна је за развијање нових пројеката.

Прилази Установи су и складу са прописаним стандардима, уређени, широки, са рампама, рукохватима и омогућавају несметану комуникацију лица и возила.

Сам објекат, архитектонски посматрано, и данас има модеран изглед објекта хотелског типа. Пространи ходници са дневним боравцима, лифтови за путнике и робу, уграђени рукохвати, паник осветљење, дојављивачи пожара, СОС сигнализација, сопствено централно грејање, алтернативно водоснабдевање водом из сопственог бунара.

Објекат за смештај корисника и обављање основне делатности има на располагању нето површину од око 7500 метара квадратних и чине га неколико стамбених блокова повезаних у јединствену целину Установе.

Геронтолошки центар Матарушка Бања, у складу са Уредбом о мрежи установа социјалне заштите Републике Србије („Сл.гласник РС" бр.12/2013), има утврђен капацитет од 252 места за смештај корисника различитих степена подршке, од првог до четвртог степена, смештених у 54 једнокреветне, 91 двокреветну и 4 четворокреветне собе, опремљене у складу са прописаним стандардом.

У складу са дефинисаном делатношћу Установе и Законом о социјалној заштити, корисницима Установе обезбеђује се адекватан смештај у стамбени простор, заједнички простор за одмор и дружење, трпезарије, здравствена амбуланта, сала за физикалну терапију, фризерски салон, библиотека, простор за радно-окупационе активности и ангажовање и Клуб друштвених игара.

Простор, његова величина и опремљеност одговарају актуелним и прописаним стандардима за пружање услуга домског смештаја одраслих и старих лица у социјалној заштити, али захтевају плански приступ и високу организованост људи и средстава, како би се очувао постојећи квалитет и стандард, и стварили услови да се у корак са временом Установа развија и напредује.

Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број 022-02-00075/2023-19, Геронтолошком центру Матарушка Бања, додељена је лиценца, број 1021, за пружање услуге домски смештај одраслих и старијих, у оквиру социјалне заштите, са роком важења од 6 година, период од 01.08.2024.- 01.08.2030. године.

III УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Организација и услови рада

- Правилник о поступању у одговору на насиље у Геронотлошком центру Матарушка Бања , бр.1502/25
- Правилник о личним заштитним средствима, бр. 1651/25 од 28.10.2025. године
- Процена ризика од катастрофе у Геронтолошком центру Матарушка Бања
- План заштите и спасавања у Геронтолошком центру Матарушка Бања, бр.1636/25 од 24.12.2025.године.
- Процедура о исплати средстава за личне потребе корисника смештаја (Џепарац).

Започет је процес имплементацији ФУК-а, Плана интегритета и спроведене писаних препорука надлежног министарства.

У току 2025. године поступано је по писаним препорукама и упутствима добијеним од Завода за јавно здравље, а везано за превенцију и спречавање ширења ковида, грипа и инфлуенци.

Пратили смо имплементацију усвојених правилника и процедура у раду запослених и животу корисника смештаја, како бисмо очували постигнути ниво функционалних стандарда, али и створили реалне услове за његову надоградњу и унапређење.

Рад на унапређењу и очувању функционалних стандарда, пратиле су редовне активности на унапређењу структуралних стандарда кроз детаљно планиране активности текућег и инвестиуционог одржавања.

У току 2025. године, бележи се значајан број активности на текућем одржаву самог стамбеног објекта, грејне мреже и инсталације, службених возила, сервиса и поправке опреме у установи и другим пратећим објектима Установе.

Вршено је редовно одржавање и контрола противпожарне инсталације, опреме и јављача пожара, а кроз инвестиционо одржавање средствима додељеним из буџета извршена је замена противпожарне централе и проширена мрежа покривености јављача пожара. Извршен је годишњи ремонт котларнице, сервис бунара и лифтова, опреме у кухињи и вешерници, ТВ апарата, видео надзора и других средстава и опреме у функцији пружања услуге, у складу са законским обавезама.

Уз редовно одржавање вршене су хитне поправке хаваријских оштећења водоводне мреже за, снабдевање 9 стамбених јединица, замена цеви и грејних тела у шест соба на крилу 2, услед пуцања цеви у току грејне пробе. Оштећења на крову су редовно санирана, али су остале последице прокишњавања и квашења зидова.

Извршене су интервенције и поправка капија на свим улазима у двориште Установе. Завршени су пројектни радови и добијена грађевинска дозвола за изградњу мерно-регулационе станице за снабдевање гасом Установе.

Уз подршку надлежног министарства кроз додатно финансирање средствима из буџета Р.Србије, спроведене су две велике јавне набавке, укупне вредности 7.378.409,47 динара, реализоване по Плану јавних набавки за 2025. годину, поштујући закон о јавним набавкама. Наведеним инвестиционим улагањем постигли смо планирани циљ и извршили стандардизацију Установе у областима осигурања неопходног нивоа сигурности и безбедности корисника смештаја, запослених и трећих лица.

У складу са спроведеним јавним набавкама и уговорима о јавној набавци, додељеним средствима буџета извршена је набавка:

- Замена против-пожарне централе, вредност 806.220,00 динара
- Имплементација система СОС сигнализације, вредност 6.572.189,47 динара

Радови на текућем одржавању Установе, пратећим објектима и простором, у 2025. години, су захтевали детаљно планирање средстава, кадрова на реализацији, поштујући динамику и план редовног одржавања али и поступања у ванредним околностима и хаваријама.

У 2025.години вршени су редовни прегледи опреме и уређаја, намирница, редовна контрола воде, дератизација и дезинсекција, санитарни прегледи за запослене и систематски прегледи за проширен број запослених, у складу са изменама закона. Редовно су отклањани кварови на опреми и апаратима како би се обезбедили неопходни услови за несметано функционисање Установе.

Извршана је набавка постељине и ћебади за стационар 1, окречен је стационар 2, набавка 100 прекривача за кревете у собама корисника, офарбана столарија-врата и санирана оштећења плочица и санитарија у кухињском простору.

Такође, јавном набавком обезбеђено је чишћење вентилација у кухињи, стационарима, вешерници, климе уређаји и мрежа олука на Установи. Извршена је поправка и подизање недостајуће ограде дворишта, као и поправка и оспособљавање за рад свих улазних капија у двориште(4) Установе. Редовно су одржаване парковске површине и прилази самом дворишту и објекту у њему.
У току 2025. године, за летњу сезону обезбеђена је донација два клима уређаја за главну трпезарију.
Све активности смо реализовали поштујући закон о јавним набавкама, годишњим уговорима за одржавање и сервисирање опреме и уређаја и имплементацију обавезујућих измена, применом закона и подзаконских аката.
У функцији испуњења наведених задатака, али и задатака у складу са обављањем основне делатности, Геронтолошки центар Матарушка Бања је у 2025.години имао закључене уговоре о сарадњи; Дом здравља Краљево, Хитна служба, Завод за рехабилитацију „Агенс“, Здравствени центар „Студеница“, Завод за јавно здравље у Краљеву, Лечилиште „Матарушка Бања“, Академија „Оксфорд“, лекари-специјалисти кардиологије, неурологије и офталмологије, библиотека „Стефан Првовенчани“, црква у Матарушкој Бањи, школе, предшколске установе, вртићи, Центри за социјални рад, друге сродне институције и организације.

Кадровска структура

У складу са актуелним Правилником о систематизацији послова у Геронтолошком центру Матарушка Бања, на пружању услуга корисницима смештаја у 2025. години, од утврђеног максималног броја, 93 запослена на пружању услуга смештаја, било је у континуитету запослено до 88 запослених на неодређено време, и 8 запослених на одређено време, а број је варирао у зависности од престанка радног односа и дужине одсуствовања са рада запослених, дужем од 30 дана. Настојали смо да редовно обезбеђујемо замене запослених због дужег одсуства, у складу са законом.
У току 2025. године, престао је радни однос за 7 запослених, од којих су 2 кувара, 4 медицинске сестре-техничари и 1 неговатељица, из разлога одласка у редовну и инвалидску пензију.
У радни однос на неодређено време у 2025. години извршен је пријем четри запослена (кувар, медицинска сестра, мајстор-домар и вешерка). Није било запошљавања по основу сагласности Владе Р.Србије, а због потребе попуњавања упражњених радних места, додатно су ангажовани на рад на одређено време; 1 електричар, 2 сервирке, 1 хигијеничарка, 3 медицинске сестре, 1 магационер.
На дан 31.12.2025. године, у Геронтолошком центру Матарушка Бања било је запослено укупно 92 лица, од којих је 82 у радном односу на неодређено време, 9 ангажованих на рад на одређено време и 1 запослена ангажована по основу споразума за ангажовање запослених са КИМ-а.
Број запослених у службама:

Служба	**неодређено време**	**одређено време**	**укупно**
директор	1	0	1
сл. за социјални рад	2	1	3
сл. за здравствену заштиту и негу	33	4	37
сл. за правна, општа и техничка питања	42	4	45
сл. за рачуноводство	5	1	6
УКУПНО:	**82**	**10**	**92**

У току 2025.године, један број запослених је одсуствовао са рада дуже од 30 дана, а њихово одсуство је надомештено ангажовањем новозапослених у својству замене.

Кадровска политика је имала за циљ да се очува максималан број и квалификациона структура запослених, како би се обезбедио конитнуитет, квалитет и ефикасност у извршењу радних задатака.
У благом је порасту број запослених који су повремено и краће одсутни са посла као последица обољевања запослених, нарочито у занимањима која захтевају тежи физички рад и напор, неговатељице, сервирке. Краћа одсуства запослених због болести и дужине годишњег одмора, који за велики број запослених износи 40 радних дана на нивоу године, уз немогућност ангажовања замене запослених, у наведеним ситуацијама, представља посебно велики ризик и изазов како би се обезбедио континуитет рада и очувала организацији рада, нарочито кроз сменски рад, (здравствена служба, кухиња, портири).
У 2025.години је продужен Уговор о запошљавању и финансирању зараде запослене са подручја КиМ-а, са статусом рад на одређено време, на пословима радног терапеута.
Такође, обезбеђен је континуитет у сарадњи са три лекара на пружању специјалистичких медицинских услуга, један термин за преглед корисника на нивоу месеца, кардиолога, неуролога и офталмолога, чиме је смањен број одлазака корисника на специјалистичке прегледе у болницу и Дом здравља, и остварена уштеда у материјалним ресурсима и броју ангажованих лица на пратњи корисницима и обављање активности ван установе.
У јануару 2025. године извршили смо нова запошљавања, у складу са чланом 27 к Уредбе Владе Р.Србије о ограниченом запошљавању у јавном сектору.
У рад на неодређено време, поштујући члан 27к, примљена су 4 запослена која су у Установи били ангажовани на рад на неодређено време: медицинска сестра, кувар, вешерка и мајстор-домар.

Стручно усавршавање и обука запослених

Геронтолошки центар Матарушка Бања је у 2025. години донео, у складу са законом, Програм стручног усавршавања којим је обухваћено учешће запослених на акредитованим програмима, обукама, стручним скуповма, семинарима, конкресима ради освежавања постојећих знања, али и усвајања нових сазнања и стицања вештина које су неопходне ради обављања радних задатака и послова.
План и програм едукације је реализован у целини. Стручни радници и сарадници нису исказали личне захтеве за учешће на акредитованим програмима за стручно усавршавање из области социјалне заштите, већ су присуствовали другим облицима стручног усавршавања, конференције, скупови, он-лине едукације, како би развили професионалне и личне компетенције и стицали бодове за обнављања личне лиценце за рад у социјалној заштити.
Здравствени радници су се укључивали у онлине програме за стицање бодова и продужење лиценце.
За све запослене и друга ангажована лица на раду у установи, у складу са прописима, током целе године организоване су обуке са провером знања из области заштите од пожара и безбедности на раду.
Запослени у служби за припрему и дистрибуцију хране и складиштење намирница, били су обухваћени редовном обуком са провером знања из области имплементације стандарда Хасап.
Рачуноводствени радници су у току 2025. године пратили вебинере за рад у програмима „Спири“ и „ Искра“ као и обуку за примену нових прописа и имплементацију јединственог програма евиденције корисника у социјалној заштити, ЈИСУСЗ.
У 2025.години није било заинтересованих кандидата, полазника Академије „Оксфорд“, за стицање практичних знања из области неге болесника.

Сарадња са другим актерима

Геронтолошки центар Матарушка Бања је у току 2025. године наставио сарадњу са оснивачем, надлежним Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, центрима за социјални рад, геронтолошким центрима, сродним и другим институцијама, у

циљу остварења основне делатности установе и општег циља, унапређења квалитета живота корисника смештаја.
Свакодневне активности установе, као пружаоца услуга смештаја одраслим и старијим лицима у систему социјалне заштите, подразумевају континуирану и непосредну сарадњу са једним или више релевантних чиниоца и институција, на локалном и републичком ниову:

-Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Р.Србије
-Републички завод за социјалну заштиту
-Комора стручних радника у социјалној заштити Р. Србије
-Центри за социјални рад у Р.Србији
-Завод за јавно здравље у Краљеву
-Републички завод за здравствено осигурање
-Национална служба за запошљавање у Краљеву
-З.Ц „Студеница“ Краљево
-Дом здравља Краљево
-Црвени крст Краљево
-Народна библиотека у Краљеву
-Основне школе и предшколске установе
-Културни центар Рибница
-КУД“ Абрашевић“
-црква у Матарушкој Бањи

IV КОРИСНИЦИ УСЛУГА ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

Број, структура и обележја корисничке групе

Извештај о структури и карактеристикама корисника услуга, врсти и броју пружених услуга, на дан 31.12.2025. године, представља интегрални део јединственог годишњег извештаја о раду Установе и сачињен је у виду табеларног приказа статистичких података о корисницима. Као базу података користили смо јединствени програм за евиденцију корисника и услуга, индивидуалне годишње извештаје о раду стручних радника и сарадника, и служби чији су радни задаци и активности у функцији пружања услуга корисницима смештаја и остварење основних циљева и делатности установе.
У току 2025. године, план пријема корисника на смештај је у потпуности био усклађен са решењем надлежног министарства о утврђеном капацитету, 252 места за смештај корисника, различитих степена подршке.
У току 2025. године, просечна попуњеност капацитета је била 100%, па се и на дан 31.12.2025. године на смештају налазило 252 корисника и није било слободних смештајних капацитета.
У току 2025. године, извршен је пријем 56 корисника, за 56 корисника је престало право на смештај смррти, док је 9 корисника напустило смештај на лични захтев. Из наведеног података уочава се значајно смањење стопе смртности корисника, у односу на податак из прошле године, за око 14%,што је директно последично утицало на смањење броја пријема, имајући у виду да се пријем нових корисника вршио искључиво позивањем заинтересованих са листе чекања на пријем на новоупражњена места.
И у 2025. години, постојала је јединствена листа чекања корисника за пријем у установу, у свим степенима подршке. Број заинтересованих за смештај је и даље у порасту и указује да је наша установа односом цене смештајај и квалитета свеукупно пружених услуга и даље конкурентна и први избор великог броја самих заинтересованих лица и њихових породица.
Листу чекања чине редовни и реални захтеви за смештај лица груписани према пријемним роценама степена очекиване подршке. На дан 31.12.2025..године, евидентирано је 119 активних захтева за смештај. Од укупног броја захтева на листи чекања, 48 је за смештај у првом степену подршке, 15 за смештај у другом степену подршке, 19 у трећем степену подршке и 39 активних захтева за смештај у четвртом степену подршке, од којих се чак 33 налази на листи за смештај у једнокреветну собу.

Увидом у наведене податке уочава се да јеброј упражњениух места за смештај далеко мањи од степена заинтересованости лица за пријем у установу, што нас наводи на закључак да ће се и у наредној години план пријема нових корисника базирати искључиво на ажурну листу чекања за пријем у установу, као једини начин попуњавања слободних смештајних капацитета.
Подаци о структури актуелних корисника смештаја и за 2025.годину, потврђују да највећи број, преко 80% укупног броја корисника на смештају, на дан 31.12.2025.године, има пребивалиште у Општини Краљево, а преостали у највећем проценту гравитирају изсуседних општина,и на крају из удаљених општина територије Р.Србије.
Као и у претходним извештајним годинама, родна припадност корисника смештаја је уједначена, без значајне доминације броја припадника једног пола, јер нешто већи проценат жена није статистички значајан у односу на број корисника мушког пола.
Најбројнију групу чине корисници старости до 80 година живота, са тенденцијом раста броја корисника који припадају старосној категорији „стари стари“са преко 85 година живота, што указује на чињеницу да су присутни показатељи продужења животног века савременог човека. Дужи животни век не прати и одсуство болести, већ подаци о здравственом стању корисника показују да су и даље присутне различите врсте болести у старости и да су корисници смештаја, у највећем проценту оболели не само од једне, већ од више удружених хроничних болести.
И даље је присутна тенденција да је највећи број заинтересованих корисника и њихових породица за смештај из категорије старих лица којима је услед привременог или трајног степена смањења личне способности неопходна целодневна помоћ у свакодневном функционисању. Није занемарљива чињеница да се значајан број захтева за смештај односи на збрињавање старих, тешко оболелих,у термималним фазама, хроничним социопатолошким променама у понашању или са значајним последицама наведеног понашања и стила живота. Веома чест пример наведеног је ретко регистрована, а најчешће практикована претерана употреба алкохола.
Из статистичких података се уочава да је дужина боравка корисника у установи у уској вези са актуелним здравственим стањем корисника, па се краће време боравка у установи, до 6 месеци, доводи у непосредну везу са тежином болести новопримљених корисника на смештај.
И даље бележимо тренд раста броја корисника који се налазе на смештају и дуже од 10 година, иако је значајно највећи проценат корисника који се налази на смештају 3 и више година. Наведени податак посматрамо у контексту чињенице да корисници из наведене групе имају стабилно здравствено стање и чине их корисници трећег и четвртог, па и другог степена подршке, што је скоро 80% укупног броја корисника у установи. Такође, значајан фактор чини да корисници наведене групе имају релативно висок степен очуваних животних способности и степена самосталности, да користе доступну, прилагођену и правовремену услугу социјалног и здравственог збрињавања, у циљу унапређења квалитета свакодневног . живота.
Подаци из последних пар извештајних година указују да је образовна структура корисника смештаја стабилна, нема драстичних промена и одступања али сматрамо значајним податак који указује на тенденцију да је у благом порасту број високо образованих корисника, посебно мушког пола. И даље је најдоминантнија група коју чине корисници са највише стеченим основним образовањем.
Степен стеченог формалног образовања корисника је у директној вези са економским статусом корисника и подацима који потврђују да највећи број корисника смештаја има лична примања и да су остварили право на пензију, без обзира на врсту и основ за пензионисање.
И у 2025. години, највећи број корисника на смештај долази из самачких домаћинстава, удовци су или удовице, живели су сами и недостатак породичног старања и усамљеност су најчешћи разлог доношења личне одлуке о смештају у установу. Наведени подаци су очекивани и прате тренд претходних извештајних година.
Динамику и квалитет породичних односа, комуникацију са сродницима, пријатељима и особама од значаја, коју остварују корисници смештаја, посматрамо кроз призму актуелних друштвених околности и промена у савременом начину и стилу живота и рада. У току 2025.године било је на препоруку Завода за јавно здравље забране посете, на ограничено

време, како би се смањеном социјалном комуникацијом и контактима корисника са друштвеним окружењем, смањио ризик од ширења регистованих вируса грипа. Још увек су присутне последице социјалне изолације и контролисаних социјалних контакта, посете су планиране, унапред договорене и ређе, контакти су редовни, углавном телефонски.
Корисници у установи у највећем проценту имају очуване породичне односе и добијају подршку, али је динамика и број посета и даље смањена, најчешће једна на месечном ниову..
Из наведеног проистиче и потреба да план активности стручног социјалног рада, у наредном периоду, стави акценат на рад са члановима породице, лицима од поверења за корисника, а са циљем да се подигне ниво њиховог активног учешћа у планирању и реализовању заштите и унапређењу квалитета живота њихових сродника,корисника смештаја.

СТРУЧНИ СОЦИЈАЛНИ РАД

Стручни социјални рад представља стручан приступ у раду са корисницима услуга кроз процену, информисање, планирање и реализацију услуга на заштити корисника применом мултидисциплинарних стручних знања и вештина из области социјалног рада.
Стручни социјални рад се заснива на примени савремених метода и техника рада носиоца послова социјалне заштите корисника,које представљају адекватан одговор на индивидуалне потребе корисника, степен очуваних функционалних капацитета, способности, очекивања и индивидуалног интересовања појединца за успостављање и унапређење квалитета личног живота.

Услуге стручног социјалног рада

Социјална служба је носилац послова стручног социјалног рада који се реализују у законском оквиру дефинисаном Законом о социјалној заштити, Закон о безбедности корисника смештаја у установи социјалне заштите, подзаконским актима и пропиима, као и унутрашњим актима и документима која уређују наведену област.
Социјалну службу чине стручни радници и стручни сарадник, два дипломирана социјална радника, један дипломирани андрагог и један радни терапеут.
Стручни радници су лиценцирани за обављање основних стручних послова у социјалној заштити и овлашћени за спровођење стручног поступка, у складу са прописима и правилницима о стручним пословима у социјалној заштити.
У току 2025. године, на реализацији наведених послова, у континуитету су услуге стручног социјалног рада пружала два стручна радника образовног профила, социјални радник и један стручни сарадник радни терапеут, образовног профила, васпитач, у складу са актуелном систематизацијом и дефинисаним пословима наведених занимања.
Стручни радник андрагог је, у складу са решењем надлежног министарства, вршио послове директора Установе
Услуге стручног социјалног рада дефинисане су општим циљем пружања услуге, унапређење квалитета живота корисника и реализоване су кроз активности у областима:

- Спровођење стручног поступка
- Пружања помоћи у остваривању права корисника
- Усмеравање и праћење корисника
- Помоћ и подршка у одржавању породичних односа
- Интервенција и посредовање код других институција
- Информисање

Социјални радници су радне задатке извршавали кроз функцију задужених стручних радника, са просечним задужењем са око 126 предмета корисника смештаја и усмерењем на активности унапређења квалитета живота корисника, очување достојанства, заштиту права, пружање адекватне психо-социјалне помоћи и подршке, социјалне интеграције и породичних односа и релација.

Социјални радници су носиоци послова политике социјалне заштите корисника смештаја, планираних према потребама појединца, а у оквирима закона и актуелних законских решења која уређују ову област.
Спровођење мера социјалне заштите подразумева коришћење личних и професионалних компетенција стручних радника, примену стручних знања и вештина које поседују, уз употребу различитих метода и техника, у најбољем интересу сваког корисника
У току 2025. године социјални радници су на пружању стручног социјалног рада реализовали планиране активности у раду са корисницима, породицом, институцијама, рад у стручном тиму и другим стручнм телима у циљу заштите кориснија, али и у сврху личне и професионалне едукације и развоја.
У раду су коришћене стручне методе груписане у две велике групе:

1.Индивидуални рад се одвијао кроз непосредне контакте и рад са корисницима, сродницима, запосленима и трећим лицима, у циљу вођења стручног поступка, у складу са законом.
Социјални радници су реализовали стручне поступке, саветовање, процена адекватности смештаја, процена функционалне ефикасности корисника, процена потреба корисника, планирање услуга, активности, и праћења реализације плана заштите и пружених услуга.
У непосредном раду са корисником, у дефинисаним оквирима за рад, социјални радници су вршили процену степена функционалности корисника, саветодавно-корективни рад, пружали су помоћ у адаптацији, унапређењу међуљудских односа и породичне динамике, као и помоћ у остваривању права посредовањем код других институција.
Социјални радници су као носиоци послова социјалне заштите корисника, активно учествовали у раду одбора за борбу против насиља и отклањању ризика за настанак насиља, као и другим комисијама које су се бавиле стандардом живота корисника смештаја, Савет корисника и сл.
Индивидуални рад је као најчешће примењиван метод рада, коришћен и у раду са породицом и трећим лицима, од значаја за корисника, као пут за подстицање њихове активне улоге у планирању услуга и праћењу спроведених мера заштите, како би се осигурао очекивани степен адапатираности и задовољства корисника смештаја. Рад са породицом или појединим члановима породице укључује и саветодавне активности, као и помоћ и посредовање у правцу успостављања или унапређења постојећих породичних релација.
Информисање је сегмент рада коме је посвећена посебна пажња, па су у току 2025. године, уведена евиденције о спроведеном информисању корисника и упознавању са правима и обавезама које директно проистичу из правног оквира пословања установе. Информисање има велики значај за постизање успешне адаптације и интеграције корисника у заједницу и доприноси неопходном усаглашавању степена личних очекивања са реалним условима и услугама смештаја у Установи, у току извршења основне делатности.

2.Групни рад је реализован периодично, по моделу терапијске заједнице, адаптационе групе и групном раду на усвајању правила кућног реда и понашања корисника.
Социјални радници су организовали рад Стручног тима, чланови су стручних комисија и тела, Комисија за пријем, премештај, отпуст и прекатегоризацију корисника, Комисија за израду јеловника, Комисија за пријем, располагање и чување џепарца корисника, Одбор за превенцију и борну против насиља, Тим за имплементацију ФУК-а, Комисије за наплату потраживања и дуговања за смештај.
У току 2025. године, настављена је вишегодишња добра сарадња са сродним институцијама у циљу реализације постављених циљева и радних задатакана заштити корисника, и то:
-Центри за социјални рад
-надлежно министарство (информациони систем, инспекцијски надзор...)
-Геронтолошки центри и домови за старе
-Здравствене установе
-Фонд ПИО
-Фонд здравствене заштите

-Банке и друге финансијске институције (Поштанска штедионица, Пошта..)
-Месна канцеларија Матарушка Бања
-Здравствени центар „Студеница“, Дом здравља Краљево

У извештајној 2025. години, стручни радници су у складу са Планом стручног усавршавања запослених за 2025. годину, похађали више различитих стручних и едукативних скупова,у складу са личним захтевима, а у циљу развијања личних вештина и професионалних компетенција, као и стицање бодова у процесу лиценцирања.
Стручни радници-социјални радници су у току 2025. године, били ангажовани у континуитету, кроз сменски рад, три дана у радној недељи у првој смени, од 6:50- 14:50 оба социјална радника, а уторком и четвртком један социјални радник у преподневној, а други социјални радник у поподневној смени, од 10:50-18:50. сати.,
Социјални радници су радне задатке и задате послове обављали у адекватном простору који испуњава прописане услове за рад.
Место стручног радника андрагога је у 2025. години остало непопуњено имајући у виду чињеницу о привременом распоређивању наведеног кадра на послове вршиоца дужности директора Установе и недостатак наведеног образовног профила на евиденцији националне службе за запошљавање.

Радно-окупационе активности

У оквиру службе за социјалну заштиту реализују се и активности радно-окупационог ангажовања корисника, као део стручног поступка у јединственом рехабилитационом процесу примереном потребама корисника, очувању и унапређењу њихових функционалних и рехабилитационих капацитета, уз осмишљено слободно време.
Све активности из домена радно-окупационе терапије организоване су са јединственим циљем, да делују рехабилитационо, културно-забавно, рекреативно и опште позитивно на функционалне способности корисника, узимајући у обзир сва ограничења, преостале капацитете, способности и мотивацију корисника.
Годишњим планом рада планиране су разноврсне радно-окупационе активности које су се реализовале у адекватно опремљеном простору, прилагођеном садржајима планираних активности, уз ангажовање једног радног терапеута, на основу споразума о ангажовању запослених са КИМ-а.
Радно-окупационе активности су се спроводиле у складу са унапред сачињеним планом на дневном, недељном и месечном нивоу, по данима и сатници одржавања планираних активности.
Садржај, методе и технике рада прилагођене су интересовањима, способностима и очуваним потенцијалима сваког корисника и групе формиране за рад и ангажовање.
Радно- окупационе активности и ангажовање корисника реализовали смо кроз:

- радионичарски рад : радионица ручних радова, креативна радионица, радионица за зависне кориснике „ја умем-ја знам“.
- секцијски рад : хорска секција, читалачка секција, литерарна секција.
- социо-едукативне активности: игра меморије, бројалице, сваштарица, именовање предмета, визуелно памћење.
- културно-забавне садржаје:приредбе, музичке вечери, рођенданске прославе, манифестације, изложбе.
- спортско-рекреативне садржаје:пикадо, собни бицикл, шетње, излети, томбола.
- друштвене игре (шах,карте, домине, не љути се човече, слагалице)
- помоћни послови: одржавање дворишта и „мој цветни кутак“

Из годишњег извештаја радног терапеута о степену обухваћености корисника и броју реализованих радно-окупационих активности у 2025. години, издвајају се следећи подаци:

-Банке и друге финансијске институције (Поштанска штедионица, Пошта..)
-Месна канцеларија Матарушка Бања
-Здравствени центар „Студеница“, Дом здравља Краљево

У извештајној 2025. години, стручни радници су у складу са Планом стручног усавршавања запослених за 2025. годину, похађали више различитих стручних и едукативних скупова,у складу са личним захтевима, а у циљу развијања личних вештина и професионалних компетенција, као и стицање бодова у процесу лиценцирања.
Стручни радници-социјални радници су у току 2025. године, били ангажовани у континуитету, кроз сменски рад, три дана у радној недељи у првој смени, од 6:50- 14:50 оба социјална радника, а уторком и четвртком један социјални радник у преподневној, а други социјални радник у поподневној смени, од 10:50-18:50. сати.,
Социјални радници су радне задатке и задате послове обављали у адекватном простору који испуњава прописане услове за рад.
Место стручног радника андрагога је у 2025. години остало непопуњено имајући у виду чињеницу о привременом распоређивању наведеног кадра на послове вршиоца дужности директора Установе и недостатак наведеног образовног профила на евиденцији националне службе за запошљавање.

Радно-окупационе активности

У оквиру службе за социјалну заштиту реализују се и активности радно-окупационог ангажовања корисника, као део стручног поступка у јединственом рехабилитационом процесу примереном потребама корисника, очувању и унапређењу њихових функционалних и рехабилитационих капацитета, уз осмишљено слободно време.
Све активности из домена радно-окупационе терапије организоване су са јединственим циљем, да делују рехабилитационо, културно-забавно, рекреативно и опште позитивно на функционалне способности корисника, узимајући у обзир сва ограничења, преостале капацитете, способности и мотивацију корисника.
Годишњим планом рада планиране су разноврсне радно-окупационе активности које су се реализовале у адекватно опремљеном простору, прилагођеном садржајима планираних активности, уз ангажовање једног радног терапеута, на основу споразума о ангажовању запослених са КИМ-а.
Радно-окупационе активности су се спроводиле у складу са унапред сачињеним планом на дневном, недељном и месечном нивоу, по данима и сатници одржавања планираних активности.
Садржај, методе и технике рада прилагођене су интересовањима, способностима и очуваним потенцијалима сваког корисника и групе формиране за рад и ангажовање.
Радно- окупационе активности и ангажовање корисника реализовали смо кроз:

- радионичарски рад : радионица ручних радова, креативна радионица, радионица за зависне кориснике „ја умем-ја знам“.
- секцијски рад : хорска секција, читалачка секција, литерарна секција.
- социо-едукативне активности: игра меморије, бројалице, сваштарица, именовање предмета, визуелно памћење.
- културно-забавне садржаје:приредбе, музичке вечери, рођенданске прославе, манифестације, изложбе.
- спортско-рекреативне садржаје:пикадо, собни бицикл, шетње, излети, томбола.
- друштвене игре (шах,карте, домине, не љути се човече, слагалице)
- помоћни послови: одржавање дворишта и „мој цветни кутак“

Из годишњег извештаја радног терапеута о степену обухваћености корисника и броју реализованих радно-окупационих активности у 2025. години, издвајају се следећи подаци:

Активности	број реализованих активности	број укључених корисника
радионица ручних радова	106	20
радионица креативног стваралаштва за зависне	34	25
ликовна секција	52	6
музичка секција	101	20
читалачка секција	52	25
литерарна секција	32	11
верски празници и догађаји	4	4
изложба	1	4
манифестације	3	9
окупациона активност за дементне	44	19
турнири	4	30
културно-забавни програм и прославе	12	180
мој цевтни кутак	300	8
томбола	53	45
излет	1	45

Број реализованих активности, (948), са бројем укључених корисника, (397) указују на плански приступ радно-окупационом ангажовању корисника, планирању и организовању слободног времена појединца, група и заједнице корисника. И даље се уочава недовољна мотивација корисника да активно и организовано проводе своје слободно време па је рад на подизања новоа мотивације корисника за активно учешће у друштвеном животу Установе, један је од значајних и приоритетних задатака планираних у стручном приступу и раду са корисницима у наредној 2026. години. Става смо да постоји реалан простор за повећање степена обухвата и укључености корисника, имајући у виду да разлоге ниске мотивације проналазимо у личним особинама појединаца, недовољном социјалном интеракцијом унутар заједнице корисника и праксом да корисници са очуваним психо-физичким потенцијалима у највећој мери самостално организују слободно време, најчешће ван установе.

У складу са наведеним, у 2026. години, рад на мотивацији корисника за активно учешће у планирању и организовању слободног времена, остаје и даље један од приоритетних задатака свих стручних радника и сарадника.

Активности које су се реализовале у оквиру радно-окупационих садржаја биле су у складу и одговарале су индивидуалним потребама и интересовањима корисника и стручном проценом о реалним могућностима индивидуалних ангажовања.

Подстицања корисника на заузимање проактивног става на најбољи начин се развија кроз различите културно-забавне активности, које су најмасовније, нуде забаву и подстичу позитивно и добро расположење.

У 2025. години,заједно смо обележили и прославили државне и верске празнике, рођендане корисника, значајне датуме за појединце, а сарадњом са сродним институцијама, друштвено ангажованим појединцима и групама, организацијама из области културе, образовања, спорта, хуманитарног и друштвеног деловања, пружили смо неопходну подршку у остваривању социјалне укључености корисника у ужу и ширу друштвену заједницу.

Радни терапеут је задужен за подршку и рад са Саветом корисника у целини и радом Комисије за културно-забавни живот корисника Установе.

На пословима радно-окупационе терапије била је ангажована запослена по основу Уговора о распоређивању запослених са КиМ-а.

Стручни тим

Стручни тим је највиши стручно тело у установи који има функцију да планира, реализује и прати поступак заштите корисника кроз професионалне процене стручних радника и

сарадника, различитих професија, као гаранта мултидисциплинарног и високо индивидуализованог приступа сваком кориснику.
Рад Стручног тима карактерише континуитет у раду и сталност састава чланова који чине два социјална радника, секретар-правник, главна медицинска сестра, радни терапеут и андрагог, чије је учешће у својству стручног радника изостало услед постављења на функцију в.д.директора установе.
У зависности од области рада, тематике, у рад Стручног тима ангажовани су као повремени чланови, лекар установи, неговатељице, спремачице.
Стручни тим је одговоран за спровођење свих фаза стручног поступка, у складу са постојећим законским и подзаконским актима која регулишу питања пријема, промене облика и сврхе смештаја, процене функционалних способности корисника, индивидуално планирање, заштиту и услуге корисницима смештаја, праћење, евалуацију квалитета пружених услуга и њихову усклађеност са актуелним потребама корисника.
У складу са дефинисаним задацима, рад Стручног тима је организован кроз рад неколико комисија:

- Комисија за општа питања,
- Комисија за пријем, отпуст, премештај и прекатегоризацију корисника,
- Комисија за питања исхране и израду јеловника,
- Комисија за решавање примедби и притужби.

Социјални радници организују рад Стручног тима, и учествују у раду комисије за општа питања, комисије за пријем, отпуст, премештај и прекатегоризацију корисника. Стални су чланови Комисије за решавање примедби и притужби корисника и сродника или трећих лица, учествују у раду Савета корисника кроз техничку подршку комисијама за разматрање питања исхране корисника и сачињавање јеловника. Социјални радник је члан комисије за праћење хигијене.
Члан Стручног тима, радни терапует је у току 2025. године радио као подршка Савету коринсика у целини, као и у непосредном учешћу у раду комисије за културно-забавни живот.
У току извештајне године, Комисија за пријем Стручног тима је реализовала 51 састанак, по плану рада, четвртком у 12,30. сати и доносила одлуке из надлежности, у складу са законом и интерним актима.
На дневном нивоу, Стручни тим се састајао на јутарњим радним састанцима примопредаје, у циљу размене информација о корисницима, актуелним дешавањима.
Остале комисије Стручног тима су се састајале повремено, у зависности од актуелности тема и потреба за њиховим разматрањем.
За организацију рада Стручног тима задужени су социјални радници, а сви чланови Стручног тима равноправно учествују у његовом раду. Одлуком већине гласова доносе се ставови, закључци и одлуке о свим питањима на пољу заштите корисника смештаја
У 2025. години, чланови Стручног тима и други запослени, у складу са Правилником о насиљу и поступању у случају насиља, као и Одлуком о именовању чланова одбора, планирали су рад и непосредно спроводили активности из области и надлежности деловања. Одбор за превенцију и спречавање насиља је решио осам пријављених инциденцтних ситуација и донео одлуке у складу са правилником о раду.
О активностима Стручног тима, Комисија унутар Стручног тима, Одбора за превенцију и спречавање насиља, води се обавезна евиденција и документација.
Стручни радници и стручни сарадници воде обавезну евиденцију и документацију о планираним и реализованим активностима, индивидуалним поступањима и спроведеним мерама и пруженим услугама у складу са законом, правилницима и унутрашњим актима установе.

Савет корисника

Савет корисника је независно и самостално тело које чине 12 изабраних представника корисника које има циљ да успостави и развија партнерски однос са установом, на свим

пољима очувања и унапређења услова и услуга смештаја у функцији унапређења квалитета живота корисника у целости.
Савет је одржавао периодичне састанке, водио записнике и заузимао ставове, у складу са Правилником о раду Савета.
У децембру 2025. године, истекао је мандат члановима Савета корисника и покренута је иницијатива за спровођење избора новог чланства Савета.
Савет корисника је вршио своју функцију, у највећем степену су се критички односили према правилима која уређују питање нивоа и врсте услуга које установа пружа корисницима, посебно у делу који се односи на санитетски превоз корисника четвртог степена подршке, замену собних и врата на купатилима, пратили су јеловник и друге услуге. Недовољно је ангажовање на пољу нових идеја за активан и осмишљен живот корисника. Изостаје иницијатива и очекиван степен самосталности.
У оквиру Савета корисника радиле су следеће комисије:
1.мировно веће, које је уједно и председништво Савета корисника
2.комисија за праћење здравствене заштите
3.комисија за праћење квалитета исхране
4.комисија за праћење хигијене
5.комисија за културно-забавни живот
Савет корисника је о питањима која су разматрали доносио закључке, ставове, које је у складу са Правилником о раду Савета, секретар Савета формуслисао кроз записник о раду и одржаним састанцима.

Здравствена заштита са негом корисника услуга

Геронтолошки центра Матарушка Бања је Установа социјалне заштите чија је основна делатност домски смештај одраслих и старијих лица у оквиру система социјалне заштите. У складу са Законом о социјалној заштити дефинисано је и питање задравствене заштите корисника смештаја и остварује се кроз услуге на нивоу примарне здравствене заштите и неге која је организована у оквирима испуњености неопходних услова за пружање примарне здравствене заштите, поштујући утврђене стандарде који прописују условае, опрему и кадрове на пружању наведених услуга. Правни оквир пружања здравствених услуга заснива се на поштовању закона и прописа, Закона о социјалној заштити, Закона о здравственој заштити становништва Р.Србије, Уговора закљученим са Фондом здравствене заштите о финансирању запослених на пружању услуга здравствене заштите корисника смештаја, Уговора о раду амбуланте Дома здравља Краљево, сарадња са апотеком, службом хитне помоћи, Фондом за здравствено осигурање и другим сродним институцијама.

Здравствену заштиту корисника, кроз двадесетворочасновно пружање (24/7) наведених услуга, у складу са утврђеним бројем запослених финансираних по Уговору о финансирању од стране Фонда здравствене заштите, у току целе извештајне године пружало је 18 здравствених радника, од којих 16 медицинских сестара и 2 физиотерапеута. У току године, 4 медицинске сестре су остариле право на пензију, а обезбеђивање несметаног функционисања службе обезбеђено је ангажовањем 4 медицинске сестре у статусу рад на одређено време. На дан 31.12.2025. године, у раду здравствене службе ангажовано је укупно 17 здравствених радника, чији је рад у континуитету од 24 сата реализован кроз сменски рад, тзв.турнуси смена.

Корисници смештаја, у складу са одобреном лиценцом за рад, Програмом и Планом рада за 2025. годину, смештени су у стамбене целине према утврђеном степену подршке и процењемном нивоу потребне помоћи у свакодневном функционисању.

Корисници првог и другог степена подршке збрињавани су на стационарним одељењима.

Корисници првог степена подршке смештени су на стационарном одељењу са појачаним надзором, стационар 1, капацитета 59 места. У току 2025. године, попуњеност капацитета је у континуитету износила износила 100%, а реално заинтересованих лица за смештај, било је у просеку око 155 особа чији су захтеви за смештај прикључени листи чекања.

Корисници смештаја другог степена подршке збрињавани су на стационарном одељењу, стационар 2, са утврђеним капацитетом од 44 места. Просечна попуњеност ових капацитета у току 2025. године, износила је 100%, реалано заинтересоавни за пријем у наведену стамбену јединицу прикључени су јединственој листи чекања.

На стационарима се пружала 24 сатна здравствена помоћ и подршка.

Корисницима трећег и четвртог степена подршке пружане су услуге здравствене заштите, у складу са утврђеном делатношћу установе и правним оквиром који уређује наведене услуге.

Сходно уговореним обавезама о нивоу здравствене заштите, свим корисницима смештаја пружају се следеће услуге:

- мере превентивне и куративне заштите
- општа и специјална медицинска нега
- остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања, (ортопедска помагала, рехабилитација, бањско лечење, додатак за туђу негу итд.)

Нега корисника је део јединственог процеса збрињавања и медицинске заштите корисника, на чијој су реализацији у току целе календарске 2025. године били ангажовани 21 неговатељ-ца, од укупног броја (22) систематизована радна места наведеног занимања чији је рад организован кроз 12 часовни сменски рад.

Нега корисника је укључивала следеће активности: купање, одржавање личне хигијене, хигијена потељног и личног рубља, помоћ у храњењу корисника, превенција декубита.

Специфичност наше установе, у односу на друге установе за смештај корисника је остваривање права на здравствену заштиту корисника кроз рад амбуланте унутар установе, која припада мрежи установа здравствене заштите.

Рад наведене амбуланте регулисан је Уговором о пословно-техничкој сарадњи са Домом здравља Краљево.

Лекар у амбуланти је ангажован у првој смени, петодневне радне недеље, а током викенда и празника, здравствено збрињавање и помоћ корисницима остварује се кроз сарадњу и ангажовање службе хитне помоћи.

Како су корисници установе одрасла и остарела лица, хронично оболела од једне и више удружених хроничних болести, најчешће кардиоваскуларна обољења, дијабетес, неуролошка обољења, болести локомоторног система, респираторна, психогеријатријска стања, и у току 2025.године наставили смо сарадњу и уговором о допунском раду ангажовали смо три лекара за пружање специјалистичке здравствене заштите корисницима смештаја, интернисту, психијатра и офталмолога.

О пруженим здравственим услугама водили смо следећу евиденцију:

-здравствени картон

-електронски здравствени картон

-протокол болесника

-књига примопредаје дежурства сестара

-књига примопредаје неговатељица

-протокол за верификовање резултата рада медицинских сестара

-протокол наркотика

-протокол заразних болести

-протокол здравственог васпитања

-протокол умрлих

-књига требовања медикамената и санитетског материјала

-књига утрошака медикамената и санитетског материјала

-књига заказивања специјалистичких прегледа

-књига АТ заштите

-књига лабораторије

-књига превијања

-књига давања ампулиране терапије

-књига инцидентних ситуација

-књига стерилизације

-протокол оксигенотерапије и мерења кисеоника

-протокол мерења температуре фрижидера

-књига предаје посмртних остатака

-протокол незаразних обољења

-листа пружених услуга евиденције неговатеља

-протокол физиотераперута

-картони физиотерапије

-терапијске листе

-регистри картотеке

-књига одлагања инфективног отпада

У току 2025. године пружене су следеће услуге:

вста услуге	број пружених услуга
1.преглед лекара општте праксе	8389
2.прегледи лекара интернисте	136
3.преглед НПС	240
4.преглед офталмолога	164
5.преглед ортопеда	56
6.преглед спец.ОРЛ	8
7.преглед пнеумофизиолога	86
8.преглед реуматолога	2
9.преглед васкуларног хирурга	36
10.преглед хирурга	42
11.преглед анестезиолога	14
12.преглед гастроентеролог	34
13.преглед неуролога	26
14.преглед дерматолога	11
15.преглед уролога	82
16.преглед онколога	37
17.преглед гинеколога	12
18.преглед психолога	2
19.РТГ снимање	138
20.ултразвук абдомена	41
21.прегледи МР	2
22.прегледи ЦТ	14
23.лабораторијске анализе	1600
24.испирање уха	43
25.испирање мокраћне бешике	3240
26. апликовање капи за очи	5400
27.превијање и инцизија ране	10800

28.орална терапија	43200
29. инфузиона терапија	1423
30.интрамускуларне инјекције	1832
31.интравенске инјекције	42
32.ЕКГ	250
33. катетеризација	432
34.субкутане инјекције и инсулин	7560
35.инхалације	42
36.оксигена терапија	330
37 капиларна гликемија	4500
38.имунизација против грипа	221
39.имунизација против хепатитиса Б	

Током извештајног периода континзуирано су реализоване следеће активности:

Свакодневни здравствени надзор корисника, примена прописане терапије, контрола виталних параметара, превенција, обрада и превијање рана, здравствена нега физички непокретних и полупокретних коринснијка, вођење медицинске документцаије, припрема и пратња корисника на сспецијалистичје прегледе и хиспитализацију, спровођење мера превенције инфекција, здравствено-васпитни рад, сарадња са другим сродни институцијама.

Физикалну терапију и рехабилитацију за потребе корисника установе спроводила су два физиотерапеута, финансирана средствима фонда здравствене заштите.

У протеклој 2025. години, по налогу лекара, у физикални третман је укључено 168 корисника којим ај епружена 7632 терапије. Просечно трајање терапије је 15 дана, најкраће 10 дана, а најдуже код ЕФ лекова 14 дана.

Физикални третман је високо индивидуализован, усклађен са потребама корисника, посебно након посттрауматских стања, код дегенеративних промена, стања након инсулта, вертикализација и превенција контрактура, користећи различите методе и врсте физикалне терапије:

-тенс струје (1820) са ефектом на побољшање бола и повећање моторне покретљивости
-ултразвук (426) са ефектом на смањење запаљенских процес и симптома
-ласер (162) за ублажавање локалних болова,
-електрофореза лекова (340) код реуматских и дегенеративних обољења
-кинезитерапија (2420) за побољшање опште функционалности
-комбиноване процедуре електротерапије (840) (дијадинамик, галванска струја)
-магнет (863)
-мануелна масажа (340)
-стимулација нерава (421)

Пружање здравствених услуга, опште медицинског и физикалног карактера дало је позитивне резултате на побољшање квалитета живота корисника, повећање покретљивости у индикованим стањима, смањене су компликације, како покретних тако и непокретних корисника.

Тешкоће у раду и пружању услуга здравствене службе настају због удаљености установе од здравственог центра, око 10 км, потребе за свакодневним специјалистичким прегледима и третманима корисника првог,другог и трећег степена подршке, који захтевају организован санитетски транспорт и пратњу особља. Последице су неретко свакодневна одсуствовања најмање два запослена у активностима пружања неге непокретним и тешко покретним корисницима смештаја. Такође, уочава се значајан пораст обољевања и инвалидности особља, посебно на пословима неге корисника, као и чињеница да је висок проценат пензионисања запослених и све теже обезбеђивање потребног стручног медицинског кадра за обављање послова у оквиру здравствене струке.

У реализацији здравствених услуга корисницима смештаја сусрећемо се са високим очекивањима корисника и сродника, растућим потребама корисника за више различитих високо специјализованих дијагностика, лечења, који превазилазе обавезе установе у нивоу и врсти пружања здравствених услуга и ресурса којима установа располаже за те потребе.

Друге услуге и пружаоци услуга

- Служба за рачуноводствене , економско-финансијске послове

У оквиру ове службе су се реализовали послови финансијско-рачуноводственог карактера, водиле пословне књиге, евиденција и документација о свим финансијским трансакцијама и променама стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финасирања, расходима, издацима, приходима и примањима.
У току 2025.године, у овој служби је, у складу са систематизацијом, било ангажовано 6 запослених, шеф рачуноводства, три рачуноводствена радника, референт за јавну набавку и магационер.
Служба за рачуноводствене, економско-финансијске послове је у складу са законом о буџетском пословању реализовала све задатке који су дефинисани делатношћу установе и укључују финансијско рачуноводство, вођење аналитике, планирање, рачуноводствено извештавње и информисање, периодичне и годише извештаје, благајничко пословање, обрачун зарада и других накнада запослених и ангажованих лица ван радног односа, евиденција задужења корисника и сродника, наплата и плаћање преко трезора.
У току 2025. године, имплементиран је и спроведен у праксу део јединственог програма евиденције коринсика, део који се односи на финасије, обрачун плаћања трошкова смештаја.
Такође, спроведене су све измене, прописи и препоруке које су се односиле на финансијско-рачуноводствено пословање.
У оквиру ове службе вршили су се послови набавке робе, потребне за рад Установе и њихово складиштење.
Референт за јавне набавке је, у складу са законом, учествовао у раду комисије за јавне набавке велике вредности и набавке које не подлежу закону.

- Служба за опште, правне, кадровске, административне и послове исхране

Служби за опште, правне, кадровке и послове исхране додељени су послови који се односе на различите аспекте пословања и извршења делатности установе. Ова служба обухвата послове правне природе, кадровске задатке и област рада, послове на техничком одржавању и

стварању услова за несметано и квалитетно пружање услуга на припреми и дистрибуцији хране корисницима, одржавању хигијене и техничке исправности објекта.
Општи правни и кадровски послови:
На реализацији задатака правне службе, у току 2025. године, у складу са систематизованим бројем извршиоца, била су ангажована четри запослена од којих секретар-правник, правни сарадник и два техничка секретара.
Секретар–правник је руководилац службе у целини и реализује правне послове за потребе установе, израђује акта, врши усаглашавање документа са изменама и новим законским решењима, спроводи измене прописа које утичу на рад Установе, учествује у раду Управног и Надзорног одбора, Одбора за безбедност, стара се о спровођењу и тумачењу општих и посебних аката на које се установа ослања у обављању делатности. Секретар-правник је лиценциран за пружање правне подршке и помоћи корисницима.
Такође, стални је члан Стручног тима и учествује у раду Комисије за примедбе и притужбе и стара се за поступање по утврђеној Процедури која регулише ову област.
У складу са Законом о јавној набавци, члан је Комисије за јавну набавку намирница, добара, услуга и радова, за потребе установе, у складу са прописима који регулишу ову област.
У овој служби су обављани послови пружања стручне правне помоћи и другим службама у извршењу својих послова, а у домену рада и радних односа извршавани су сви послови за потребе Установе и запослених у њој, израде појединачних решења по разним основама, Одлуке, упутства за рад, Процедуре, Правилници, Уговори о раду, Уговори о смештају, Потврде у вези са радом и радним односом.
Кадровски и административно-технички послови су се реализовали у неколико праваца, спроводиле су се процедуре за заснивање и престанак радног односа, примопредаја дужности, вођени су лични досијеи запослених, матична књига запослених и друге помоћне евиденције администатације
Ова служба врши припрему материјала и организује рад и седнице Управног и Надзорног одбора, Одбора за безбедност и друге састанке за потребе установе.
Технички секретари су спроводили радне задатке у складу са пословима дефинисаним систематизацијом, пријем и отпремање службене поште ван установе, интерна пошта, архивирање документације и старање о њој, сарадњу са информатичарем у делу објављивање докумената установе и информација од јавног значаја на сајту Установе. Такође, воде евиденцију присуства на раду запослених у служби за опште, правне, кадровске и послове исхране, чланова колегијума као стручних радника и сарадника и руководиоца установе и служби унутар установе.
О спроведеним пословима запослени су водили уредну евиденцију и документацију.

Послови исхране

Припрема и дистрибуција хране корисницима смештаја представља важан сегмент пружања услуга и од великог је утицаја и значаја за квалитет живота корисника смештаја.
У 2025. години смо у континуитету радили на унапређењу јеловника, праћењу квалитета сирових намирница, воћа и поврћа и припреми хране примерене потребама корисника смештаја.
У кухињи, која врши припрему и дистрибуцију хране корисницима, у току целе године било је континуирано ангажовано 5 кувара и 9 сервира, у складу са нормативима. Због чињенице да се храна корисницима послужује на више локација у установи, поред главне трпезарије у трпезарији на стационару 2, у собама за кориснике у акутном стању болести и кроз помоћну кухињу стационара 1, недовољан број ангажованих сервира је надомештен ангажовањем два сервира на одређено време.
Припрема хране се врши у главној кухињи установе, која испуњава све прописане стандарде и услове за рад, одговарајући радни простор, магацин, опрему и средства за рад.
Корисници за обедовање користе главну трпезарију, која испуњава прописане стандарде о величини и предвиђеном броју места за кориснике, две мини трпезарије за кориснике трећег

степена подршке по одлуци Стручног тима, и две трпезарије на два стационара. Непокретним и тешко покретним корисницима храна је послуживана у собама.
У складу са континуирано попуњеним смештајним капацитетима, запослени у кухињи су вршили дневну припрему три оброка и три ужине, за просечно 252 корисника, што укупно износи 756 оброка и 554 ужине.
Јеловник су израђивали чланови Комисије за израду јеловника су : шеф кухиње, представник корисника из редова Савета корисника, главна медицинска сестра, социјални радник и магационер.
Јеловник укључује поред редовне исхране и план дијеталних оброка као посебан режим исхране, по налогу лекара, у случају болести или због религиозних потреба корисника, о чему су водили евиденцију и обавезну документцаију.
Добар квалитет исхране корисника обезбедили смо правилним избором и чувањем намирница, стручном припремом и сервисом, уз поштовање прописаних санитарно-хигијенских услова за рад.
Сви запослени, кувари и сервири, имали су редовне санитарне прегледе, обуку и проверу знања из Хасапа и безбедности на раду.
Вршена је редовна контрола исправности хране дневним узорковањем.

Техничко одржавање

У току 2025. године, запослени ангажовани на пословима техничког одржавања реализовали су низ активности на текућем и инвестиционом одржавању објекта и опреме, како бисмо обезбедили оптимално функционусање установе.
Чињеница да је објекат за смештај корисника изграђен 1983. године, указује на дотрајалост због старости и употребе самог објекта и опреме и потребу за значајним и континуираним материјалним улагањима и радом, како би се очували услови у складу са прописаним стандардом за рад и функционисање установе.
Задатак запослених на техничком одржавању је био да благовремено уоче и отклоне проблеме, санирају хаварије, обезбеде исправност комуналних ресурса, контролу безбедности лица и опреме, спроведу послове из облати безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, да планирају активности у текућем и инвестиционом одржавању установе.
На извршавању наведених задатака ангажовано је осам запослених, три радника на одржавању, од којих су два котлара, један мајстор- домар, један возач и четри портира.
Из структуре и броја запослених јасно је да запослени ове службе не могу да ефикасно и благовремено одговоре на све чешће и компликованије захтеве за редовним, али и хаваријским интервенцијама. Ангажовање мајстора домара-водоинсталатера има оправданст с обзиром на чињеницу да су редовне и честе интервенције на водоводној и канализационој мрежи установе. Потреба за сталним надзором и контролом електро мреже, ризика од њене преоптерећености и последица које би могле да угрозе објекат, превазишли смо ангажовањем једног мајстора-домара, занимања електричара ангажованог на одређено време.
Запослени у техничком одржавању осим наведених послова извршавали су задатке из области коју уређује закон о заштити од пожара, контролу и одржавање уређаја за аутоматску дојаву пожара и паник расвете, провера и одржавање исправности опреме за гашење пожара, одржавање хидрантске мреже, преглед и одржавање котларнице, бунара, лифтова..
Редовно је организована и реализована обука и провера знања новозапослених из области примене мера заштите од пожара.
У извршавању послова из области безбедности и здравља, вршена је контрола и отклањани чести кварови на лифтовима за превоз путника и хране, исправност громобрана, преглед и контрола бутан станице, мерење загађења ваздуха на димњацима котларнице, ремонт котларнице, бунара, вршена је редовна дератизација и дезинсекција објекта.
У току 2025. године извршена је санација оштећених цеви у системну за грејање, редован сервис котлова на угаљ и сви годишњи планови за сервис опреме.

У грејној сезони, два од три мајстора-домара обављају послове котлара, који су послови са повећаним ризиком. Котлари раде 12 часовно радно време и задужени су за руковање и контролу рада котлова, праћење динамике ложења, у складу са временским приликама.
Котлари су опремљени потребном опремо за рад и обављали су редовне предвиђене систематске прегледе.
Портирска служба је део техничке службе коју чине 4 портира, рад им је организован у сменама, чиме је обезбеђена 24 часовна контрола безбедности и сигуирности лица и имовине објекта.
Портири су водили уредну евиденцију одсуства корисника из установе, посете, пратили постојање евентуалних ризика за безбедност објекта, опреме и лица од пожара, елементарних непогода, хаварија, трећих лица, ситуација и догађаја који представљају потенцијалну опасност.
Запослени наведене службе су, у складу са актуелним прописима, извршили редовну проверу здравља.

- Одржавање хигијене и послови вешераја

У оквиру службе, важан сегмент чине запослени ангажовани на пословима одржавање хигијене хигијене простора, гардеробе, опреме и лица кроз фризерско-берберске услуге.
Ову службу чини 17 запослених, од којих су у структури 11 спремачица, 5 вешерки, 1 фризер и 1 техничар за хемијско чишћење и прање.
Квалитет пружених услуга на одржавању хигијене је у директној вези са задовољством корисника условима смештаја.
Настојали смо да ускладимо наведене активности са потребама корисника, њиховим преосталним функционалним капацитетима, поштујући прописане стандарде за пружање наведене услуге.
У реализацији наведених активности, уочавмо потреба за већим присуством наведеног особља у свакодневном раду и одржавању простора, што намеће потребу за анализом оправданости систематизованог броја извршиоца услуге одржавања хигијене објекта и припадајућег дворишта.
Одржавање хигијене установе укључује и одржавање дворишта, које има површину од око 3,3 хектара, па је један број корисника својим пожртвованим радом и несебичним залагањем пружио значајну помоћ и подршку особљу у обављању наведених послова.
Послови вешераја укључују прање и пеглање постељног рубља, личног веша и гардеробе корисника. Такође, у вешерници се врши прање и пеглање завеса, столњака, прекривача и друге опреме.
На пословима у вешерници у току 2025. године, континуирано су биле ангажовано 5 вешерки чији је рад организован кроз сменски, 12 часовни рад.
Рад запослених у служби за одржавање хигијене простора и веша, посебно на стационарима се ослања на дневне и актуелне потребе корисника, специфичностима у раду других служби. Њихов рад је организован у једној или две дневне смене.
Одржавање хигијене обухвата и фризерско-берберске услуге које пружа један фризер у салону за кориснике четвртог и трећег степена подршке, а другог и првог степена подршке, смештеним у стационарима, у њиховим собама или заједничким просторијама.

Притужбе, инцидентне ситуације и рестриктивни поступак

Геронтолошки центар Матарушка Бања спроводи законом прописану Процедуру која регулише право корисника на примедбу и притужбу.
У току 2025.године, установи је један коринсик упутио 2 писане примедбе које су решаване у складу са процедуром. Такође, примедбе три сродника које смо решавали унутар установе и у сарадњи са надлежним министарством, и другим службама.

Усмено обраћање два корисника односило се на теме органозиваног санитетског превоза корисника четвртог степена подршке на редовне специјалистичке прегледе, температуру грејања две собе и сл.
Примедбе у писаној форми, упућене директору, решаване су у законском року, а одговори достављани у писаној форми подносиоцу притужбе.
У току 2025. године, стручна служба је евидентирала 8 инцидентних ситуације које су решаване у складу са Процедуром о поступању у инцидентним ситуацијама и Законом о безбедности корисника на привременом смештају у установама социјалне заштите.

Евалуација квалитета пружених услуга

У циљу испитивања квалитета услуга које смо пружали корисницима смештајау току 2025. године, спровели смо интерно, квалитативно-дескриптивно и анонимно испитивање степена задовољства корисника, у периоду од 11.12.-20.12. 2025. године.
Узорак је чинило 105 корисника од укупног броја корисника који су се налазили на смештају у тренутку спровођења истраживања, али је њих 92 корисника или 36,7% испунило услов за статистичку обраду података.
За потребе истраживања као мерни инструмент коришћен је упитник комбинованог типа, који се састоји из два дела. У првом делу прикупљају се основни подаци о испитаницима (пол, године старости, степен образовања и дужина боравка у дому), а у други део упутника чини скала процене, са 7 затворених и 1 питањем отвореног типа којим се врши процена степена задовољства корисника квалитетом услуга које се мере и вреднују.
Једном броју корисника унутар узорка, била је потребна помоћ у разумевању текста и и правилном попуњавању упитника, па је у наведеним случајевима спроведен вођени интервју ради правилног прикупљања података.

Истраживање је имало за циљ да се изврши квалитативна процена пружених услуга, са аспекта задовољстав корисника услуга, да се уоче пропусти и сагледају предлози који ће бити уједно и база за увођење новина и њихово унапређење у наредном периоду.
Узорак је хетероген и чине га 48,9% мушких и 51,1% женских испитаника.

У старосној структури узорка, највећи број испитаних је у старосној категорији од 65-75 година и износи 31,5% укупно исоитаних корисника. Готово идентичан је број корисника старости , или 28,33%, а 28,2% су корисници старији од 85 година, најмање су заступљени унутар узорка корисници који су старости до 65 година живота, 11,9%.

У структури испитаних корисника у највећем проценту су корисници који имају стечено формално средње образовање 36,9%, са основним образовањем су заступљени са 28,2% док је 20,6% укупно иситаних корисника без формалног образовања, а са истим процентом учествује и група корисника са високим образовањем и у највећем броју су мушког пола.

Према дужини боравка у дому испитане кориснике груписали смо у три групе, 10,9% чине корисници који су на смештају до 1 године, 59,8% је на смештају од 1-5 година и 29,3% чине корисници који су на смештају дуже од 5 година.
Испитивање квалитета пружених услуга у току 2025.године је конципирано да се кроз оцену степена задовољства конкретним услугама добију резултати као смерница за отклањање неправилности и пропуста у циљу унапређење услова, услуга у свим сегменатима живота корисника који се одвија у институционалним оквирима.

Из резултата истраживања и интерпретације резулата услуга које су пружане у стручном социјалном раду, од првог контакта са корисником, сродницима и даље на планирању, реализацији и праћењу индивидуализованог процеса социјалног збрињавања и подршке примерене потребама корисника, уочава се да су корисници показали висок степен задовољства наведеним услугама. 76,15 % укупно испитаних корисника је услугу стручног социјалног рада оценио са највишом оценом, док је двоје испитаних коринсика дало крајње негативну оцену. Из наведеног можемо закључити да је развијање наведених услуга гарант личног задовољстав корисника услуга и њихових сродника.

Основна и примарна људска потреба за одржањем живота директно је везана за развијену потребу старих људи да се сачува здравље и обезбеди адекватна здравствена заштита и помоћ. Из резулатата истраживања се јасно уочава да је корисницима ова услуга од изузетне важности и исказали су висок степен задовољства квалитетом пружене здравствене заштите, чак њих 80% је дало највише оцене, што је 80,9% укупно испитаних корисника. Из добијених резултата проистиче да су услуге примарне здравствене заштите и неге које се пружају корисницима установе планиране, правовремене, адекватне и усклађене са различитим здравственим потребама највећег броја корисника.

Пружена услуга одржавања хигијене посматрана је кроз квалитет одржавања хигијене соба, заједничког простора, личне гардеробе и веша корисника и оцењена је са високом оценом од 73,9 % испитаника, као подршка низу планираних активности да се обнови и стандардизује опрема за собе корисника, да собе буду уредне и да се у редовно одржавају.

Испитивање квалитета исхране корисника вршено је проценом степена задовољства корисника квалитетом оброка, услуге и односа особља, са посебном пажњом узимајући у обзир чињеницу да је у току године, један мањи број корисника спорадично изражавао незадовољство разноврсношћу планираних оброка. Из добијених резултата можемо да закључимо да су корисници у највећој мери задовољни исхраном, с обзиром на чињеницу да је од 92 испитана корисника њих 86 дало једну од три највеће позитивне оцене.
Упоређујући резултате са подацима који су добијени у истраживању квалитета исхране у 2024. години, можемо констатовати да се степен задовољства овом услугом није променио, што тумачимо као позитивну реакцију корисника на чињеницу да смо у току године више пута уводили новине у јеловник, како би достигли очекивани ниво разноврсности и квалитета припремњених редовних и дијеталних оброка.

Чињеница да квалитет живота корисника након задовољења основних животних потреба директно зависи од квалитета слободног времена и степена самореализације, полазна је основа за разноврсне активности које су биле организоване у установи, у току 2025. године, а којима је задовољно 92,4% од укупног броја испитаних корисника.

Подизање нивоа безбедности и сигурности корисника у установи, 94,6%, од укупног броја испитаних корисника подржало је дајући једно од три највеће оцене.

Важност и квалитет сарадње са корисницима и сродницима доприноси чињеница да негујемо дух сарадништва ка заједничком циљу да се унапреде услуге и квалитет свакодневног живота корисника на смештају, примереног њиховим очекивањима, потребама и способностима.

У светлу наведених настојања сматрамо значајним податак да је 96,7% испитаних корисника исказало задовољством свеукупним услугама које су пружане у току 2025. године, да је истраживање спроведено у позитивној атмосфери.
Резултати истраживања потврђују да смо на правом путу да очувамо позитивне вредности, али и да искористимо конструктивну сарадњу корисника и сродника и уведемо нове идеје и вредности којима ћемо унапредити свадневни живот и функцинисање корисника наше установе.

Сарадња са центрима за социјални рад и другим институцијама

Геронтолошки центар Матарушка Бања у обављању своје делатности и остварењу постављених циљева и задатака, ради на очувању и развијању сарадње са сродним и релевантним интитуцијама на републичком и локалном нивоу.
И у току 2025.године, сарадња са центрима за социјални рад се одвијала у оквирима законских обавеза, посебно и најчешће у поступку упућивања корисника на смештај и пратеће регулативе наведених активности. И даље се сусрећемо са тешкоћама које изазива недовољно присуство и подршка центара за социјални рад Установи и корисницима смештаја у доношењу значајних одлука, ефикасних и адекватних решења, у складу са законом и актуелним прописима и унутрашњим актима установе. Сусрећемо се са последицама неусаглашености докумената, спорости у доношењу решења и тумачења која директно имају негативан утицај на финансијско пословање установе.

У току 2025. године радили смо на очувању и унапређењу односе са сродницима, сарадњу са фондовима, здравственим установама, КУД-овима, библиотеком, полицијском управом, Хитном службом, здравственим комисијама, основним школама и предшколским установама, црквом и ангажованим појединцима и групама.
Посебно истичемо значај континуиране сарадње и подршке коју смо добијали од Завода за јавно здравље, Здравственог центра "Студеница", Дома здрваља, МУП-а Матарушка Бања, Црвеног крста.
Сарадња са ресорним министарством резултирала је подршком установи у унапређењу услова и услуга смештаја, инвестиционим улагањем, у складу са утврђеним приоритетима и потребама Установе.

V ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Геронтолошки центар, Матарушка Бања је у 2025.години, реализовао највећи број планираних активности из Програма рада за ову извештајну годину, којима смо радили на стандардизацији установе, унапређењу услова и услуга смештаја, поштујући законски оквир и прописане стандарде за рад установа социјалне заштите које пружају услугу смештаја одраслим и старијим лицима.
У том циљу радили смо на унапређењу структуралних и функционалних стандарда, кроз текуће и инвстиционо улагање у објекат и опрему, примену закона, прописа и процедура за рад запослених у свим службама и на свим нивоима пружања услуга.
Свесни чињенице да људи чине Установу и дух колектива, посебно смо се бавили кадровском политиком, радном етиком и правима запослених. Спровели смо планиране и законом обавезне обуке и оспособљавање запослених, стручно усавршавање, едукацију и информисање о личним и професионалним аспектима сваког појединца пружаоца услуга.
Остварили смо почетне циљеве, уочили недостатке и поставили приоритете будућих активности.
Примери добре праксе и интерна самопроцена целокупног рада, уз ажурно усклађивање пословања са законским променама и новинама везаним за рад установа социјалне заштите сматрамо пословним циљем на путу ка успешном раду и задовољном кориснику.

Извештај сачинила:
Валентина Ристовић, дипл.андрагог

В.Д. ДИРЕКТОРА
Миланко Ерац, дипл.економиста

Република Србија * Матарушка Бања * Геронтолошки центар с.п.о.